



ANEXA Nr. 1

## Anunț referitor la elaborarea unui proiect de act normativ

Numele autorității sau instituției publice :**PRIMARIA COMUNEI BALENI**

Astăzi, 10.12.2025 , **UAT BALENI**, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **Privind aprobarea cotizației UAT Băleni datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor in județul Dâmbovița” pentru anul 2026.**

Scopul elaborării prezentului proiect de hotărâre îl constituie stabilirea cadrului legal în vederea aprobării cotizației UAT Băleni datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor in județul Dâmbovița” pentru anul 2026.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include (după caz):

- referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- raport de specialitate al Compartimentului financiar-contabil;
- textul complet al proiectului actului respectiv:- **PROIECT DE HOTĂRÂRE privind aprobarea cotizației UAT Băleni datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor in județul Dâmbovița” pentru anul 2026.**
- alte documente considerate relevante.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la <https://www.primariabaleni.ro/legea-544-2001-si-legea-52-2003/>
- la sediul instituției Comuna Baleni, sat Baleni-Romani, str.Bucuresti-Targoviste, nr.86, jud.Dambovita
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 09.01.2026: dupa cum urmeaza:

o ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [primaria\\_baleni@yahoo.com](mailto:primaria_baleni@yahoo.com) ;

o prin poștă, pe adresa comuna Baleni, sat Baleni Romani, str.Bucuresti-Targoviste, nr.86, jud.Dambovita o la sediul instituției, la Registratură, la adresa comuna Baleni, sat Baleni Romani, str.Bucuresti-Targoviste, nr.86, jud.Dambovita, între orele 08:00-16:00.

**Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri privind PROIECT DE HOTĂRÂRE Privind aprobarea cotizației UAT Băleni datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” pentru anul 2026.**

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <https://www.primariabaleni.ro/legea-544-2001-si-legea-52-2003/>

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 09.01.2026.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:

telefon: 0245/265.004 , e-mail: [primaria\\_baleni@yahoo.com](mailto:primaria_baleni@yahoo.com)., persoană de contact: Rotaru Cristina Georgiana.

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA BĂLENI  
PRIMAR  
Nr. 20150/10.12.2025

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea cotizației UAT Băleni datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” pentru anul 2026

Primarul comunei Băleni , județul Dâmbovița

### AVÂND ÎN VEDERE

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” nr.11281/28.11.2025 , prin care ni se comunică adoptarea hotărârilor ADI nr. 480 / 26.11.2025, 481/26.11.2025,482/26.11.2025,483/26.11.2025,484 /26.11.2025 și 485/26.11.2025
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” nr.485/26.11.2025 privind stabilirea si aprobarea cotizației/contribuției,
- la nivel județean, pentru anul 2026
- Adresa nr. 2220/27.10.2025 emisă de Institutul Național de Statistică – Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița și înregistrată la Aparatului tehnic al A.D.I. sub. 10606/28.10.2025;
- Adresa nr. 87041/10.11.2025 emisă de Institutul Național de Statistică și înregistrată la Aparatului tehnic al A.D.I. sub nr. 10839/11.11.2025.
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, (Republicarea nr.2 din 2023);
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”;
- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre privind aprobarea cotizației UAT Băleni datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” pentru anul 2026
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Băleni aprobarea cotizației UAT Băleni datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” pentru anul 2026
- Prevederile art.129 alin.(2) lit.d) și alin.(7) lit.n ) din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.136 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare propun următorul :

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

**Art.1** (1) Se aprobă cotizația UAT Băleni datorată Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” pentru anul 2026 în cuantum de **70.944 lei** (2 lei/gospodărie/lună), plătibilă în rate lunare ( 5.912 lei x 12 luni ) , până la încheierea calendaristică a fiecărei luni.

(2) Cotizațiile/contribuțiile prevăzute la alin. (1) și (2) se suportă integral din bugetele locale și vor fi prevăzute pentru anul 2026 în bugetul local, la Titlul 9 „Alte cheltuieli” (cod 59.11 „Asociații și Fundații”);

(3) Aparatul tehnic al A.D.I. va emite facturi la începutul fiecărei luni cu suma prevăzută la art. 1 alin. (1) și (2), împărțită în 12 rate fixe, ce vor avea ca termen maxim de plată încheierea calendaristică a fiecărei luni.

