



ANEXA Nr. 1

## **Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ**

Numele autorității sau instituției publice :**PRIMARIA COMUNEI BALENI**

Astăzi, 10.12.2025 , **UAT BALENI**, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **Privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivelul comunei Băleni, județul Dâmbovița.**

Scopul elaborării prezentului proiect de hotărâre îl constituie stabilirea cadrului legal în vederea aprobării Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivelul comunei Băleni, județul Dâmbovița.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include (după caz):

- referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- raport de specialitate al Compartimentului financiar-contabil;
- textul complet al proiectului actului respectiv:- **PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivelul comunei Băleni, județul Dâmbovița.**
- alte documente considerate relevante.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la <https://www.primariabaleni.ro/legea-544-2001-si-legea-52-2003/>
- la sediul instituției Comuna Baleni, sat Baleni-Romani, str.Bucuresti-Targoviste, nr.86, jud.Dambovita
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 09.01.2026: dupa cum urmeaza:

o ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [primaria\\_baleni@yahoo.com](mailto:primaria_baleni@yahoo.com) ;

o prin poștă, pe adresa comuna Baleni, sat Baleni Romani, str.Bucuresti-Targoviste, nr.86, jud.Dambovita o la sediul instituției, la Registratură, la adresa comuna Baleni, sat Baleni Romani, str.Bucuresti-Targoviste, nr.86, jud.Dambovita, între orele 08:00-16:00.

**Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri privind PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivelul comunei Băleni, județul Dâmbovița.**

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <https://www.primariabaleni.ro/legea-544-2001-si-legea-52-2003/>

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 09.01.2026.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:

telefon: 0245/265.004 , e-mail: [primaria\\_baleni@yahoo.com](mailto:primaria_baleni@yahoo.com)., persoană de contact: Rotaru Cristina Georgiana.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA BĂLENI  
PRIMAR  
Nr.20148/10.12.2025

### PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate  
de la utilizatorii noncasnici, la nivelul comunei Băleni , județul Dâmbovița

Primarul comunei Băleni , județul Dâmbovița

### AVÂND ÎN VEDERE

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” nr.11281/28.11.2025 , prin care ni se comunică adoptarea hotărârilor ADI nr. 480 / 26.11.2025, 481/26.11.2025,482/26.11.2025,483/26.11.2025,484 /26.11.2025 și 485/26.11.2025
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” nr.483/26.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivel județean
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, (Republicarea 2 din 2023) ;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 484 și art.485 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare, aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A(lider) &S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contract nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.
- Hotărârea ADI nr. 430/28.02.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023;

- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”;
  - Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”
  - Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivelul comunei Băleni , județul Dâmbovița
  - Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Băleni
  - Prevederile art.129 alin (2) lit b și alin.(4) lit.c O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art.136 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare propun următorul :

### PROIECT DE HOTĂRÂRE

**Art. 1** Se aprobă aplicarea la nivelul comunei Băleni , județul Dâmbovița , a Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, aprobată prin Hotărârea ADI nr. 483/26.11.2025 privind aprobarea metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivel județean , prevăzută în Anexa la prezenta hotărâre.

**Art. 2** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către primar, prin compartimentele de specialitate

**Art. 3** Prezenta hotărâre poate fi atacată pe calea contenciosului administrativ conform prevederilor Legii 554/2004.

**Art. 4** Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general , Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, primarului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet, la adresa [www.primariabaleni.ro](http://www.primariabaleni.ro).

Inițiator  
Primar

Ec. Dumitru Florin



Avizat de legalitate  
Secretar general  
Jr. Bucur Anamaria

## METODOLOGIA DE INSTITUIRE SI COLECTARE A TAXEI DE SALUBRIZARE DE LA UTILIZATORII NONCASNICI, LA NIVEL JUDEȚEAN

### Capitolul I. Dispozitii generale

#### Cadrul legal :

- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A(lider) &S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contractul nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. (2) lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. (12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor- republicarea 2 din 2023 (art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. (1) lit. k, l, m, ; art. 9 alin. (1) lit. f, alin. (2) , art. 29 alin. (2) lit. e, art. 34, art. 35 alin. (1) lit. b si c, alin (2) lit. b, art. 55, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 30) ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 484 și art. 485);
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum si de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor si a taxelor de salubritate, cu modificarile si completarile ulterioare aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara ”Management Integrat al Deșeurilor in Judetul Dambovita”, actualizat.

#### Art. 1 Modalitati de stabilire a taxei speciale de salubritate

Având în vedere prevederile legislației aplicabile în materia serviciului de utilitate publică de salubritate a localităților și al regimului de gestionare a deșeurilor, pe teritoriul administrativ al Judetului Dambovita este instituita taxa de salubritate pentru asigurarea urmatoarelor activitati ale serviciului de salubritate:

- a) colectarea separata si transportul separat al deșeurilor menajere si al deșeurilor similare provenite din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;

sunt incluse aici și și deșeurile periculoase din deseuri menajere și deseuri voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.

- b) sortarea deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic și sticla colectate separat din deseurile menajere în Stația de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deseuri Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;
- c) servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița.

**Art.2** Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, utilizatorii noncasnici (instituii publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundații și asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, etc ) care au sediul sau punctul de lucru prin care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul județului Dâmbovița, în raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate „.

