



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI

Băleni, Str. București-Târgoviște, nr. 86, județul Dâmbovița
www.primariabaleni.ro
E-mail: primaria_baleni@yahoo.com
Tel Centrală : 0245/265004; Fax: 0245/265200; 0245/265063



Nr. 8552 / 13.05.2026

APROBAT,
PRIMAR
EC. DUMITRU FLORIN



INVITAȚIE DE PARTICIPARE
ACHIZIȚIE DIRECTĂ

„ACHIZIȚIONARE SERVICII MENTENANȚĂ SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI SISTEM DE ALARMARE LA EFRACȚIE ÎN COMUNA BĂLENI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA”.

Primăria Comunei Băleni, în calitate de autoritate contractantă vă invită să participați la procesul de atribuire a contractului de servicii „**ACHIZIȚIONARE SERVICII MENTENANȚĂ SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI SISTEM DE ALARMARE LA EFRACȚIE ÎN COMUNA BĂLENI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA**”.

Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică, achiziție directă, în conformitate cu art.7 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa produse sau servicii în care valoarea estimată a achiziției, **fără TVA, este mai mică de 270.120 lei**, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, **fară TVA, este mai mică de 900.400 lei**.

Finanțarea se va face din Bugetul Local al Comunei Baleni.

Valoarea estimată a contractului de furnizare fiind de **66.000 lei fără TVA**.

Cod CPV 503430001– Servicii de reparare și întreținere a echipamentului video

Modul de prezentare al ofertei

Ofertele vor fi transmise pe adresa de email primaria_baleni@yahoo.com până la data de **20.05.2026** orele **14:00** sau la Registratura Primăriei Băleni, str. București-Târgoviște, nr. 86, Județul Dâmbovița.

- perioada de valabilitate a ofertelor este 30 zile de la data depunerii ofertelor
- perioada serviciilor de furnizare iunie 2026 - iunie 2027
- termen de plată **90 de zile** de la data primirii facturii fiscale
- atribuirea contractului de va face prin intermediul catalogului electronic din SEAP.

Ofertanții care doresc să depună oferte, vor posta în catalogul electronic din SEAP sau o vor transmite pe adresa de email primaria_baleni@yahoo.com.

Documente solicitate :

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016;
2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea 98/2016;
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea 98/2016;
4. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59-60 din Legea 98/2016;
5. Certificat constatator emis de ONRC la zi;
6. Propunere financiară.

**Compartiment Achiziții Publice
Cons. Simion Adriana-Georgiana**

Adriana

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIONARE SERVICII MENTENANȚĂ SISTEM DE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI SISTEM DE ALARMARE LA EFRAȚIE ÎN COMUNA BĂLENI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

INFORMAȚII GENERALE

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziția serviciilor de mentenanță preventivă și verificare funcțională pentru sistemul de supraveghere video și subsistemul de alarmare la efracție instalate la obiectivele aparținând Comunei Băleni.

Serviciile de mentenanță au rolul de a asigura funcționarea corespunzătoare, continuă și în condiții de siguranță a echipamentelor componente ale sistemului de securitate, precum și prevenirea apariției defectelor tehnice.

Prestatorul va executa toate operațiunile necesare verificării, testării și menținerii în stare optimă de funcționare a echipamentelor existente.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de mentenanță sistem de supraveghere video în comuna Băleni, pentru:

- subsistemul de televiziune cu circuit închis (CCTV);
- subsistemul de alarmare la efracție.

Operațiunile de mentenanță se vor realiza periodic, conform solicitărilor beneficiarului și prevederilor contractuale.

