



R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI
Băleni, Str. Sos.București-Târgoviște, nr. 86, județul Dâmbovița
www.primariabalen.ro
E-mail: primaria_baleni@yahoo.com
Tel Centrală : 0245/265004; Fax: 0245/265063



Nr. 15904/ 11.09.2026

ANUNT

În baza prevederilor art. 70-71 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, Primaria comunei Băleni organizează în data de 28 septembrie 2026 (proba scrisă), la sediul său, examen pentru promovare într-o funcție cu nivel de studii superior, așa cum reiese în anexa nr. 1

Anunțul privind examenul de promovare în grad sau treaptă profesională ,într-o funcție pentru care se prevede un nivel superior de studii, se afișează la sediul autorității sau instituției publice și, după caz, pe pagina de internet a acesteia, cu 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru organizarea acestuia.

Examenul va avea loc în data de 28.09.2026 ora 10.00 –proba scrisă ,la sediul Primăriei Comunei Băleni, șos. București-Târgoviște, nr. 86, județul Dâmbovița și constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;**
- b) proba scrisă;**
- c) interviul.**

În vederea înscrierii la examenul pentru promovare, candidații vor depune în termen de 5 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, la Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei Comunei Băleni, dosarul de înscriere care trebuie să cuprindă obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere (anexa nr.2 la HG nr.1336/2022);**
- b) cererea salariatului, însoțită de copia diplomei de licență, respectiv a diplomei de absolvire, după caz, de adeverința care atestă absolvirea studiilor, certificate cu mențiunea „conform cu originalul“ și este aprobată de către conducătorul autorității sau instituției publice.**

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de examen în cadrul Compartimentului resurse umane.

Bibliografia pentru examenul de promovare într-o funcție cu nivel de studii superior este cea prezentată în anexa nr.2.

Relații suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 8⁰⁰- 16⁰⁰ la Compartimentul resurse umane.

Primar,

Ec. DUMITRU FLORIN

Anexa nr. 1

Nr. crt.	Structura organizatorica	Funcția publică existentă	Funcția publică propusă pentru promovare	Nr. posturi
1.	Compartiment cultură	Bibliotecar I A, studii medii	Bibliotecar, studii superioare, gradul II	1

BIBLIOGRAFIE

I. PROBLEMATICĂ LEGISLATIVĂ

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a, Titlul V - Capitolul III, Secțiunea III, Partea a III-a, Titlul V - Capitolul IV, Secțiunea II, Partea a VI-a, Titlul I și Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I, Capitolul III și Capitolul IV.
5. Legea bibliotecilor (nr. 334 din 31 mai 2002), republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea securității și sănătății în muncă (nr. 319/2006).
7. Legea privind apărarea împotriva incendiilor (nr. 307/2006).

II. BIBLIOTECONOMIE

1. Mircea Regneală. *Tratat de biblioteconomie*, Vol. 2. Partea 1. *Managementul colecțiilor și serviciilor*, București : Editura ABR, 2013, cu tematica
2. Mircea Regneală. *Tratat de biblioteconomie*, Vol. 2. Partea 2. *Managementul colecțiilor și serviciilor*, București : Editura ABR, 2013.
3. Mircea Regneală. *Tratat de biblioteconomie*, Vol. 3. *Direcții moderne în biblioteconomia contemporană*, București : Editura ABR, 2017.
4. Marcel Ciorcan. *Organizarea colecțiilor de bibliotecă*. Casa Cărții de Științe, Cluj, 2001.
5. *Biblioteconomie*. Manual editat de Asociația Bibliotecarilor din Bibliotecile Publice din România, 1994.
6. Corina Ciuraru, Delia Pantea, Florica Pop, *Ghid de bune practici în situații de risc pentru uzul bibliotecilor publice*, Brăila : Editura Proilavia, 2011.

TEMATICĂ

I. PROBLEMATICĂ LEGISLATIVĂ privind:

1. Constituția României, republicată.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a, Titlul V - Capitolul III, Secțiunea III, Partea a III-a, Titlul V - Capitolul IV, Secțiunea II, Partea a VI-a, Titlul I și Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul I, Capitolul III și Capitolul IV.
5. Legea bibliotecilor (nr. 334 din 31 mai 2002), republicată, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea securității și sănătății în muncă (nr. 319/2006).
7. Legea privind apărarea împotriva incendiilor (nr. 307/2006).

II.BIBLIOTECONOMIE:

1. BIBLIOTECA – INSTITUȚIE DE CULTURĂ ȘI EDUCAȚIE ÎN COMUNITATEA LOCALĂ:

- Biblioteca – Educație, Informare, Lectură;
- Relația bibliotecii cu comunitatea locală. Cerințele de lectură a acesteia.

2. COLECȚIILE DE BIBLIOTECĂ:

- definiție, componența și structura colecțiilor unei biblioteci;
- creșterea și dezvoltarea colecțiilor (completarea, achiziții, donații, predarea publicațiilor).

3. EVIDENȚA COLECȚIILOR:

- primirea și inventarierea publicațiilor.

4. MODALITĂȚI DE ORGANIZARE ȘI AȘEZARE A COLECȚIILOR:

- așezările sistematice sau logice;
- așezarea sistematic-alfabetică;
- așezarea colecțiilor după criterii formale.

5. CATALOGAREA DOCUMENTELOR:

- cataloagele de bibliotecă : alfabetic, sistematic.

6. RELAȚIILE CU UTILIZATORII:

- pregătirea publicațiilor pentru punerea lor în circulație;
- activitatea cu utilizatorii;
- împrumutul interbibliotecar.

7. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DE BIBLIOTECĂ.

8.PROBLEME DE PERSONAL. REDUCERI BUGETARE. COMUNICARE DEFECTUOASĂ. NEIMPLICAREA COMUNITĂȚII ÎN VIAȚA BIBLIOTECILOR.