## **Capitolul II. Declarații de impunere/Decizii de impunere**

**Art. 3** (1) În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerați, au obligația depunerii Declarației de impunere, declarații realizate pe propria răspundere, de către reprezentantul legal, conform Anexei 1 (declarație de impunere) și Anexei 2 (declarație rectificativă de impunere). Aceștia vor achita o taxă de salubritate în mod diferențiat, conform Anexei 3, în funcție de specificul activității, al numărului de angajați și a suprafeței pe care își desfășoară activitatea. Se vor completa declarațiile de impunere pentru sediu principal/secundar și fiecare punct de lucru cu angajați. În situația în care nu a intervenit nicio modificare rămâne valabilă declarația din anul precedent .

(2) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun până la 31 ianuarie, pentru anul în curs, în 2 exemplare însoțite de copie după actul de identitate, la Direcția/Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Unității administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza căreia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau dețin proprietatea.

(3) Ca urmare a depunerii declarației, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritorială decizie de impunere, constituind în același timp și înștiințare de plată în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată.

(4) În cazul nedeunerii declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligația de plată privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informațiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comerțului etc.

(5) În cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligația de a se informa, la primăria de pe raza căreia au sediul/punctele de lucru unde își desfășoară activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declarațiile rectificative se depun în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări a elementelor declarației pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmând ca modificarea taxei de salubritate să se efectueze începând cu luna următoare depunerii declarației.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabilește și se aprobă prin hotărâre ADI și hotărâre de Consiliu Local, al fiecărei Unități administrativ-teritoriale membre, până la sfârșitul anului în curs pentru anul următor sau ori de câte ori este nevoie, în cursul anului, conform legislației în vigoare.

(8) Urmarirea și încasarea taxei de salubritate se realizează de către compartimentul desemnat din cadrul fiecărei Unități administrativ teritoriale,,.

## **Capitolul III. Facilități la plata taxei de salubritate**

**Art. 4** (1) Consiliile locale pot acorda facilități de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acorda în baza hotărârii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor și documentelor justificative de către reprezentanții legali ai utilizatorilor noncasnici.

(3) Taxa de salubritate **nu se datorează** de către utilizatorii noncasnici care se află în una din următoarele situații:

a) apar inactivi pe site-ul Ministerului Finanțelor (*mfinante.gov.ro, anaf.ro*);

b) pentru punctele de lucru situate pe terenuri fără construcții;

c) pentru sediul social declarat unde nu se desfășoară activitate (dovedit cu documente emise de o instituție);

d) în cazuri de dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

e) pentru puncte de lucru fără angajați;

f) pentru schituri izolate unde nu există drum de acces;

g) pentru biserici monumente istorice fără activitate;

(4) Aplicarea facilităților/scutirilor prevăzute la alin (3) se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererilor și nu retroactiv.

(5) Contravaloarea taxei de salubritate va fi **plafonată** la suma de 15.000 lei/lună/utilizator noncasnic, indiferent de situație,.

**Art. 5** (1) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale **nu datorează** taxa de salubritate dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) nu au angajați;

b) activitatea utilizatorului noncasnic este susținută de persoana fizică fondatoare și **nu se desfășoară** la sediul acesteia;

c) sediul social al utilizatorului noncasnic este identic cu domiciliul persoanei fizice fondatoare;

d) desfășoară activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie;

(2) Utilizatorii noncasnici organizați ca **PFA, II, IF** și alte profesii liberale care **nu** se încadrează la prevederile art 5, alin.(1) și **desfășoară** activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9, 10,11,14,18,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie, **datorează** taxă de salubritate, în cuantum de 18 lei/lună pentru 0-1 angajați, la care se adaugă 18 lei/lună pentru fiecare angajat.

(3) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale care **nu** se încadrează la prevederile art. 5 alin. (1), (2), vor achita contravaloarea taxei de salubritate conform Anexei 3.

**Art.6** Utilizatorii noncasnici care desfășoară activități proprii de birou la sediul social, conform certificatului constatator emis de ONRC, datorează taxă de salubritate în cuantumul stabilit la pct. 9 din Anexa 3.1.

#### **Capitolul IV. Termenul de plată a taxei**

**Art. 7** (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinație de salubritate se stabilește anual, cu termene de plată lunare și va fi achitată până la data de 10 ale lunii următoare în care se efectuează prestația.

(2) În situația în care utilizatorul noncasnic nu achită contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unității administrativ-teritoriale va emite decizie de impunere, somată de plată și titlu executoriu, în vederea recuperării creanței datorate. Totodată, va atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

(3) Majorările de întârziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

(4) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

## **Capitolul V. Modul de plata a taxei de salubritate de catre utilizatorii noncasnici**

**Art. 8** (1) Taxa de salubritate va fi incasata prin Serviciul de taxe si impozite din cadrul Unitatilor administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul judetului Dambovita.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie in numerar la casieria Unitatii administrativ-teritoriale pe raza careia se afla sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plata sau prin Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor. Taxa se considera platita la data depunerii in banca a ordinului de plata (data vizei bancii) sau data platii on-line.

## **Capitolul VI. Modul de colectare si utilizare a taxei de salubritate**

**Art. 9** (1) Fiecare Unitate administrativ-teritoriala va comunica Aparatului tehnic al Asociatiei, lunar, pana la data de 15 ale lunii urmatoare, numarul de utilizatori noncasnici și sumele încasate de la aceștia, prin Serviciul de Taxe si Impozite locale, pentru luna anterioara.

(2) Recuperarea restantelor de la utilizatorii noncasnici cade in sarcina autoritatilor locale și se aplică măsurile de urmărire și executare silită, in conformitate cu prevederile fiscale in materie.