**Art.2** Cotizația/contribuția stabilită pentru anul 2026 va avea ca destinație finanțarea cheltuielilor prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026

**Art.3** Prezenta hotărâre poate fi atacată pe calea contenciosului administrativ conform prevederilor Legii 554/2004.

**Art.4** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către primar, prin compartimentele de specialitate

**Art.5** Prezenta hotărâre se comunică, în termenul prevăzut de lege, prin intermediul secretarului general, Instituției Prefectului-Județul Dâmbovița, primarului, Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, și se aduce la cunoștință publică prin publicare pe pagina de internet, la adresa [www.primariabaleni.ro](http://www.primariabaleni.ro).

Inițiator  
Primar

Ec. Dumitru Florin



Avizat de legalitate  
Secretar general  
Jr. Bucur Anamaria

ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA BĂLENI  
PRIMAR  
Nr. 20150/10.12.2025

**REFERAT DE APROBARE**  
**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**  
**PRIVIND STABILIREA ȘI APROBAREA COTIZAȚIEI COMUNEI BĂLENI LA ASOCIAȚIA DE**  
**DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL**  
**DÂMBOVIȚA” PENTRU ANUL 2026**

Având în vedere :

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” nr.11281/28.11.2025 , prin care ni se comunică adoptarea hotărârilor ADI nr. 480 / 26.11.2025, 481/26.11.2025,482/26.11.2025,483/26.11.2025,484 /26.11.2025 și 485/26.11.2025
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” nr.485/26.11.2025 privind stabilirea și aprobarea cotizației/contribuției, la nivel județean, pentru anul 2026
- Adresa nr. 2220/27.10.2025 emisă de Institutul Național de Statistică – Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița și înregistrată la Aparatului tehnic al A.D.I. sub. 10606/28.10.2025;
- Adresa nr. 87041/10.11.2025 emisă de Institutul Național de Statistică și înregistrată la Aparatului tehnic al A.D.I. sub nr. 10839/11.11.2025.
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, (Republicarea nr.2 din 2023);
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”;

Conform prevederilor art. 9 alin. 14 din Statutul actualizat al ADI „ Managementul Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița , aprobat prin Hotărârea ADI nr. 367/23.02.2022 „ **hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membrii asociați** ” ,

Astfel înaintez Consiliului Local Băleni spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind stabilirea și aprobarea cuantumului cotizației comunei Băleni la Asociația De Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” pentru anul 2026.

Primar  
Ec. Dumitru Florin



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA BĂLENI  
Nr. 20150/10.12.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**  
*PRIVIND STABILIREA ȘI APROBAREA COTIZAȚIEI COMUNEI BĂLENI LA ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ,,MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL DÂMBOVIȚA'' PENTRU ANUL 2026*

Având în vedere :

- Adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" nr.11281/28.11.2025 , prin care ni se comunică adoptarea hotărârilor ADI nr. 480 / 26.11.2025, 481/26.11.2025,482/26.11.2025,483/26.11.2025,484 /26.11.2025 și 485/26.11.2025
- Hotărârea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "Managementul Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" nr.485/26.11.2025 privind stabilirea și aprobarea cotizației/contribuției, la nivel județean, pentru anul 2026
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița" ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară " Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița";

Conform prevederilor art. 9 alin. 14 din Statutul actualizat al ADI ,, Managementul Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița , aprobat prin Hotărârea ADI nr. 367/23.02.2022 ,, **hotărârile Adunării Generale sunt obligatorii pentru toți membrii asociați** ” ,

Compartiment Financiar-Contabil

Cons. Șerb Gabriela





R O M Â N I A  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL  
DÂMBOVIȚA”**

BULEVARDUL REGELE CAROL I , NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER  
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395  
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396  
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe– 0345/401 394  
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

**HOTĂRÂREA NR. 485/26.11.2025**  
privind stabilirea și aprobarea cotizației/contribuției,  
la nivel județean, pentru anul 2026

**Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
„Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”**

**Având în vedere:**

- Referatul nr. 11078/21.11.2025 de aprobare la proiectul de hotărâre privind stabilirea și aprobarea cotizației/contribuției la nivel județean pentru anul 2026 al Compartimentului Economic al Aparatului Tehnic al ADI;
- Adresa nr. 2220/27.10.2025 emisă de Institutul Național de Statistică – Direcția Județeană de Statistică Dâmbovița și înregistrată la Aparatului tehnic al A.D.I. sub. 10606/28.10.2025;
- Adresa nr. 87041/10.11.2025 emisă de Institutul Național de Statistică și înregistrată la Aparatului tehnic al A.D.I. sub nr. 10839/11.11.2025.
- Legea nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, (Republicarea nr.2 din 2023);
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”;

**În temeiul art. 9 din Statutul Asociației, actualizat,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă stabilirea și aprobarea cotizației/contribuției, la nivel județean, pentru anul 2026, în sensul că, cotizația/contribuția pentru anul 2026 a Consiliului Județean

... 2.244.512 lei (187.026 lei /lună\*12luni), plătită în rate lunare, până la încheierea calendaristică a fiecărei luni.

