



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA BĂLENI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivelul comunei Băleni , județul Dâmbovița

Consiliul Local Băleni , județul Dâmbovița , întrunit în ședință ordinară în data de 29.01.2026 ,

**AVÂND ÎN VEDERE**

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivelul comunei Băleni , județul Dâmbovița, inițiat de primarul comunei Băleni
- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivelul comunei Băleni , județul Dâmbovița
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Băleni
- Avizul consultativ al comisiei de specialitate
- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" nr.11281/28.11.2025 , prin care ni se comunică adoptarea hotărârilor ADI nr. 480 / 26.11.2025, 481/26.11.2025,482/26.11.2025,483/26.11.2025,484 /26.11.2025 și 485/26.11.2025
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" nr.483/26.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivel județean
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, (Republicarea 2 din 2023) ;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 484 și art.485 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare, aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A.(lider) &S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contract nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor

rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.

- Hotărârea ADI nr. 430/28.02.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”
- Prevederile art.129 alin (2) lit b și alin.(4) lit.c O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1** Se aprobă aplicarea la nivelul comunei Băleni , județul Dâmbovița , a Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hotărârea ADI nr. 483/26.11.2025 privind aprobarea metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivel județean , prevăzută în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către primar, prin compartimentele de specialitate

**Art. 3** Prezenta hotărâre poate fi atacată pe calea contenciosului administrativ conform prevederilor Legii 554/2004.

**Art. 4** Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general , Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, primarului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet, la adresa [www.primariabaleni.ro](http://www.primariabaleni.ro).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier local  
Ing. VĂLU IONUȚ-CRISTIAN



Contrasemnează pentru legalitate  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BĂLENI  
Jr. BUCUR ANAMARIA

NR. 4  
DATA : 29.01.2026

*Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al comunei Băleni , județ Dâmbovița, în ședința ordinară din data de 29.01.2026 , cu respectarea prevederilor art. 139 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu un cvorum de: 14 voturi pentru , 0 voturi împotriva 0 abțineri din numărul total de 15 consilieri locali în funcție și 14 consilieri prezenți la vot*

## METODOLOGIA DE INSTITUIRE SI COLECTARE A TAXEI DE SALUBRIZARE DE LA UTILIZATORII NONCASNICI, LA NIVEL JUDEȚEAN

### Capitolul I. Dispozitii generale

#### Cadrul legal :

- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A.(lider) &S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contractul nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. (2) lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. (12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor- republicarea 2 din 2023 (art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. (1) lit. k, l, m, ; art. 9 alin. (1) lit. f, alin. (2) , art. 29 alin. (2) lit. e, art. 34, art. 35 alin. (1) lit. b si c, alin (2) lit. b, art. 55, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 30) ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 484 și art. 485);
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ”Management Integrat al Deșeurilor in Judetul Dambovita”, actualizat.

#### Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritate

Având în vedere prevederile legislației aplicabile în materia serviciului de utilitate publică de salubritate a localităților și al regimului de gestionare a deșeurilor, pe teritoriul administrativ al Judetului Dambovita este instituita taxa de salubritate pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

sunt incluse aici și și deseurile periculoase din deseuri menajere și deseuri voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.

- b) sortarea deseurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticla colectate separat din deseurile menajere în Stația de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;
- c) servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița.

**Art.2** Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, utilizatorii noncasnici (instituii publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundații și asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, etc ) care au sediul sau punctul de lucru prin care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul județului Dambovita, în raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate „.

## **Capitolul II. Declarații de impunere/Decizii de impunere**

**Art. 3 (1)** În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerați, au obligația depunerii Declarației de impunere, declarații realizate pe propria răspundere, de către reprezentantul legal, conform Anexei 1 (declarație de impunere) și Anexei 2 (declarație rectificativă de impunere). Aceștia vor achita o taxă de salubritate în mod diferențiat, conform Anexei 3, în funcție de specificul activității, al numărului de angajați și a suprafeței pe care își desfășoară activitatea. Se vor completa declarații de impunere pentru sediu principal/secundar și fiecare punct de lucru cu angajați. În situația în care nu a intervenit nicio modificare rămâne valabilă declarația din anul precedent .

(2) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun până la 31 ianuarie, pentru anul în curs, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate, la Direcția/Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Unității administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau dețin proprietatea.

(3) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritorială decizie de impunere, constituind în același timp și înștiințare de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată.

(4) În cazul nedepunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comerțului etc.

(5) În cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligația de a se informa, la primăria de pe raza căreia au sediul/punctele de lucru unde își desfășoară activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabilește și se aprobă prin hotărâre ADI și hotărâre de Consiliu Local, al fiecărei Unități administrativ-teritoriale membre, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor sau ori de câte ori este nevoie, în cursul anului, conform legislației în vigoare.

(8) Urmarirea și încasarea taxei de salubritate se realizează de către compartimentul desemnat din cadrul fiecărei Unități administrativ teritoriale,,.

## **Capitolul III. Facilități la plata taxei de salubritate**

**Art. 4 (1)** Consiliile locale pot acorda facilități de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acorda în baza hotărârii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor și documentelor justificative de către reprezentanții legali ai utilizatorilor noncasnici.

