

Anexa nr. 3 la Dispoziția Primarului Comunei Băleni nr. 348 / 16.07.2025

**PLAN DE INTEGRITATE  
AL PRIMĂRIEI COMUNEI BĂLENI  
PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI NAȚIONALE ANTICORUPȚIE**

<i>Activ 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice</i>						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
Adoptarea declarației de aderare la principiile fundamentale, obiectivele și angajamentul de monitorizare a integrității și comunicarea acestora către angajații și comunicarea acestora către cetățenii și mediul civil	Declarația de aderare la principiile fundamentale, obiectivele și angajamentul de monitorizare a integrității și comunicarea acestora către angajații și comunicarea acestora către cetățenii și mediul civil	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat și publicat pe pagina web a instituției Bază de date MDRAPFE		Conducerea instituției	Nu este cazul.
Desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Dispoziție emisă privind transmiterea dispoziției primarului către MDRAPFE	Întârzieri în desemnarea/ reactualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat Listă de distribuție Bază de date MDRAPFE		Conducerea instituției	Nu este cazul.
Consultarea angajaților în vederea elaborării planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neimplicarea angajaților	Minută Propuneri primite de angajați		Conducerea instituției, persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Aprobarea și distribuția în instituție a planului de integritate, precum și publicarea acestuia pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat și distribuit (e-mail, circulară, ședință etc) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului	Plan de integritate aprobat Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință		Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție pe baza metodei elaborate de către MDRAPFE	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție (Anexa A)		Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.



Elaborarea și implementarea la nivel instituțional a procedurilor de control intern/managerial la data de 31.12.2022	Nu este cazul.	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Permanent	Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.2022 Proceduri elaborate Procese verbale întâlniri Lista difuzare Rapoarte	Caracterul formal al demersului Întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/ armonizate	Elaborarea și implementarea la nivel instituțional a procedurilor de control intern/managerial la data de 31.12.2022
Elaborarea și implementarea la nivel instituțional a procedurilor de control intern/managerial la data de 31.12.2022	Nu este cazul.	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Permanent	Rapoarte elaborate Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Avizier instituție Pagina de internet a instituției Chestionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/ actualizare a documentului	Cod de conduită elaborat, diseminat și implementat	Elaborarea și implementarea la nivel instituțional a procedurilor de control intern/managerial la data de 31.12.2022
Implicarea activă a personalului în activități de consiliere a personalului instituției	Nu este cazul.	Conducerea instituției Consilierul de etică	Permanent	Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită	Reticiența/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită Nr. funcționari publici care au solicitat consiliere etică Nr. spețe care au constituit obiectul consilierii etice	Implicarea activă a personalului în activități de consiliere a personalului instituției

Implementarea, la nivelul uței publice a unui sistem de izare (“whistle-blowing”) a larităților și a posibilelor fapte rupție (Ex: cutie ilă, nr. alocat de tip tel-verde, sa e-mail dedicată)	Nr. raportări cu privire la respectarea normelor de conduită Număr de instruire la care a participat consilierul de etică în vederea îmbunătățirii activității în domeniu	Neînțelegerea conceptului de „avertizare în interes public” Nedeseemnarea persoanei/ structurii care să primească avertizările în interes public Neimplementarea mecanismului cu privire la protecția avertizorilor de integritate Lipsa de încredere a personalului/ cetățenilor cu privire la protejarea identității celui care semnalează nereguli	Site-ul instituției Cutie poștală Nr. alocat de tip tel- verde Adresa e-mail dedicată	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul.
Implementarea de sisteme are de management al calității ISO, CAF)	Instrument privind managementul calității implementat	Lipsa resurselor financiare și umane	Documentul prin care este acordată certificarea		Conducerea instituției	În funcție de dimensiunea organizației (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
7 Sporirea instrumentelor/ anismelor de control în anizarea examenelor/ cursurilor de promovare/ utare (Ex: înregistrări audio/ zo)	Procedură internă elaborată și aprobată Procedură internă implementată Nr. de situații de încălcare a normelor Nr. contestații depuse Sistem de monitorizare audio/video funcțional	Lipsa resurselor financiare și umane Nerespectarea procedurii de către personalul desemnat în comisiile de concurs	Procedură operațională Sistem de monitorizare audio/video Înregistrările audio/video Nr. contestații respinse/ soluționate favorabil	Permanent	Conducerea instituției Comisie concurs	În funcție de dimensiunea organizației (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
8 Revizuirea și simplificarea cedurilor administrative inclusiv dezvoltarea și utilizarea țiilor e-administrație în vederea izării serviciilor publice online	Nr. proceduri administrative simplificate Nr. de servicii publice furnizate online Nr. utilizatori Frecvența utilizării	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Întârzieri în procesul de achiziții și implementare a diferitelor soluții informatice	Acte administrative adoptate în acest sens Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	Se va estima în funcție de procedura simplificată și tehnologia care urmează a fi