(2) Cotizația/contribuția pe anul 2026 a celorlalți membri ai Asociației(u.a.t.) este de 2 lei/gospodarie/lună și este cea prevăzută în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre și va fi plătită până la încheierea calendaristică a fiecărei luni.

(3) Cotizațiile/contribuțiile prevăzute la alin. (1) și (2) se suportă integral din bugetele locale și vor fi prevăzute pentru anul 2026 în bugetul local, la Titlul 9 „Alte cheltuieli” (cod 59.11 „Asociații și Fundații”);

(4) Aparatul tehnic al A.D.I. va emite facturi la începutul fiecărei luni cu suma prevăzută la art. 1 alin. (1) și (2), împărțită în 12 rate fixe, ce vor avea ca termen maxim de plată încheierea calendaristică a fiecărei luni.

**Art. 2** Cotizația/contribuția stabilită pentru anul 2026 va avea ca destinație finanțarea cheltuielilor prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli pe anul 2026.

**Art. 3** Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice pot fi atacate pe cale contenciosului administrativ.

**Art. 4** Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de toți membrii asociației și Aparatul tehnic al Asociației.

**Art. 5** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin. (14) din Statutul Asociației. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de toți membrii asociației și Aparatul tehnic al Asociației.

**PREȘEDINTE ASOCIAȚIE,  
Dr. Ec. Corneliu Ștefan**

Nr. membri 90 /Nr. membri prezenți 63 / Hotărârea a fost adoptată cu 63 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri”/ 0 voturi „împotriva”

**COTIZATIA LUNARA PENTRU ANUL 2026**  
**(CALCULATA IN FUNCTIE DE NUMARUL DE GOSPODARI)**  
**-ANEXA LA HOTARAREA NR. 485/26.11.2025**

Nr. crt.	Localitatea	Nr. populatiei (conform adresei 2220/27.10.2025 - Direcția Jud. Statistică Dâmbovița)	Număr mediu persoane pe o gospodărie (conform adresei 27041/10.11.2025 - Direcția Jud. Statistică Dâmbovița)	Nr. gospodăriilor populației în funcție de zona urban și rural	Cotizatia lunara 2026 (lei)	Cotizatia anuala 2026 (lei)
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5=col.3/col.4	col.6 = col.5*2lei/gosp	col.7=col.6*12 luni
1	Târgoviște	85.784	2,30	37.297	74.594	895.128
2	Moreni	18.205	2,30	7.915	15.830	189.960
3	Fieni	6.946	2,30	3.020	6.040	72.480
4	Găești	14.109	2,30	6.134	12.268	147.216
5	Pucioasa	14.078	2,30	6.121	12.242	146.904
6	Răcari	6.124	2,30	2.663	5.326	63.912
7	Titu	9.790	2,30	4.257	8.514	102.168
8	Aninoasa	6.528	2,90	2.251	4.502	54.024
9	Băleni	8.573	2,90	2.956	5.912	70.944
10	Bărbuleju	1.971	2,90	680	1.360	16.320
11	Bezdead	4.097	2,90	1.413	2.826	33.912
12	Bilciurești	1.895	2,90	653	1.306	15.672
13	Braniștea	3.824	2,90	1.319	2.638	31.656
14	Brănești	4.032	2,90	1.390	2.780	33.360
15	Brezoale	3.366	2,90	1.161	2.322	27.864
16	Buciumeni	4.085	2,90	1.409	2.818	33.816
17	Bucșani	6.488	2,90	2.237	4.474	53.688
18	Butimanu	2.295	2,90	791	1.582	18.984
19	Cândești	2.337	2,90	875	1.750	21.000
20	Ciocănești	5.226	2,90	1.802	3.604	43.248
21	Cobia	2.835	2,90	978	1.956	23.472
22	Cojasca	9.620	2,90	3.317	6.634	79.608
23	Cornișani	5.007	2,90	1.727	3.454	41.448
24	Conțești	4.363	2,90	1.504	3.008	36.096
25	Corbii Mari	8.122	2,90	2.801	5.602	67.224
26	Cornățelu	1.342	2,90	463	926	11.112
27	Cornești	5.785	2,90	1.995	3.990	47.880
28	Costeștii din Vale	3.332	2,90	1.149	2.298	27.576