(3) Taxa de salubritate **nu se datorează** de către utilizatorii noncasnici care se află în una din următoarele situații:

a) apar inactivi pe site-ul Ministerului Finanțelor (*mfinante.gov.ro, anaf.ro*);

b) pentru punctele de lucru situate pe terenuri fără construcții;

c) pentru sediul social declarat unde nu se desfășoară activitate (dovedit cu documente emise de o instituție);

d) în cazuri de dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

e) pentru puncte de lucru fără angajați;

f) pentru schituri izolate unde nu există drum de acces;

g) pentru biserici monumente istorice fără activitate;

(4) Aplicarea facilităților/scutirilor prevăzute la alin (3) se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererilor și nu retroactiv.

(5) Contravaloarea taxei de salubritate va fi **plafonată** la suma de 15.000 lei/lună/utilizator noncasnic, indiferent de situație,.

**Art. 5** (1) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale **nu datorează** taxa de salubritate dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) nu au angajați;

b) activitatea utilizatorului noncasnic este susținută de persoana fizică fondatoare și **nu se desfășoară** la sediul acesteia;

c) sediul social al utilizatorului noncasnic este identic cu domiciliul persoanei fizice fondatoare;

d) desfășoară activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie;

(2) Utilizatorii noncasnici organizați ca **PFA, II, IF** și alte profesii liberale care **nu** se încadrează la prevederile art 5, alin.(1) și **desfășoară** activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9, 10,11,14,18,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie, **datorează** taxă de salubritate, în cuantum de 18 lei/lună pentru 0-1 angajați, la care se adaugă 18 lei/lună pentru fiecare angajat.

(3) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale care **nu** se încadrează la prevederile art. 5 alin. (1), (2), vor achita contravaloarea taxei de salubritate conform Anexei 3.

**Art.6** Utilizatorii noncasnici care desfășoară activități proprii de birou la sediul social, conform certificatului constatator emis de ONRC, datorează taxă de salubritate în cuantumul stabilit la pct. 9 din Anexa 3.1.

#### Capitolul IV. Termenul de plată a taxei

**Art. 7** (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinație de salubritate se stabilește anual, cu termene de plată lunare și va fi achitată până la data de 10 ale lunii următoare în care se efectuează prestația.

(2) În situația în care utilizatorul noncasnic nu achită contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unității administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plată și titlu executoriu, în vederea recuperării creanței datorate. Totodată, va atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

(3) Majorările de întârziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

(4) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulate în acest sens.

## **Capitolul V. Modul de plata a taxei de salubritate de catre utilizatorii noncasnici**

**Art. 8** (1) Taxa de salubritate va fi incasata prin Serviciul de taxe si impozite din cadrul Unitatilor administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul judetului Dambovita.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie in numerar la casieria Unitatii administrativ-teritoriale pe raza careia se afla sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plata sau prin Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor. Taxa se considera platita la data depunerii in banca a ordinului de plata (data vizei bancii) sau data platii on-line.

## **Capitolul VI. Modul de colectare si utilizare a taxei de salubritate**

**Art. 9** (1) Fiecare Unitate administrativ-teritoriala va comunica Aparatului tehnic al Asociatiei, lunar, pana la data de 15 ale lunii urmatoare, numarul de utilizatori noncasnici si sumele incasate de la acestia, prin Serviciul de Taxe si Impozite locale, pentru luna anterioara.

(2) Recuperarea restantelor de la utilizatorii noncasnici cade in sarcina autoritatilor locale si se aplica măsurile de urmărire și executare silită, in conformitate cu prevederile fiscale in materie.

(3) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acestora.

**Art. 10** (1) Taxa de salubritate, se aproba de catre Consiliile locale la nivelul fiecărei Unitati administrativ-teritoriale, membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara. „Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita”.

(2) Veniturile obtinute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele destinatii:

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara;
- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operator pentru servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița;
- plata serviciilor de salubritate prestate de către operator pentru servicii de depozitate reziduri rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii, pentru deșeurilor provenind de pe raza județului Dâmbovița.
- acoperirea anuală a cheltuielilor cu contribuția la economia circulară, ca obligație conformă prevederilor legale în materie.

## **Capitolul VII. Sanctiuni**

**Art. 11** (1) Declaratiile de impunere/declaratiile rectificative, incomplete si/sau neconforme cu datele reale, se sanctioneaza in conditiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate in baza declaratiilor se va face sub rezerva verificarii ulterioare. In cazul declararii unor date eronate sau false obligatia de plata se va stabili retroactiv, incepand cu data depunerii ultimei declaratii de impunere/rectificativa. Declararea neconforma cu realitatea atrage raspunderea contraventionala sau penala dupa caz, conform prevederilor fiscale.

## **Capitolul VIII. – Modul de verificare al declaratiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici**

**Art. 12** Fiecare Unitate administrativ - teritoriala poate verifica veridicitatea dintre datele reale si cele declarate, fie direct, prin reprezentanti desemnati, fie indirect prin intermediul unei comisii formata din reprezentanti ai UAT si ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fata locului pentru a constata situatia din teren.

## Capitolul IX. Dispozitii finale

**Art. 13.** (1) Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.  
(2) Anexele 1, 2, 3.1 și 3.2 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire și colectare a taxei de salubritate** intra în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I., iar orice alte hotărâri contrare își încetează aplicabilitatea.

Începând cu această dată, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate partile implicate.