(3) În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

**Art. 10** (1) Taxa de salubritate, se aproba de catre Consiliile locale la nivelul fiecărei Unitati administrativ-teritoriale, membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara. „Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita”.

(2) Veniturile obtinute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele destinatii:

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara;
- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operator pentru servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița;
- plata serviciilor de salubritate prestate de către operator pentru servicii de depozitate reziduri rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurilor provenind de pe raza județului Dâmbovița.
- acoperirea anuală a cheltuielilor cu contribuția la economia circulară, ca obligație conformă prevederilor legale în materie.

## **Capitolul VII. Sanctiuni**

**Art. 11** (1) Declaratiile de impunere/declaratiile rectificative, incomplete si/sau neconforme cu datele reale, se sanctioneaza in conditiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate in baza declaratiilor se va face sub rezerva verificarii ulterioare. In cazul declararii unor date eronate sau false obligatia de plata se va stabili retroactiv, incepand cu data depunerii ultimei declaratii de impunere/rectificativa. Declararea neconforma cu realitatea atrage raspunderea contraventionala sau penala dupa caz, conform prevederilor fiscale.

## **Capitolul VIII. – Modul de verificare al declaratiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici**

**Art. 12** Fiecare Unitate administrativ - teritoriala poate verifica veridicitatea dintre datele reale si cele declarate, fie direct, prin reprezentanti desemnati, fie indirect prin intermediul unei comisii formata din reprezentanti ai UAT si ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fata locului pentru a constata situatia din teren.

## Capitolul IX. Dispozitii finale

**Art. 13.** (1) Sumele obținute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(2) Anexele 1, 2, 3.1 și 3.2 fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire și colectare a taxei de salubritate** intră în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I., iar orice alte hotărâri contrare își încetează aplicabilitatea.

Începând cu această dată, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate părțile implicate.

**REFERAT DE APROBARE**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE  
PRIVIND APROBAREA METODOLOGIEI DE INSTITUIRE ȘI COLECTARE A TAXEI DE  
SALUBRIZARE  
DE LA UTILIZATORII NONCASNICI, LA NIVELUL COMUNEI BĂLENI, JUDEȚUL  
DÂMBOVIȚA**

Având în vedere :

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" nr.11281/28.11.2025 , prin care ni se comunică adoptarea hotărârilor ADI nr. 480 / 26.11.2025, 481/26.11.2025,482/26.11.2025,483/26.11.2025,484 /26.11.2025 și 485/26.11.2025
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" nr.483/26.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivel județean
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare, aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A.(lider) &S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contract nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.
- Hotărârea ADI nr. 430/28.02.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;  
Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița

Conform prevederilor art. 9 alin. 14 din Statutul actualizat al ADI „ Managementul Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița , aprobat prin Hotărârea ADI nr. 367/23.02.2022 „ **hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membrii asociați** ” , este necesară adoptarea de către Consiliul Local Băleni a unei hotărâri privind aprobarea metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivelul comunei Băleni , județul Dâmbovița .



**RAPORT DE SPECIALITATE**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE  
PRIVIND APROBAREA METODOLOGIEI DE INSTITUIRE ȘI COLECTARE A TAXEI DE  
SALUBRIZARE  
DE LA UTILIZATORII NONCASNICI, LA NIVELUL COMUNEI BĂLENI, JUDEȚUL  
DÂMBOVIȚA**

Având în vedere :

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" nr.11281/28.11.2025 , prin care ni se comunică adoptarea hotărârilor ADI nr. 480 / 26.11.2025, 481/26.11.2025,482/26.11.2025,483/26.11.2025,484 /26.11.2025 și 485/26.11.2025
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" nr.483/26.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivel județean
- Hotărârea ADI nr. 430/28.02.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița

Conform prevederilor art. 9 alin. 14 din Statutul actualizat al ADI „ Managementul Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița , aprobat prin Hotărârea ADI nr. 367/23.02.2022 „ *hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membrii asociați* ” .

Compartiment Financiar-Contabil  
Cons. Șerb Gabriela





ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL  
DÂMBOVIȚA”

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER  
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395  
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396  
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394  
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

**HOTĂRÂREA NR. 483/26.11.2025**

privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate  
de la utilizatorii noncasnici, la nivel județean

**Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
„Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”**

**Avand în vedere:**

- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, (Republicarea 2 din 2023) ;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 484 și art.485 din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare, aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județului Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A.(lider) & S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contract nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul

- reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.
- Hotărârea ADI nr. 430/28.02.2024 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hotărârea ADI nr. 415/26.10.2023;
  - Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”;
  - Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”
- În temeiul art. 9 din Statutul Asociației, actualizat,**

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă Metodologia de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, conform *Anexei* care parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

**Art.3** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă fiecare membru al Asociației și Aparatul tehnic al A.D.I.

**Art.4** Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice pot fi atacate pe cale contenciosului administrativ.

**Art.5** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin. (14) din Statutul Asociației.

**PREȘEDINTE ASOCIAȚIE,  
Dr. Ec. Corneliu Ștefan**

Nr. membri 90 /Nr. membri prezenți 63 Hotărârea a fost adoptată cu 63 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri”/ 0 voturi „împotrivă”

**Metodologia de instituire si colectare a taxei de salubritate  
de la utilizatorii noncasnici, la nivel județean**

**Capitolul I. Dispozitii generale.**

**Cadrul legal :**

- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A(lider) &S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contractul nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.
- Legea nr. 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilitati publice (art. 1 alin. (2) lit. e; art. 2 lit. i.; art. 10 alin. (12, 13, 15), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localitatilor- republicarea 2 din 2023 (art. 2 alin. 1 si 2; art. 6 alin. (1) lit. k, l, m, ; art. 9 alin. (1) lit. f, alin. (2) , art. 29 alin. (2) lit. e, art. 34, art. 35 alin. (1) lit. b si c, alin (2) lit. b, art. 55, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Standard Român SR 13400/ noiembrie 2016;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor;
- Planul Județean de Gestionare al Deșeurilor;
- Legea nr. 273/2006 - Legea privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 30) ;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare (art. 484 și art. 485);
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificarile si completarile ulterioare;

- Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilități publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dambovița", actualizat.