Nr. crt.	Localitatea	Nr. populatiei (conform adresei 2220/27.10.2025 - Direcția Jud. Statistică Dâmbovița)	Număr mediu persoane pe o gospodărie (conform adresei 27041/10.11.2025 - Direcția Jud. Statistică Dâmbovița)	Nr. gospodăriilor populației în funcție de zona urban și rural	Cotizația lunara 2026 (lei)	Cotizația anuală 2026 (lei)
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5=col.3/col.4	col.6 = col.5*2lei/gosp	col.7=col.6*12 luni
29	Crângurile	3.712	2,90	1.280	2.560	30.720
30	Crevedia	6.481	2,90	2.235	4.470	53.640
31	Dărmănești	4.585	2,90	1.581	3.162	37.944
32	Dobra	3.405	2,90	1.174	2.348	28.176
33	Doicești	4.638	2,90	1.599	3.198	38.376
34	Dragodana	6.518	2,90	2.248	4.496	53.952
35	Dragomirești	8.854	2,90	3.053	6.106	73.272
36	Finta	3.773	2,90	1.301	2.602	31.224
37	Glodeni	3.884	2,90	1.339	2.678	32.136
38	Gura Foi	2.153	2,90	742	1.484	17.808
39	Gura Ocnitei	6.915	2,90	2.384	4.768	57.216
40	Gura Șuții	5.114	2,90	1.763	3.526	42.312
41	Hulubești	3.007	2,90	1.037	2.074	24.888
42	I. L. Caragiale	6.607	2,90	2.278	4.556	54.672
43	Iedera	3.816	2,90	1.316	2.632	31.584
44	Lucieni	2.973	2,90	1.025	2.050	24.600
45	Ludești	5.015	2,90	1.729	3.458	41.496
46	Lungulețu	5.233	2,90	1.804	3.608	43.296
47	Malu cu Flori	2.044	2,90	705	1.410	16.920
48	Mănești	5.472	2,90	1.887	3.774	45.288
49	Mătășaru	4.704	2,90	1.622	3.244	38.928
50	Mogoșani	4.113	2,90	1.418	2.836	34.032
51	Moroeni	4.982	2,90	1.718	3.436	41.232
52	Morteni	2.567	2,90	885	1.770	21.240
53	Moțăieni	1.896	2,90	654	1.308	15.696
54	Niculești	4.247	2,90	1.464	2.928	35.136
55	Nucet	4.167	2,90	1.437	2.874	34.488
56	Ocnța	4.218	2,90	1.454	2.908	34.896
57	Odobești	5.002	2,90	1.725	3.450	41.400
58	Perșinari	2.664	2,90	919	1.838	22.056
59	Petrești	5.247	2,90	1.809	3.618	43.416
60	Pietrari	2.254	2,90	777	1.554	18.648

