



DISPOZIȚIA

privind aprobarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, a Planului de Integritate și constituirea Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul comunei Băleni județul Dâmbovița și desemnarea coordonatorului și a persoanei responsabile cu punerea în aplicare a măsurilor incluse

PRIMARUL COMUNEI BĂLENI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA, DOMNUL DUMITRU FLORIN ,

Având în vedere :

- prevederile art. 6 alin (1),(2) și (3) din Hotărârea Guvernului nr.1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

- referatul de specialitate nr.11875 / 16.07.2025 privind aprobarea Planului de Integritate al Primăriei comunei Băleni, înaintat de secretarul general al comunei;

In temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit.a) și art. 196 alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență nr.57 din 5 iulie 2019 privind Codul Administrativ,

DISPUN :

Art.1. Se aproba *Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, conform anexei 1.*

Art.2. Se aproba *Inventarul riscurilor, vulnerabilităților și a măsurilor de remediere specifice Primăriei Comunei Băleni ca etapă preliminară de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, prevăzută în anexa 2 .*

Art.3. Se aproba *Planul de integritate privind Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei Comunei Băleni, prevăzută în anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art.4. Se desemnează coordonatorul implementării planului de integrare al Strategiei Naționale Anticorupție 2021 -2025, la nivelul Primăriei Băleni, precum și persoană responsabilă și de contact astfel :

- Coordonator-d-na **Bucur Anamaria** – secretar general al comunei Băleni, în calitate de reprezentant la nivel de conducere și coordonator al elaborării și implementării Planului de integritate privind Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, la nivelul Primăriei Comunei Băleni.

- Persoană responsabilă și de contact – **d-na Rotaru Cristina- Georgiana** – inspector în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, cu punerea în aplicare a măsurilor incluse în Planul de integritate privind Strategia Nationala Anticoruptie 2021-2025, la nivelul Primăriei Comunei Băleni.

Art. 5.(1) Coordonatorul d-na Bucur Anamaria are următoarele atribuții:

- coordonează și monitorizează implementarea Planului de Integritate al Strategiei Nationale Anticoruptie 2021-2025;
- asigură transmiterea rapoartelor periodice privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate la nivelul Primăriei comunei Băleni, inclusiv rapoartele semestriale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției;
- conduce ședințele de lucru, aprobă activitățile din cadrul acesteia și dispune de realizarea de lucrări specifice;

(2) Persoana responsabilă și de contact d-na Rotaru Cristina- Georgiana are următoarele atribuții :

- identifică riscurile și vulnerabilitățile specifice instituției;
- consultă angajații în procesul de elaborare a Planului de Integritate;
- implementează Strategia Nationala Anticoruptie împreună cu structurile din cadrul Primăriei comunei Băleni;
- identifică măsurile de remediere a vulnerabilităților specifice instituției, precum și a celor de implementare a standardelor de control managerial intern;
- monitorizează structurile din cadrul Primăriei comunei Băleni pentru punerea în aplicare a Strategiei Nationale Anticoruptie, conform procedurilor în vigoare;
- transmite rapoarte periodice privind modul de îndeplinire a Planului de Integritate la nivelul Primăriei comunei Băleni, inclusiv rapoartele semestriale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției;
- alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare

Art.6. Se aprobă *Politica pentru prevenirea fraudei și corupției la nivelul primăriei comunei Băleni, conform Anexei nr. 4* la prezenta dispoziție .

Art .7. La data intrării în vigoare a prezentei, orice altă dispoziție contrară se abrogă.

Art. 8. Cu ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții, se în sarcinează persoanele nominalizate la art. 4 al prezentei dispoziții.

Art. 9.- În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit. "c", ale art. 255 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta dispoziție se înaintea Prefectului Județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, se comunică persoanelor nominalizate, prin grija *secretarului general* al comunei Băleni, județul Dâmbovița, în termen legal.

PRIMAR,
Ec. DUMITRU Florin



Contrasemneaza de legalitate,
Secretar general UAT,
Jr. BUCUR Anamaria

Nr. 348
Băleni 16.07.2025
4 expl