CERINȚE PRIVIND SERVICIILE DE MENTENANȚĂ

I. SUBSISTEMUL DE TELEVIZIUNE ÎN CIRCUIT ÎNCHIS (CCTV)

Prestatorul va efectua următoarele operațiuni:

a) Verificarea funcționării fiecărei camere video

- verificarea transmiterii imaginii către echipamentele de înregistrare;
- reglarea clarității imaginii și a parametrilor de focalizare;
- verificarea poziționării și orientării camerelor;
- curățarea obiectivelor și a elementelor exterioare ale camerelor pentru eliminarea depunerilor de praf sau impurități.

b) Verificarea funcționării blocurilor de alimentare

- verificarea tensiunilor de alimentare;
- verificarea funcționării surselor de alimentare în regim normal de operare;
- verificarea funcționării sistemului în cazul întreruperii alimentării cu energie electrică de la rețeaua de 220V;
- verificarea funcționării pe acumulatori și a stării acestora.

c) Verificarea programelor pentru multiplexorul video (dacă este cazul)

- verificarea parametrilor de funcționare;
- verificarea setărilor și programărilor existente;
- confirmarea funcționării corespunzătoare a echipamentului.

d) Verificarea programelor pentru videorecorderul timelapse (dacă este cazul)

- verificarea setărilor de înregistrare;
- verificarea programelor și parametrilor de funcționare;
- verificarea corectitudinii înregistrărilor efectuate.

e) Probe funcționale pentru multiplexor și videorecorder (dacă este cazul)

- efectuarea de teste funcționale;
- verificarea înregistrării și redării imaginilor;

- verificarea funcționării continue a echipamentelor.
- f) Verificarea funcționării DVR-ului**
- verificarea pornirii și funcționării echipamentului;
 - verificarea parametrilor de înregistrare;
 - verificarea conexiunilor și a accesului la imaginile înregistrate;
 - verificarea funcționării generale a sistemului de stocare și management video.
- g) Verificarea funcționării HDD-ului și a datelor stocate**
- verificarea stării de funcționare a HDD-ului;
 - verificarea capacității de stocare disponibile;
 - verificarea integrității și accesibilității datelor înregistrate;
 - identificarea eventualelor erori de stocare sau funcționare.

II. SUBSISTEMUL DE ALARMARE LA EFRACȚIE

Prestatorul va efectua următoarele operațiuni:

a) Verificarea tensiunilor de alimentare

- măsurarea tensiunilor de alimentare ale echipamentelor;
- verificarea funcționării surselor de alimentare în parametri normali.

b) Verificarea modului de încărcare a acumulatorilor

- verificarea stării acumulatorilor;
- verificarea încărcării și menținerii tensiunii corespunzătoare;
- identificarea eventualelor deficiențe ale sistemului de alimentare de rezervă.

c) Verificarea detectoarelor de prezență prin simulare de alarmă

- testarea detectoarelor de mișcare;
- simularea condițiilor de alarmare;
- verificarea transmiterii corecte a semnalelor către centrală.

d) Verificarea modului de operare de la panoul de efracție

- verificarea comenzilor de armare/dezarmare;
- verificarea afișajului și a semnalizărilor;
- verificarea funcționării generale a centralei de efracție.

e) Verificarea funcționării în situația căderii alimentării din rețeaua de 220V

- simularea întreruperii alimentării principale;
- verificarea trecerii automate pe alimentarea de rezervă;
- verificarea autonomiei sistemului pe acumulatori.

f) Verificarea funcționării comunicării cu dispeceratul pe linie telefonică/GSM

- verificarea transmiterii semnalelor de alarmă;
- verificarea funcționării modulului de comunicație;
- efectuarea testelor de comunicare cu dispeceratul.

OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Prestatorul are obligația:

- să execute serviciile de mentenanță cu personal calificat;
- să utilizeze echipamente și aparatură adecvată verificărilor;
- să informeze beneficiarul cu privire la orice defecțiune identificată;
- să respecte normele de securitate și protecție a muncii;
- să asigure funcționarea corespunzătoare a sistemelor verificate.

DOCUMENTE DE RECEPȚIE

După efectuarea operațiunilor de mentenanță, prestatorul va întocmi:

- proces-verbal de intervenție/verificare;
- raport privind starea echipamentelor verificate;
- recomandări privind eventualele măsuri necesare pentru menținerea sistemului în stare optimă de funcționare.

CERINȚE FINALE

Toate operațiunile de mentenanță vor fi executate astfel încât să fie asigurată funcționarea continuă și corespunzătoare a sistemelor de securitate existente.

Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate și pentru respectarea cerințelor tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Compartiment Achiziții Publice
Cons. Simion Adriana-Georgiana