Nr. crt.	Localitatea	Nr. populatiei (conform adresei 2220/27.10.2025 - Direcția Jud. Statistică Dâmbovița)	Număr mediu persoane pe o gospodărie (conform adresei 27041/10.11.2025 - Direcția Jud. Statistică Dâmbovița)	Nr. gospodăriilor populației în funcție de zona urban și rural	Cotizația lunara 2026 (lei)	Cotizația anuală 2026 (lei)
col. 1	col. 2	col. 3	col. 4	col. 5=col.3/col.4	col. 6 = col.5*2lei/gosp	col.7=col.6*12 luni
61	Pietroșița	2.931	2,90	1.011	2.022	24.264
62	Poiana	3.345	2,90	1.153	2.306	27.672
63	Potlogi	9.360	2,90	3.228	6.456	77.472
64	Produlești	3.266	2,90	1.126	2.252	27.024
65	Pucheni	1.571	2,90	542	1.084	13.008
66	Raciu	3.140	2,90	1.083	2.166	25.992
67	Răscăeți	2.143	2,90	739	1.478	17.736
68	Râzvad	9.013	2,90	3.108	6.216	74.592
69	Râu Alb	1.288	2,90	444	888	10.656
70	Runcu	4.115	2,90	1.419	2.838	34.056
71	Sălcioara	3.670	2,90	1.266	2.532	30.384
72	Slobozia Moară	1.958	2,90	675	1.350	16.200
73	Șelaru	2.766	2,90	954	1.908	22.896
74	Șotânga	6.688	2,90	2.306	4.612	55.344
75	Tătărești	5.297	2,90	1.827	3.654	43.848
76	Tătărani	4.858	2,90	1.675	3.350	40.200
77	Uliești	3.796	2,90	1.309	2.618	31.416
78	Ulmi	4.997	2,90	1.723	3.446	41.352
79	Valea Lungă	4.489	2,90	1.548	3.096	37.152
80	Valea Mare	1.980	2,90	683	1.366	16.392
81	Văcărești	4.950	2,90	1.707	3.414	40.968
82	Văleni-Dâmbovița	2.271	2,90	783	1.566	18.792
83	Vârfuri	1.697	2,90	585	1.170	14.040
84	Vișina	3.772	2,90	1.301	2.602	31.224
85	Vișinești	1.576	2,90	543	1.086	13.032
86	Vlădeni	2.788	2,90	961	1.922	23.064
87	Voinești	5.740	2,90	1.979	3.958	47.496
88	Vulcana-Băi	2.951	2,90	1.018	2.036	24.432
89	Vulcana-Pandele	4.900	2,90	1.690	3.380	40.560
	<b>TOTAL</b>	<b>501.935</b>		<b>187.026</b>	<b>374.052</b>	<b>4.488.624</b>



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL  
DÂMBOVIȚA”

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER  
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395  
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396  
TEL. Juridic – 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe – 0345/401 394  
Site: [adideseuridb.ro](mailto:adideseuridb.ro) Email: [secretariat@adideseuridb.ro](mailto:secretariat@adideseuridb.ro)

**HOTĂRÂREA NR. 484/26.11.2025**

privind aprobarea Metodologiei de facturare către unitățile administrativ- teritoriale  
a serviciilor de salubritate și a serviciilor de încasare a taxei de salubritate,  
respectiv stingerea obligațiilor între părți

**Adunarea Generală a membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
„Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”**

**Având în vedere:**

- Legea nr. 101/2023(Republicarea 1 din 2023) - Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 484 și art.217alin.(2) din Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006- Legea privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare (art.30);
- O.U.G. nr. 57/03.07.2019 – O.U.G. privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/30.09.2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate cu modificările și completările ulterioare aduse de Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 324/17.06.2025;
- Hotărârea A.D.I nr. 349/22.11.2021 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de habitat la nivel județean cu destinație specială de salubritate; Hotărârea ADI nr. 430/28.02.2024 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hot. ADI nr. 415/26.10.2023;
- Contractul nr.4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C.SUPERCOM .S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița

- în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A(lider) & S.C. Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contractul nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.
- Acordul – cadru de servicii privind încasarea taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița,, încheiat între ADI cu nr. 38/24.11.2023 și S.C. Electrica. S.A. cu nr. 530/28.11.2023;
- Hotărârea A.D.I.nr. 367/23.02.2022 privind aprobarea formei actualizate a Actului Constitutiv și a Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” ;
- Hotărârea ADI nr. 401/28.04.2023 privind aprobarea Actului Adițional nr.1 la Statutul actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”

**În temeiul art. 9 din Statutul Asociației, actualizat,**

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă Metodologia de facturare către unitățile administrativ- teritoriale a serviciilor de salubritate și a serviciilor de încasare a taxei de salubritate, respectiv stingerea obligațiilor între părți, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.

**Art.3** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se obligă fiecare membru al Asociației și Aparatul tehnic al A.D.I.

**Art.4** Hotărârile adunărilor generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice pot fi atacate pe cale contenciosului administrativ.

**Art.5** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor Asociației prin publicarea pe site-ul Asociației conform art. 9 alin. (14) din Statutul Asociației.