eliberare autorizații/ certificate e)	Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii	Cunoștințe insuficiente la nivelul angajaților pentru realizarea unei astfel de măsuri Acces limitat la internet	Timput de furnizare a serviciului public furnizat online Rapoarte de activitate		utilizată (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile) Nu este cazul.	
Înrolarea la soluțiile existente e-guvernare, e-administrare și titie ca platforme de accesare a cilor publice de către cetățeni e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)	Nr. de soluții accesate Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate Nr. de proceduri încărcate în platforme <sup>3</sup>	Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet	Site-ul instituției Platforme	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	
<b>Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
Organizarea/ derularea/ urarea participării la programe reșterea a gradului de știentizare și a nivelului de șajie anticorupție a personalului riu și a celui din structurile ordonate: (ex: sesiuni de uire/întâlniri/ grupuri de lucru omenii ca: achiziții publice, ș, consiliere etică, management nciar, resurse umane, disciplină onstrucții, transparență, acces la rmații de interes public, lararea averilor, conflicte de rese, incompatibilități, sistem de rol intern-managerial, lararea cadourilor, pantouflagge, rtizarea în interes public, IT etc)	Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare	Rapoarte de activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolvire	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Se va estima în funcție de numărul participanților, conținutul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)
Asigurarea diseminării de ormații privind riscurile și secințele faptelor de corupție a incidentelor de integritate. ierea la dispoziția angajaților a r îndrumare legislative, ghiduri ulegeri de spețe, în domeniul ifictelor de interes/	Nr. de angajați care au fost informați Nr. informări transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ pliante elaborate	Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Întârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile	Note de informare Ghiduri Broșuri Pliante E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	Permanent	Conducerea instituției Personalul desemnat	Se va estima în funcție de numărul angajaților, a modului de diseminare (format fizic/ electronic/ mail), a tipului de material

fi identificați alți indicatori în funcție de tipul platformei la care s-a făcut înrolarea.

<p>ipabilităților și faptelor de ție săvârșite de persoane din nistratia publică</p>	<p>Accesul limitat la culgeri de spețe, ghiduri etc.</p>	<p>Rapoarte de activitate Sondaje de opinie Evaluări post- campanie Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate</p>	<p>(ghid/ pliant/ broșură) etc (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p>
<p>rganizarea de campanii de mare publică/ dezbateri/ lftări/ sesiuni de informare/ rințe de presă în vederea erii gradului de conștientizare ivului de educație orupție în rândul cetățenilor, am și cu privire la drepturile și ațiile pe care aceștia le au în rt cu instituția</p>	<p>Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii</p>	<p>Site-ul instituției Registru de sesizări Formulare Raport de activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Compartimentul de comunicare cu publicul</p>	<p>Necesar doar în cazul implementării unui sistem online.</p>
<p>unerea la dispoziția publicului or modalități de evaluare a ului de satisfacție a cetățenilor rivire la conduita ționarilor/ personalului și atea serviciilor oferite nulare, registru de sesizări, zări on-line)</p>	<p>Resurse umane și financiare insuficiente</p>	<p>Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate</p>	<p>Se va estima în funcție de tipul de campanie, dimensiunea, grupul țintă etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)</p>
<p>Derularea de campanii de știentizare, organizarea de xateri publice periodice cu ire la prevenirea corupției și novarea bunelor practici corupție</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de interes și participare a cetățenilor</p>	<p>Pagina web a instituției Rapoarte de activitate Presa locală Rezultatele proiectelor/activității or</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate</p>	<p>Se va estima în funcție de activitățile proiectului.</p>
<p>Realizarea unor proiecte/ vități având ca obiectiv venirea corupției, promovarea ii, integrității și bunei guvernări arteneriat cu societatea civilă</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de participare/ implicare a reprezentanților UAT-ului</p>	<p>Nr. protocoale de colaborare încheiate Nr. de proiecte/ activități derulate Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/ activități</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției, Coordonatorul planului de integritate</p>	<p>Se va estima în funcție de activitățile proiectului.</p>

**Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
sigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și lizarea periodică a informațiilor publice destinate anilor	Număr de informații publicate Număr de structuri care încarcă informații în website	Resurse financiare insuficiente Personal neinstruit Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/ achiziții	În funcție de complexitatea site-ului, se pot utiliza surse proprii sau finanțări nerambursabile. Nu este cazul.
ducere la cunoștință publică, intermediul site-ului instituției, endei de lucru a Primarului/ primarului	Agenda de lucru publicată Număr apariții zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agenda. Personal supraîncărcat cu sarcini Acces limitat la internet Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Nu este cazul.
Asigurarea și îmbunătățirea sului la informații de interes ic și eficientizarea activităților zente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din proprie inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Rata de răspuns la solicitări de informații (număr de răspunsuri/ număr de solicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Număr rapoarte de activitate ale instituției Programul de audiențe pentru cetățeni Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin publicarea acestora din oficiu Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual Raport evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiuni tematiche din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Rapoarte de audit Hotărâri judecătorești	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Nu este cazul.
Asigurarea respectării vederilor legale în ceea ce		Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii	Nu este cazul.