### **Art. 1 Modalități de stabilire a taxei speciale de salubritate**

Având în vedere prevederile legislației aplicabile în materia serviciului de utilitate publică de salubritate a localităților și al regimului de gestionare a deșeurilor, pe teritoriul administrativ al Județului Dambovița este instituită taxa de salubritate pentru asigurarea următoarelor activități ale serviciului de salubritate:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; sunt incluse aici și deșeurile periculoase din deșuri menajere și deșuri voluminoase colectate în cadrul campaniilor de colectare.

b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile menajere în Stația de sortare Aninoasa, parte a CGD Aninoasa, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșuri Aninoasa și/sau la instalațiile de valorificare energetică de la Fieni;

c) servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița.

**Art.2** Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia, utilizatorii noncasnici (instituții publice, operatori economici, II, IF, PFA, fundații și asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, etc ) care au sediul sau punctul de lucru prin care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul județului Dambovița, în raza unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI, achită contravaloarea serviciului de salubritate, prin taxe de salubritate „ „ .

## **Capitolul II. Declarații de impunere/Decizii de impunere**

**Art. 3 (1)** În vederea stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii noncasnici mai sus enumerați, au obligația depunerii Declarației de impunere, declarații realizate pe propria răspundere, de către reprezentantul legal, conform Anexei 1 (declarație de impunere) și Anexei 2 (declarație rectificativă de impunere). Aceștia vor achita o taxă de salubritate în mod diferențiat, conform Anexei 3, în funcție de specificul activității, al numărului de angajați și a suprafeței pe care își desfășoară activitatea. Se vor

completa declaratii de impunere pentru sediu principal/secundar si fiecare punct de lucru cu angajați. În situația în care nu a intervenit nicio modificare rămâne valabilă declarația din anul precedent .

(2) Declarațiile pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici se depun pana la 31 ianuarie, pentru anul in curs, in 2 exemplare insotite de copie dupa actul de identitate, la Directia/Compartimentul Taxe si Impozite din cadrul Unitatii administrativ - teritoriale municipiului/orasului/comunei, pe raza careia utilizatorii noncasnici au sediul/punctul de lucru sau detin proprietatea.

(3) Ca urmare a depunerii declaratiei, utilizatorii noncasnici vor primi de la Unitatea administrativ - teritoriala decizie de impunere, constituind in acelasi timp si instiintare de plata in care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorata.

(4) In cazul nedepunerii declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, obligatia de plata privind taxa de salubritate se va stabili din oficiu, pe baza informatiilor din dosarul fiscal, Registrul agricol, Registrul Comertului etc.

(5) In cazul neprimirii deciziei de impunere, utilizatorilor noncasnici le revine obligatia de a se informa, la primaria de pe raza careia au sediul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea, asupra cuantumului taxei de salubritate.

(6) Declarațiile rectificative se depun in termen de 30 de zile de la aparitia oricarei modificari a elementelor declaratiei pentru stabilirea cuantumului taxei speciale de salubritate, urmand ca modificarea taxei de salubritate sa se efectueze incepand cu luna urmatoare depunerii declaratiei.

(7) Valoarea taxei de salubritate se stabileste si se aproba prin hotarare ADI si hotarare de Consiliu Local, al fiecarei Unitati administrativ-teritoriale membre, pana la sfarsitul anului in curs pentru anul urmator sau ori de cate ori este nevoie, in cursul anului, conform legislatiei in vigoare.

(8) Urmarirea si incasarea taxei de salubritate se realizeaza de catre compartimentul desemnat din cadrul fiecarei Unitati administrativ teritoriale,,.

### Capitolul III. Facilități la plata taxei de salubritate

**Art. 4** (1) Consiliile locale pot acorda facilități de la plata taxei de salubritate, pe baza documentelor justificative, conform prevederilor actelor normative, în vigoare.

(2) Facilitățile fiscale se acorda in baza hotararii de Consiliu Local, ca urmare a depunerii cererilor și documentelor justificative de către reprezentantii legali ai utilizatorilor noncasnici.

(3) Taxa de salubritate **nu se datoreaza** de catre utilizatorii noncasnici care se afla în una din următoarele situații:

a) apar inactivi pe site-ul Ministerului Finantelor (*mfinante.gov.ro, anaf.ro*);  
b) pentru punctele de lucru situate pe terenuri fara constructii;  
c) pentru sediul social declarat unde nu se desfășoară activitate (dovedit cu documente emise de o instituție);

d) în cazuri de dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative.

e) pentru puncte de lucru fără angajați;

f) pentru schituri izolate unde nu există drum de acces;

g) pentru biserici monumente istorice fără activitate;

(4) Aplicarea facilităților/scutirilor prevăzute la alin (3) se va realiza începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii cererilor și nu retroactiv.

(5) Contravaloarea taxei de salubritate va fi **plafonată** la suma de 15.000 lei/lună/utilizator noncasnic, indiferent de situație,,.