**PREȘEDINTE ASOCIAȚIE,  
Dr. Ec. Corneliu Ștefan**

Nr. membri 90 /Nr. membri prezenți 63 / Hotărârea a fost adoptată cu 63 voturi „pentru”, 0 voturi „abțineri”/ 0 voturi „împotrivă”

**METODOLOGIA PRIVIND FACTURAREA CĂTRE U.A.T.-uri  
A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE ȘI A SERVICIILOR DE ÎNCASARE A  
TAXEI, RESPECTIV STINGEREA OBLIGAȚIILOR ÎNTRE PĂRȚI**

***TEMEI LEGAL:***

- Legea nr. 51/2006 (Republicarea 1 din 2013) – Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr. 101/2006 (Republicarea 2 din 2023) – Legea serviciului de salubritate a localităților;
- Codul Fiscal (art. 271 alin. 2; art. 484);
- Legea nr. 273/2006 – Legea privind finanțele publice locale (art. 30);
- Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”;
- Hotărârea A.D.I. nr. 349/22.11.2021 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de habitat;
- Hotărârea A.D.I. nr. 430/28.02.2022 privind modificarea și completarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici Anexă la Hot. ADI nr. 415/26.10.2023;
- Contract nr. 4/90/02.07.2023, de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale în județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița” și S.C. SUPERCOM S.A.;
- Contractul nr. 50/1055/401/12.06.2024 de delegare a gestiunii activităților de sortare, compostare și depozitare a deșeurilor municipale de pe raza județul Dâmbovița, încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” – în calitate de „beneficiar delegatar”, Consiliul Județean Dâmbovița – în calitate de proprietar al bunurilor de retur și Asocieria S.C. Supercom S.A(lider) & S.C.Expert Recycling S.R.L.(asociați) - în calitate de „delegat”;
- Contract nr. 62/RPS375/07.07.2025 de prestări servicii de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri, pentru deșeurile provenind de pe raza județului Dâmbovița încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în județul Dâmbovița” și S.C.REPSAN ENERGY S.R.L.
- Acord-cadru de servicii privind încasarea taxei de salubritate pentru Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița”, încheiat între A.D.I. cu nr. 38/24.11.2023 și S.C. Electrica Furnizare S.A. cu nr. 530/28.11.2023.

**Art. 1**

(1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară facturează lunar, în mod proportional, fiecărei unități administrativ-teritoriale, serviciile de colectare, transport, sortare, compostare, a

deseurilor municipale, provenite de pe raza judetului Dambovita, precum și serviciile de tratare a deșeurilor municipale cu potential energetic in instalatii de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeurii și eliminarea reziduurilor prin depozitare.

(2) Algoritmul de calcul privind valoarea ce urmează a fi facturată, conform alin. (1), către fiecare unitate administrativ-teritorială, este următorul:

**Valoare facturată lunar de operatori = X lei**

**Cantitate totală deșeurii colectate = Y tone**

**(UAT<sub>1</sub>, UAT<sub>2</sub>, ..... UAT<sub>89</sub>)**

**Cantitate deșeurii colectate UAT<sub>1</sub> = Y<sub>1</sub> tone**

**Cotă procentuală UAT<sub>1</sub> = Y<sub>1</sub>/Y \* 100 = Z%**

**Valoare facturată UAT<sub>1</sub> = X lei \* Z%**

**Exemplu:**

**Valoare facturată operatori luna „x” = 6.000.000 lei**

**Cantitate totală deșeurii colectate luna „x” = 12000 tone**

**Cantitate UAT<sub>1</sub> deșeurii colectate luna „x” = 120 tone**

**Cotă procentuală UAT<sub>1</sub> = 120 to/12000 to \* 100 = 1 %**

**Valoare facturată UAT<sub>1</sub> = 6.000.000 lei \* 1% = 60.000 lei**

**Cantitate UAT<sub>2</sub> deșeurii colectate luna „x” = 100 tone**

**Cotă procentuală UAT<sub>2</sub> = 100 to/12000 to \* 100 = 0,84 %**

**Valoare facturată UAT<sub>2</sub> = 6.000.000 lei \* 0,84% = 50.400 lei**

(3) Conform algoritmului de calcul de la art. 1 alin. (2), pe baza facturii emise lunar de operatorul de depozitare/incinerare privind cheltuielile cu contributia la economia circulară pentru cantitățile de reziduuri depozitate, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară facturează lunar, în mod proporțional, în funcție de cantitatea de deseuri menajere reziduale colectate de la fiecare U.A.T., cheltuielile cu contributia la economia circulară, care vor fi evidenciate distinct pe factură.

(4) Termenul de plată a facturilor emise de Asociație este de 90 de zile de la data emiterii acestora. După trecerea acestui termen, sumele devin scadente, cu consecințele legale corespunzătoare.

