



Nr.12314/ 08.07.2026

ANUNT

În baza prevederilor art. 156 alin. (3) din Anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primaria comunei Băleni organizează în data de 10 august 2026 (proba scrisă), la sediul său, concurs pentru promovarea în grad profesional superior celui deținut, pentru funcțiile publice de execuție din anexa nr.1.

Condițiile specifice pentru participarea la examenul de promovare în grad profesional superior celui deținut, conform prevederilor art. 479, alin.(1), din O.U.G. nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;**
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;**
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;**
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.**

Proba scrisă a examenului va avea loc în data de 10 august 2026, orele 11⁰⁰ iar ora la care se va susține interviul va fi afișată o dată cu rezultatul probei scrise.

În vederea înscrierii la examenul pentru promovarea în grad profesional, candidații vor depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, la Compartimentul resurse umane din cadrul Primăriei Comunei Băleni, Șos. București- Târgoviște, nr. 86, dosarul de înscriere care trebuie să cuprindă obligatoriu documentele prevăzute în art. 156, alin. (5) din Anexa nr. 10 la O.U.G.nr. 57/ 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, :



- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.
- e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b).

Documentele menționate mai sus se prezintă în copie legalizată sau copii însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretariatul comisiei de concurs din cadrul Compartimentului resurse umane.

Bibliografia pentru examenul de promovare în grad profesional este cea prezentată în anexa nr.2.

Relații suplimentare pot fi obținute zilnic între orele 8⁰⁰- 16⁰⁰ la Compartimentul resurse umane.

Primar,
Ec. DUMITRU FLORIN



R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI
Băleni, Str. Sos.București-Târgoviște, nr. 86, județul Dâmbovița
www.primariabaleni.ro
E-mail: primaria_baleni@yahoo.com
Tel Centrală : 0245/265004; Fax: 0245/265063



Anexa nr. 1

Nr. crt.	Structura organizatorica	Funcția publică existentă	Funcția publică propusă pentru promovare	Nr. posturi
1.	Compartiment registratură, relații cu publicul și monitorul oficial local	Inspector, clasa I, grad profesional „principal”	Inspector, clasa I, grad profesional „superior”	1
2.	Compartiment taxe și impozite locale	Inspector, clasa I, grad profesional „principal”	Inspector, clasa I, grad profesional „superior”	1



Anexa nr. 2

BIBLIOGRAFIE
pentru Compartimentul registratură, relații cu publicul
și monitorul oficial local

- **Constituția României;**
- **partea I, titlul I, titlul II și titlul III, partea a II - a, titlul I, partea a III - a, titlul I, titlul II și titlul III, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II din prezentul cod O.U.G. nr. 57/ 2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare ;**
- **O.G. nr. 137/ 2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 202/ 2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 544/ 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;**
- **H.G. nr. 123/ 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare ;**
- **Legea nr. 52/ 2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;**
- **O.G. nr. 27/ 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;**



R O M Â N I A
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI
Băleni, Str. Sos.București-Târgoviște, nr. 86, județul Dâmbovița
www.primariabaleni.ro
E-mail: primaria_baleni@yahoo.com
Tel Centrală : 0245/265004; Fax: 0245/265063



BIBLIOGRAFIE
pentru Compartimentul taxe și impozite locale

- **Constituția României;**
- **partea I, titlul I, titlul II și titlul III, partea a II - a, titlul I, partea a III - a, titlul I, titlul II și titlul III, partea a IV - a, titlul I și partea a VI - a, titlul I și titlul II din prezentul cod O.U.G. nr. 57/ 2019, privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare ;**
- **O.G. nr. 137/ 2000, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 202/ 2002, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 227/2015, privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;**
- **H.G. nr. 1/ 2016, privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/ 2015, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Legea nr. 207/ 2015, privind Codul de procedura fiscal, cu modificările și completările ulterioare ;**
- **Ordonanța nr. 2/ 2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.**

Întocmit,
Inspector resurse umane,
Dragomir Corina- Diana