**Art. 5** (1) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale **nu datorează** taxa de salubritate dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) nu au angajați;

b) activitatea utilizatorului noncasnic este susținută de persoana fizică fondatoare și **nu se desfășoară** la sediul acesteia;

c) sediul social al utilizatorului noncasnic este identic cu domiciliul persoanei fizice fondatoare;

d) desfășoară activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie;

(2) Utilizatorii noncasnici organizați ca **PFA, II, IF** și alte profesii liberale care **nu** se încadrează la prevederile art 5, alin.(1) și **desfășoară** activitățile prevăzute la grupele de coduri CAEN de la punctele 9, 10,11,14,18,19,20,21,22,24 din Anexa 3 la prezenta Metodologie, **datorează** taxă de salubritate, în cuantum de 18 lei/lună pentru 0-1 angajați, la care se adaugă 18 lei/lună pentru fiecare angajat.

(3) Utilizatorii noncasnici organizați ca PFA, II, IF, Asociații, Fundații și alte profesii liberale care **nu** se încadrează la prevederile art. 5 alin. (1), (2), vor achita contravaloarea taxei de salubritate conform Anexei 3.

**Art.6** Utilizatorii noncasnici care desfășoară activități proprii de birou la sediul social, conform certificatului constatator emis de ONRC, datorează taxă de salubritate în cuantumul stabilit la pct. 9 din Anexa 3.1.

#### **Capitolul IV. Termenul de plata a taxei**

**Art. 7** (1) Cuantumul taxei de salubritate cu destinație de salubritate se stabilește anual, cu termene de plată lunare și va fi achitată până la data de 10 ale lunii următoare în care se efectuează prestația.

(2) În situația în care utilizatorul noncasnic nu achită contravaloarea taxei de salubritate la care este obligat, serviciul desemnat din cadrul Unității administrative teritoriale va emite decizie de impunere, somatie de plată și titlu executoriu, în vederea recuperării creanței datorate. Totodată, va atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, conform prevederilor Codului de procedură fiscală.

(3) Majorările de întârziere pentru neplata la termen a taxei de salubritate constituie venit la Bugetul Local.

(4) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulate în acest sens.

## **Capitolul V. Modul de plata a taxei de salubritate de catre utilizatorii noncasnici**

**Art. 8** (1) Taxa de salubritate va fi incasata prin Serviciul de taxe si impozite din cadrul Unitatilor administrativ – teritoriale, de la utilizatorii noncasnici beneficiari ai serviciului de salubritate, generatori de deseuri pe teritoriul judetului Dambovita.

(2) Taxa de salubritate se poate achita fie in numerar la casieria Unitatii administrativ-teritoriale pe raza careia se afla sediul/punctul de lucru, fie prin ordin de plata sau prin Sistemul national electronic de plata online a taxelor si impozitelor. Taxa se considera platita la data depunerii in banca a ordinului de plata (data vizei bancii) sau data platii on-line.

## **Capitolul VI. Modul de colectare si utilizare a taxei de salubritate**

**Art. 9** (1) Fiecare Unitate administrativ-teritoriala va comunica Aparatului tehnic al Asociatiei, lunar, pana la data de 15 ale lunii urmatoare, numarul de utilizatori noncasnici si sumele incasate de la acestia, prin Serviciul de Taxe si Impozite locale, pentru luna anterioara.

(2) Recuperarea restantelor de la utilizatorii noncasnici cade in sarcina autoritatilor locale si se aplica masurile de urmarire si executare silita, in conformitate cu prevederile fiscale in materie.

(3) In cazul in care incasarea taxei se face prin executare silita, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmarirea si incasarea acesteia.

**Art. 10** (1) Taxa de salubritate, se aproba de catre Consiliile locale la nivelul fiecarei Unitati administrativ-teritoriale, membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara. „Management Integrat al Deseurilor in Judetul Dambovita”.

(2) Veniturile obtinute din taxa de salubritate, de la utilizatorii noncasnici din judet, se utilizeaza integral pentru urmatoarele destinatii:

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operatorul de colectare si transport, facturata lunar Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara;

- plata serviciilor de salubritate prestate de catre operator pentru servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița;

- plata serviciilor de salubritate prestate de către operator pentru servicii de depozitare reziduri rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurilor provenind de pe raza județului Dâmbovița.

- acoperirea anuală a cheltuielilor cu contribuția la economia circulară, ca obligație conformă prevederilor legale în materie.

## **Capitolul VII. Sanctiuni**

**Art. 11** (1) Declaratiile de impunere/declaratiile rectificative, incomplete si/sau neconforme cu datele reale, se sanctioneaza in conditiile legii.

(2) Stabilirea taxei de salubritate in baza declaratiilor se va face sub rezerva verificarii ulterioare. In cazul declararii unor date eronate sau false obligatia de

plata se va stabili retroactiv, incepand cu data depunerii ultimei declaratii de impunere/rectificativa. Declararea neconforma cu realitatea atrage raspunderea contraventionala sau penala dupa caz, conform prevederilor fiscale.

### **Capitolul VIII. – Modul de verificare al declaratiilor de impunere ale utilizatorilor noncasnici**

**Art. 12** Fiecare Unitate administrativ - teritoriala poate verifica veridicitatea dintre datele reale si cele declarate, fie direct, prin reprezentanti desemnati, fie indirect prin intermediul unei comisii formata din reprezentanti ai UAT si ai Aparatului tehnic al ADI. Comisia se va deplasa la fata locului pentru a constata situatia din teren.