## **Art. 2**

(1) Pe baza facturilor lunare emise către A.D.I. de către operatorul de colectare al taxei reprezentând comisionul reținut pentru încasarea taxei, A.D.I. va refactura către fiecare unitate administrativ teritorială acest comision în mod proporțional cu sumele încasate la nivelul fiecărui U.A.T.

## **Art. 3**

(1) Sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de către operatorul de sortare de la reciclatorii finali și de A.D.I. de la O.I.R.E.P.-uri, cu care aceasta are încheiate contracte, se vor reflecta în reducerea facturilor prevăzute la art. 1.

- (2) Algoritmul de calcul privind reducerea facturilor este proporțional cu cantitățile totale de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din raza fiecărei U.A.T. până la momentul valorificării lor.

#### **Art. 4**

- (1) Sumele facturate și încasate de către operatorul de încasare a taxei (mai puțin comisionul de încasare) vor fi virate în contul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară. Odată cu operațiunea de virare a sumelor respective în contul A.D.I., operatorul de încasare a taxei va transmite următoarele două situații:
- situația nominală a încasărilor pe fiecare localitate și pe fiecare client;
  - situația nominală a celor care nu și-a achitat obligația legală.
- (2) Aparatul Tehnic al A.D.I. are obligația virării sumelor încasate, aferente fiecărei unități administrativ-teritoriale beneficiare, către operatorii de salubritare, în limita sumelor facturate lunar de către A.D.I..
- (3) Documentul care va sta la baza înregistrării și recunoașterii veniturilor obținute din taxa încasată de către operatorul de colectare va fi o MINUTĂ, pe care Aparatul Tehnic al Asociației o va trimite lunar, spre semnare și însușire, tuturor consiliilor locale. Aceasta va conține sumele pe care A.D.I. le-a încasat de la operatorul de colectare pentru plata serviciilor de salubritare și va fi însoțită de situații detaliate ale plătitorilor de taxă, fiind baza înregistrării taxei speciale în contabilitatea autorității locale, precum și în evidențele părților implicate în acest proces economic.
- (4) În MINUTĂ vor fi trecute și sumele reprezentând comisionul reținut de operatorul de colectare a taxei.
- (5) Pentru evidențierea sumelor consemnate în MINUTĂ vor fi respectate dispozițiile legale în vigoare cu privire la adoptarea hotărârilor consiliilor locale, în vederea înregistrării acestor sume ca și venituri ale bugetelor locale.
- (6) Procedura de stingere/compensare a facturilor emise de către A.D.I. unităților administrativ-teritoriale se va realiza începând cu facturile emise de la data aprobării prezentei Metodologii.
- (7) Sumele încasate și care reprezintă taxa de salubritare nu pot avea altă destinație, având în vedere natura acesteia și scopul pentru care a fost instituită și anume acela de a achita serviciile prestate de către operatori.

#### **Art. 5**

- (1) Taxa de salubritare încasată de către fiecare unitate administrativ-teritorială în mod direct, prin Serviciul de Taxe și Impozite locale, se utilizează numai pentru achitarea serviciilor de salubritare din județul Dâmbovița.
- (2) Fiecare unitate administrativ-teritorială va comunica Asociației, lunar, până la data de 15 ale lunii, numărul de clienți și sumele încasate prin Serviciul de Taxe și Impozite locale, pentru luna anterioară, de la persoanele care și-au achitat taxa anticipat, în vederea scutirii lor de la operatorul de colectare al taxei. Sumele vor fi virate către A.D.I. pentru stingerea facturilor curente/restante.
- (3) Persoanele care înregistrează restanțe la plata taxei de salubritare în baza de date a operatorului de încasare a taxei nu vor face obiectul prevederilor alineatului precedent.
- (4) Recuperarea restanțelor mai vechi de 90 de zile comunicate de către operatorul de încasare a taxei cade în sarcina autorităților locale în conformitate cu prevederile fiscale în materie.

#### **Art. 6**

(1) Operatorul de colectare a taxei de salubritate are obligația de a transmite lunar, până la data de 20 ale lunii, lista nominală cu contribuabilii deconectați, cu contracte reziliate sau care au încheiat contract cu alt furnizor de energie electrică.

(2) Aparatul Tehnic al A.D.I. va retransmite situațiile de la alin. 1 către fiecare unitate administrativ-teritorială, în vederea stabilirii sumelor pe care fiecare contribuabil le are de achitat la Serviciul de Taxe și Impozite locale.