ste transparența procesului ional și legislativ	Număr consultări publice organizate Număr propuneri primite din partea publicului Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligățiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003	Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Statistica furnizată în procesul de autoevaluare Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr.52/2003 Minute ale ședințelor de consultare organizate	nr.52/2003	În funcție de modalitatea de transmitere: online sau media.
transmiterea în direct sau registrarea ședințelor Consiliului il în vederea transmiterii lor public online/ TV	Număr de ședințe ale Consiliului Local înregistrate în vederea transmiterii lor către public	Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local	Pagina de internet a instituției	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003	Nu este cazul.
Publicarea informațiilor de res public în format deschis	Nr. de seturi de date publicate în format deschis. <sup>4</sup>	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis Inexistența unei pagini web a instituției	Pagina web a instituției	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Publicarea informațiilor de res public conform standardului eral din Anexa 4 și Anexa 5 la	Nr. de informații publicate	Lipsa resurselor financiare și umane	Pagina web a instituției	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Publicarea de seturi de date pe alul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Publicarea în format deschis a catoror economici și de formanță (inclusiv a bugetelor și vențiilor primite de la autorități lice) pentru întreprinderile la statul este acționat prin	Informații publicate în format deschis care să cuprindă următoarele date: -Lista întreprinderilor la care statul este acționat prin structuri ale administrației publice locale;	Lipsa informațiilor cu privire la întreprinderi; Lipsa resurselor/ resurse insuficiente pentru realizarea acestora.	Pagina web a instituției	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.

le deschise sunt date într-un format editabil (ex. .doc. xls, etc), ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către oricine. Mai multe informații referitoare la datele deschise  
găsi la <http://ogp.gov.ro/>

uri ale administrației publice	-Datele financiare ale întreprinderii; -Indicatorii de performanță; -Contractul de mandat; -Subvențiile primite.	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Realizarea pe pagina de net a instituției a unei secțiuni ma achiziții publice unde vor fi cuate toate procedurile de iție publică și contractele iate	Număr de documente în domeniu publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Realizarea pe pagina de net a instituției a unei secțiuni re vor fi publicate informații re proiectele finanțate din rame naționale/ fonduri pene încheiate, aflate în ementare și în epectivă	Număr de informații publicate Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Buletin informativ E-mailuri Adrese	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.
Realizarea și difuzarea unui tin informativ (electronic/ fizic) re proiectele finanțate din rame naționale/ fonduri pene, aflate în implementare și erspectivă	Număr de ediții ale buletinului informativ	Întârzieri în publicarea buletinului informativ	Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate	Permanent	Conducerea instituției	Nu este cazul.
Organizarea de întâlniri/ ateri/ consultări cu ezentanții comunității locale/ ținii cu privire la prioritățile unității	Nealocarea resurselor necesare Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Nealocarea resurselor necesare Lipsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii	Strategii de comunicare actualizate	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate	Nu este cazul.
Îmbunătățirea strategiilor de unicare pe teme anticorupție cu ant pe gestionarea relațiilor cu licul și mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media Nr. de emisiuni	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Persoane desemnate	Nu este cazul. Se va calcula un buget în cazul în care publicarea se va face și în presa locală.
Publicarea pe pagina web a ituiției/ presa locală a anunțurilor ind concursurile/ examenele de utare și de promovare	Număr de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Întârzieri în publicarea documentelor		Permanent		

**Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ**

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
Consolidarea autonomiei organizaționale a structurilor de control intern și audit și identificarea factorilor de decizie la nivelul instituțiilor implicate în activitatea de asigurare a calitatii serviciilor la nivelul sistemelor de control intern/managerial	Nr. de angajați raportat volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/implementate	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Conducerea instituției publice Compartiment Contabilitate Șef structura responsabilă SCIM	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
Auditarea internă, o dată la doi ani a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Nu este cazul. <sup>6</sup>
Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv și încalcarea standardelor etice și conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/ informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/ nesanționării	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea instituției, comisia de disciplină	Nu este cazul.
Publicarea/ difuzarea periodică a raportului privind sancțiunile aplicate	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Listă difuzare	Permanent	Conducerea instituției, Secretariat comisie de disciplină	Nu este cazul.

**Contrasemneaza de legalitate,  
SECRETAR GENERAL UAT,  
jr. BUCUR Anamaria**




**PRIMAR,  
Ec. DUMITRU Florin**