### **Capitolul IX. Dispozitii finale**

**Art. 13.** (1) Sumele obtinute din taxa de salubritate vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de functionare și dezvoltare a serviciului public de salubritate.

(2) Anexele 1, 2 , 3.1 și 3.2 fac parte integranta din prezenta Metodologie.

Prezenta **Metodologie de instituire si colectare a taxei de salubritate** intra in vigoare la data aprobarii ei prin hotarare a Adunarii Generale a A.D.I., iar orice alte hotărâri contrare își înceteaza aplicabilitatea.

Incepand cu aceasta data, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate partile implicate.

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_ CIF/CUI \_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_  
reprezentant al \_\_\_\_\_, BI/Ci seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, înregistrata la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că  
*(se completează în funcție de specificul activității)*

**I. Selectați specificul activității (conform Anexei ..... - Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea<sup>1</sup> .....
  
- o număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru\* (la data completării) ....
- o număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc. ....
- o suprafața desfășurată (la data completării) .....
- o suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil .....
- o număr mese .....
- o număr camere .....
- o număr elevi/studenti, copii .....
- o număr specialiști .....
- o număr paturi .....
- o număr deținuți aflați în penitenciare .....
- o număr pompe alimentare combustibil .....

\*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

<sup>1</sup>Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

**II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul ..... să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul **legal** și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătură reprezentant legal,

\_\_\_\_\_

**ANEXA 2 – Declarația rectificativă de impunere în vederea stabilirii cuantumului  
taxei speciale de salubritate datorată de utilizatori non-casnici**

**DECLARAȚIE RECTIFICATIVĂ DE IMPUNERE**

În vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari)

În conformitate cu H.C.L nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_ CIF/CUI \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant al \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului/Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sub nr. \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că  
(se completează în funcție de specificul activității)

**I. Selectați specificul activității (conform Anexei ..... – Indici de generare a deșeurilor pe tipuri de activități) și completați datele aferente (date anuale):**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea<sup>1</sup> .....

- o număr de angajați la sediul/biroul/punctul de lucru\* (la data completării) ....
- o număr salariați în instituții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare, etc. ....
- o suprafața desfășurată (la data completării) .....
- o suprafață magazin desfacere produse alimentare și nealimentare aflat în incinta unei unități de vânzare combustibil .....
- o număr mese .....
- o număr camere .....
- o număr elevi/studenti, copii .....
- o număr specialiști .....
- o număr paturi .....
- o număr deținuți aflați în penitenciare .....
- o număr pompe alimentare combustibil .....

\*pentru sediul principal și sediul secundar sau punct de lucru se va completa câte o declarație pentru fiecare, care va fi depusă pe raza UAT-ului unde își desfășoară activitatea.

<sup>1</sup>Se va completa adresa conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

**II. În cazul în care activitatea desfășurată NU se regăsește în categoriile din Anexa 3, în vederea stabilirii taxei se vor declara următoarele:**

- Activitate economică desfășurată, .....
- Codul CAEN .....
- Adresa unde se desfășoară activitatea .....
- Numărul de angajați la sediul/punctul de lucru.....
- Suprafața desfășurată.....

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la falsul în declarații, că toate datele furnizate în această declarație precum și documentele atașate sunt conforme cu realitatea, totodată îmi exprim acordul ca, unitatea administrativă teritorială Comuna/Oraș/Municipiul ..... să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal și a celor declarate de mine conform Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Totodată, temeiul prelucrării este unul legal și are la bază interesul public care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită unitatea administrativ teritorială.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte și complete.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătură reprezentant legal,

\_\_\_\_\_

Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de  
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități

anexa 3

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
<b>1</b>	<b>RESTAURANTE</b>		
1.1	până la 10 mese	0,43	300 lei/luna
1.2	peste 10 mese	0,43+0,07/masă	300 lei+50 lei/masă
<b>2</b>	<b>PATISERII SI COFETARII</b>		
2.1			
<b>3</b>	<b>BARURI</b>		
3.1		0,43	300 lei/luna
<b>4</b>	<b>HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE CUIFARĂ RESTAURANT</b>		
4.1		0,21	150 lei/luna
4.2	până la 3 camere	0,14	100 lei/luna
4.3	până la 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14+0,43+0,07/masă	100 lei+300 lei+50 lei/masă
4.4	peste 3 camere	0,14+0,04/cameră	100 lei+30 lei/cameră
4.4	peste 3 camere cu restaurant (se cumulează cu pct. 1.1 sau 1.2)	0,14+0,04/cameră+0,43+0,07/masă	100 lei+30 lei/cameră+300 lei+50 lei/masă
<b>5</b>	<b>JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI</b>		
5.1	suprafata până în 50 mp	0,71	500 lei/luna
5.2	suprafata peste 50 mp	0,71+0,14/10 mp	500 lei+100 lei/10 mp
<b>6</b>	<b>Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry), inclusiv piese auto din dezmembrări</b>		
6.1	unități de vânzare cu suprafața până în 50 mp	0,10	70 lei/luna
6.2	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,06/10 mp	70 lei+40 lei/10 mp
6.3	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp (conform grupelor de coduri CAEN din Anexa 3.2)	0,10+0,03/10 mp	70 lei+20 lei/10 mp
<b>7</b>	<b>Unitati de vanzare en-gros (ex: obor, depozite de legume, carne, pepinier, sere, materiale constructii, mobilier s.a.)</b>		
7.1	unități de vânzare cu suprafața de max 200 mp	0,43	300 lei/luna
7.2	unități de vânzare cu suprafața peste 200 mp	0,43+0,02/10 mp	300 lei+15 lei/10 mp
<b>8</b>	<b>Unitati de vanzare combustibili</b>		
8.1	unități de vânzare combustibil care nu au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare		
8.2	unități de vânzare combustibil care au magazin de desfacere produse alimentare și nealimentare	0,10	70 lei/pompă
<b>9</b>	<b>Orice operator economic care desfășoară activitate, mai puțin comerț, într-un birou (ex: activități bancare, juridice, contabilitate, asigurări, consultanță, intermediere s.a.)</b>		
9.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
9.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat
<b>10</b>	<b>Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) și asimilate</b>		
10.1	numar elevi, studenți între 1-50	0,21	150 lei/luna
10.2	numar elevi, studenți între 51-250	0,43	300 lei/luna