#### **Art. 7**

(1) Aparatul Tehnic al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară primește și achită lunar facturile emise de către operatorii serviciului de salubritate contractați, respectiv:

- Factura emisă de către operatorul de colectare și transport ce va fi întocmită lunar pe baza Raportului tehnico-financiar privind îndeplinirea obligațiilor contractuale, evidența avizelor de neîndeplinire din ultima lună calendaristică, situația lucrărilor suplimentare și a valorii lor.
- Factura emisă de către operatorul de sortare și compostare ce va fi întocmită pe baza Rapoartelor de lucru, confirmate de către operatorul serviciilor de colectare și transport.
- Factura emisă de operatorul privind serviciile de tratare a deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv factura privind transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri, eliminarea reziduurilor prin depozitare și cheltuielile cu contribuția la economia circulară”.

(2) Facturile vor fi verificate de către Aparatul tehnic al ADI, astfel încât acestea să fie emise în conformitate cu serviciile prestate și să respecte prevederile contractuale.

#### **Art. 8**

(1) Prezentă **Metodologie** intră în vigoare la data aprobării ei prin hotărâre a Adunării Generale a A.D.I.

(2) Începând cu această dată, prevederile **Metodologiei** devin obligatorii pentru toate părțile implicate, orice prevedere contrară prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea.



R O M Â N I A  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
„MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL  
DÂMBOVIȚA”

BULEVARDUL REGELE CAROL I, NR.66 TÂRGOVIȘTE PARTER  
TEL. Secretariat - 0345/401 391 ; TEL. Economic - 0345/401 398; TEL. Tehnic - 0345/401 395  
FAX Secretariat - 0345/401 392 ; FAX Economic - 0345/401 397; FAX Tehnic - 0345/401 396  
TEL. Juridic - 0345/401 393; TEL. Proiecte/Programe - 0345/401 394  
Site: adideseuridb.ro Email: secretariat@adideseuridb.ro

Nr. 11281/28.11.2025

Către,  
Unitatea Administrativ - Teritorială  
(municipiu, oraș, comună)

În atenția : - Doamnei/Domnului Primar,  
- Secretarei/ului unității administrativ- teritoriale

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

PRIMĂRIA BĂLENI

NR. 19597/DIN 28.11.2025

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Adunării Generale a membrilor A.D.I. Dâmbovița, din data de 26.11.2025, au fost adoptate următoarele hotărâri :

1. Hot. A.D.I. nr. 480/26.11.2025 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pentru anul 2026, în cuantumul stabilit pentru anul 2025;
2. Hot. A.D.I. nr. 481/26.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii casnici, la nivel județean ;
3. Hot. A.D.I. nr. 482/26.11.2025 privind aprobarea cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii noncasnici, pentru anul 2026, în cuantumul stabilit pentru anul 2025;
4. Hot. A.D.I. nr. 483/ 26.11.2025 privind aprobarea Metodologiei de instituire și colectare a taxei de salubritate de la utilizatorii noncasnici, la nivel județean;
5. Hot. A.D.I. nr. 484/ 26.11.2025 privind aprobarea Metodologie de facturare către unitățile administrativ- teritoriale a serviciilor de salubritate și a serviciilor de încasare a taxei de salubritate, respectiv stingerea obligațiilor între părți;
6. Hot. A.D.I. nr. 485/ 26.11.2025 privind stabilirea și aprobarea cotizației/contribuției, la nivel județean, pentru anul 2026;

Hotărârile sunt afișate pe site-ul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ” Management Integrat al Deșeurilor în Județul Dâmbovița ” - [adideseuridb.ro](http://adideseuridb.ro).

Conform prevederilor art. 23 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, ”hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva ...”

Pe cale de consecință, vă rugăm, să supuneți aprobării Consiliului Local de la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale (municipiu, oraș, comună), hotărârile de mai sus, în condițiile legii.

După adoptarea hotărârilor, vă rugăm să le transmiteți pe adresa de e-mail: [secretariat@adideseuridb.ro](mailto:secretariat@adideseuridb.ro), fax: 0345/401.392, sau pe suport letric, la sediul nostru din Târgoviște, Bulevardul Regele Carol I, nr. 66, parter.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat și pentru disponibilitate,

Cu stimă,

Administrator Public  
Ec. Adrian Dumitru