\* Notă: sunt considerați 10 mp aferenți suprafeței de vânzare a produselor alimentare și nealimentare

Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de  
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități

anexa 3.

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
10.3	numar elevi, studenti între 251-1000	0,86	600 lei/luna
10.4	numar elevi, studenti peste 1000	2,14	1.500 lei/luna
<b>11</b>	<b>Grădinițe, creșe și asimilate</b>		
11.1	numar de maxim 30 copii	0,21	150 lei/luna
11.2	numar între 30-100 copii	0,43	300 lei/luna
11.3	numar peste 100 copii	0,86	600 lei/luna
11.4	gradinite cu program prelungit	2,14	1.500 lei/luna
<b>12</b>	<b>Reprezentanțe auto, service-uri auto/bărci, vulcanizări etc.</b>		
12.1	suprafață de max 100 mp	0,14	100 lei/luna
12.2	suprafață peste 100 mp	0,14+0,01/10 mp	100 lei+10 lei/10 mp lei/luna
<b>13</b>	<b>Spălătorii auto</b>		
13.1	suprafață de max 100 mp	0,29	200 lei/luna
13.2	suprafață peste 100 mp	0,29+0,03/10 mp	200 lei+20 lei/10 mp lei/luna
<b>14</b>	<b>Unități sanitare fără paturi, veterinare și asimilate</b>		
14.1	Cabinet medical individual	0,07	50 lei/luna
14.2	unități sanitare sau veterinare cu maxim 2 specialisti	0,14	100 lei/luna
14.3	unități sanitare sau veterinare cu peste 2 specialisti	0,14+0,07/specialist	100 lei+50 lei/specialist lei/luna
<b>15</b>	<b>Unități sanitare cu paturi și asimilate</b>		
15.1	unități sanitare cu până la 50 paturi	1,43	1.000 lei/luna
15.2	unități sanitare cu paturi între 51-200	2,86	2.000 lei/luna
15.3	unități sanitare cu peste 200 paturi	7,14	5.000 lei/luna
15.4	Unități sanitare cu baza de tratament, inclusiv azile de bătrani	7,14	5.000 lei/luna
<b>16</b>	<b>Lacăsuri de cult</b>		
16.1	lacăsuri de cult (biserici, gearmii, sinagoga etc)		
16.2	manastiri, schit	0,21	150 lei/luna
16.3	manastiri cu unități de cazare	0,43	300 lei/luna
<b>17</b>	<b>Instituuții publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare s.a.</b>		
17.1	Instituuții publice cu max 10 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate s.a.)	0,43	300 lei/luna
17.2	Instituuții publice cu 11-30 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unități militare s.a)	0,71	500 lei/luna
17.3	Instituuții publice cu peste 30 salariați (Primarie, Consiliu Local, ANAF, Institutii deconcentrate, Unități militare s.a)	1,43	1.000 lei/luna
17.4	Penitenciare	0,03/angajat+0,03/deținut	18 lei/angajat+18 lei/deținut lei/luna
<b>18</b>	<b>Întreprinderi de producție</b>		
18.1	cu maxim 5 angajați	0,14	100 lei/luna
18.2	peste 5 angajați	0,14+0,03/angajat	100 lei+18 lei/angajat lei/luna

Valoare taxă utilizatori non-casnici în funcție de  
indicii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități

anexa 3

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Indice producere (to/lună)	Valoare taxă
19	Ferme de animale, pasari, pesti		
19.1	cu maxim 2 angajați	0,07	50 lei/luna
19.2	peste 2 angajați	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
20	Cultivare fructe, legume		
20.1	cu maxim 2 angajați	0,07	50 lei/luna
20.2	peste 2 angajați	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)		
21.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
21.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
22	Transporturi rutiere și aeriene (de marfa, persoane, servicii curierat s.a.)		
22.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
22.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
23	Activități de înfrumusețare, întreținere corporală și asimilate		
23.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
23.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
24	Alte categorii necuprinse în categoriile de mai sus, inclusiv Asociații, Fundații		
24.1	cu maxim 1 angajat	0,07	50 lei/luna
24.2	peste 1 angajat	0,07+0,03/angajat	50 lei+18 lei/angajat lei/luna
25	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 din Metodologie		
25.1	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 1) din Metodologie	0	0 lei/luna
25.2	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 2) din Metodologie - cu maxim 1 angajat	0,03	18 lei/luna
25.3	PFA, II, IF și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 alin 3) din Metodologie - peste 1 angajat	0,03+0,03/angajat	18 lei+18 lei/angajat lei/luna

Obs: Nivelul taxei de salubritate nu va depăși suma de 15.000 lei/lună/utilizator non-casnic, indiferent de situație (art. 4 alin. 5 din Metodologie)

Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
1	RESTAURANTE	561
2	PATISERII SI COFETARII	562
3	BARURI	563
4	HOTELURI, PENSIUNI SI ALTE FACILITATI DE CAZARE CUIFĂRĂ RESTAURANT	551,552
4.1	până la 3 camere	551,552
4.2	până la 3 camere cu restaurant	551,552 + 561
4.3	peste 3 camere	551,552
4.4	peste 3 camere cu restaurant	551,552 + 561
5	JOCURI DE NOROC SI CASE PARIURI	920
6	Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry), inclusiv piese auto din dezmembrări	453,471,472,474,475,476,477,478,479
6.1	unități de vânzare cu suprafața până în 50 mp	453,471,472,474,475,476,477,478,479
6.2	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp	471,472,478,479
6.3	unități de vânzare cu suprafața peste 50 mp	453,474,475,476,477
7	Unitati de vanzare en-gros (ex: obor, depozite de legume, carne, pepiniere, sere, materialele constructii, mobilier s.a.)	462-469
8	Unitati de vanzare combustibili	473
9	Orice operator economic care desfășoară activitate, mai puțin comerț, într-un birou (ex: activități bancare, juridice, contabilitate, asigurări, consultanță, intermediere s.a.)*	411,582,620-711,731-749,771-799,821,822
10	Unitati de invatamant (mai puțin gradinite) și asimilate	852,853,854,855
11	Grădinițe, creșe și asimilate	851
12	Reprezentanțe auto/moto, service-uri auto/moto, vulcanizări etc.	221,451,452,454
13	Spălătorii auto	452
14	Unitati sanitare fără paturi, veterinar și asimilate	750,862,869,881,889
15	Unitati sanitare cu paturi și asimilate	861,871,872,873,879
16	Lacasuri de cult	9491
17	Institutiile publice, deconcentrate, unități militare, penitenciare s.a.	841,842,843
18	Întreprinderi de producție	101-212,222-329,351,352
19	Ferme de animale, pasari, pesti	014,015,016,032
20	Cultivare fructe, legume	011,012,013
21	Lucrari de constructii interioare si exterioare (inclusiv extractie pietris, nisip, petrol, gaze naturale s.a.)	051,052,061,062,071,072,081,089,412-439
22	Transporturi rutiere și aeriene (de marfa, persoane, servicii curierat s.a.)	491-512,531,532
23	Activități de înfrumusețare, întreținere corporală și asimilate	9602,9604

## Utilizatori non-casnici pe grupe - coduri CAEN

Nr. crt.	Tip utilizator non-casnic	Grupe - Coduri CAEN
24	Alte categorii necuprinse in categoriile de mai sus, inclusiv Asociații, Fundații	017,021,022,023,024,031,091,099,331,332,353,360,370,381,382,383,390,461,521,522,553,559,581,591-619,712,721,722,801-813,823,829,856,900,910,931,932,941,942,949,949,951-952, 9601,9603,9609,970-990
25	PFA, II, IF, Asociații/Fundații și alte profesii liberale care se încadrează la art. 5 din Metodologie	toate grupele de coduri CAEN cu această formă juridică, care se încadrează la punctele 9,19,20,21,22,24 din această anexă

CAPITOLUL COMPARTIMENTULUI TRECUT



ROMANIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL  
DÂMBOVIȚA”

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER  
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395  
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396  
TEL. Juridic - 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe - 0345/401 394  
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

Nr. 11281/28.11.2025

Către,  
Unitatea Administrativ-Teritorială  
(municipiu, oraș, comună)

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

PRIMĂRIA BĂLENI

NR. 19599/DIN 28.11.2025

În atenția : - Doamnei/Domnului Primar,  
- Secretarei/ului unității administrativ- teritoriale

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Adunării Generale a membrilor A.D.I. Dâmbovița, din data de 26.11.2025, au fost adoptate următoarele hotărâri :

1. Hot. A.D.I. nr. 480/26.11.2025 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pentru anul 2026, în cuantumul stabilit pentru anul 2025;
2. Hot. A.D.I. nr. 481/26.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii casnici, la nivel județean;
3. Hot. A.D.I. nr. 482/26.11.2025 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, pentru anul 2026, în cuantumul stabilit pentru anul 2025;
4. Hot. A.D.I. nr. 483/ 26.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivel județean;
5. Hot. A.D.I. nr. 484/ 26.11.2025 privind aprobarea Metodologie de facturare către unitățile administrativ- teritoriale a serviciilor de salubritate și a serviciilor de încasare a taxei de salubritate, respectiv stingerea obligațiilor între părți;
6. Hot. A.D.I. nr. 485/ 26.11.2025 privind stabilirea și aprobarea cotizației/contribuției, la nivel județean, pentru anul 2026;

Hotărârile sunt afișate pe site-ul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița ” - [adideseuridb.ro](http://adideseuridb.ro).

Conform prevederilor art. 23 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ”hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva ...

Pe cale de consecință, vă rugăm, să supuneți aprobării Consiliului Local de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună), hotărârile de mai sus, în condițiile legii.

După adoptarea hotărârilor, vă rugăm să le transmiteți pe adresa de e-mail: [secretariat@adideseuridb.ro](mailto:secretariat@adideseuridb.ro), fax: 0345/401.392, sau pe suport letric, la sediul nostru din Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I, nr. 66, parter.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat și pentru disponibilitate,

Cu stimă,

Administrator Public  
Ec. Adrian Dumitru

