



ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI
Băleni, Str.Șos.București-Târgoviște ,nr 86,jud.Dâmbovița
www.primariabaleni.ro
E-mail:primaria_baleni@yahoo.com
Tel.Centrală:0245/265.004;0245/265.200; Fax:0245/265.063



APROBAT
PRIMAR
Ec.DUMITRU FLORIN



ANUNȚ DE PUBLICITATE
INVITAȚIE DE PARTICIPARE
ACHIZIȚIE DIRECTĂ

Primăria Comunei Băleni , în calitate de autoritate contractantă , prin prezenta vă invită să participați la procesul de atribuire a contractului de servicii pentru *Servicii de consultanță în vederea depunerii cererii de finanțare și a managementul de proiect pentru proiectul "Valorificarea avantajelor digitalizării , în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice Comuna Băleni, județul Dâmbovița* în cadrul apelului de proiecte PRSM /473/PRSM_P1/OP1/RS01.2/PRSM _A38 finanțat prin Programul Regional Sud-Muntenia 2021-2027 Prioritatea 1-O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice ; Obiectivul specific RSO 1.2-Valorificarea avantajelor digitalizării , în beneficiul cetățenilor , al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică: **achiziție directă** , în conformitate cu art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , respectiv, autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în care valoarea estimată a achiziției fără TVA este mai mică de **270.120 lei fără TVA**, respectiv lucrări , în cazul în care valoarea estimată a achiziției , fără TVA , este mai mică **900.400 lei**.

Finanțarea se va face de la Bugetul Local al comunei Băleni
Valoarea estimată a serviciilor fiind de **:80.000 lei fără TVA**
Cod CPV: 79411000-8 -Servicii generale de consultanță în management (Rev.2)

Mod de prezentare a ofertei :

-ofertele vor fi transmise pe adresa de email : primaria_baleni@yahoo.com până la data de **29.01.2025 ora 12** sau la Registratura Primăriei Băleni Șos. București-Târgoviște nr.86, județul Dâmbovița

-perioada de valabilitate a ofertelor este de 30 zile față de data transmiterii acestora.

Durata de prestare : activitatea de servicii de consultanță în managementului proiectului se desfășoară de la data semnării contractului de servicii până la finalizarea perioadei de implementare a contractului de finanțare , respectiv 31decembrie 2029 .

-atribuirea contractului se va face prin intermediul catalogului electronic din SEAP. Ofertanții care doresc să depună oferte, vor posta oferta lor în catalogul electronic din SEAP sau o vor trimite pe adresa de email: primaria_baleni@yahoo.com

În cazul în care oferta nu a fost postată până la termenul limită, ofertantul trebuie să publice în SEAP în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea comunicării privind selecția ofertelor de la autoritatea contractantă , sub denumirea ” **Servicii de consultanță în vederea depunerii cererii de finanțare și a managementul de proiect pentru proiectul ”Valorificarea avantajelor digitalizării , în beneficiul cetățenilor, al companiilor, de cercetare și al autorităților publice Comuna Băleni, județul Dâmbovița**

Documente solicitate :

a. Documente de calificare :

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016
- Declarație privind evitarea conflictului de interese , conform art.59-60 din Legea

nr.98/2016

- Declarație privind pe propria răspundere privind beneficiarul real
- Certificat constatator emis de ONRC la zi

b. Propunere Tehnică conform caietului de sarcini

c. Propunere financiară conform devizului atașat la prezentul anunț publicitar.

Întocmit
Consilier achiziții publice
Vălu Marian





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI
Băleni, Str.Șos.București-Târgoviște ,nr 86,jud.Dâmbovița
www.primariabaleni.ro
E-mail:primaria_baleni@yahoo.com
Tel.Centrală:0245/265.004;0245/265.200; Fax:0245/265.063



APROBAT
PRIMAR
Ec. DUMITRU FLORIN



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CONSULTANȚĂ ÎN VEDEREA DEPURERII CERERII DE FINANȚARE ȘI MANAGEMENTULUI DE PROIECT ”VALORIFICAREA AVANTAJELOR DIGITALIZĂRII, ÎN BENEFICIUL CETĂȚENILOR, AL COMPANIILOR, AL ORGANIZAȚIILOR DE CERCETARE ȘI AL AUTORITĂȚILOR PUBLICE COMUNA BĂLENI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

1.DATE GENERALE

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind atribuirea contractului având ca obiect achiziția serviciilor de consultanță în vederea depunerii cererii de finanțare și managementului de proiect ”**Valorificarea avantajelor digitalizării , în beneficiul cetățenilor , al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice Comuna Băleni, județul Dâmbovița.**

1.1 Informații privind proiectului

Conform Hotărârea Consiliului Local nr.97/16.12.2024 s-a aprobat proiectul ”Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor , al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice comuna Băleni, județul Dâmbovița” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 , Prioritatea de investiție 1 , Obiectiv specific 1.2, apelul de proiecte nr. PRSM /473/PRSM _P1/OP1/RSO1.2/PRSM _A38, cu o contribuție proprie din bugetul local 275.540,34 lei inclusiv TVA.

Obiectivul investiției este reprezentat de valorificarea avantajelor digitalizării , în beneficiul cetățenilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice , prin investiții în dezvoltarea infrastructurii , serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare.

Prezentul apel de proiecte acoperă întreaga regiune Sud-Muntenia și se aplică investițiilor realizate în cele șapte județe din regiunea de dezvoltare Sud-Muntenia , respectiv, Argeș, Călărași, Dâmbovița , Giurgiu, Ialomița și Teleorman/

Acțiunile sprijinite în cadrul apelului de proiecte :

-investiții în dezvoltarea infrastructurii , serviciilor și echipamentelor IT relevante și necesare , precum și achiziția , dezvoltarea , testarea și pilotarea soluțiilor și aplicațiilor digitale (PaaS; SaaS, etc).

-întărirea capacității administrative a beneficiarilor în domeniul digitalizării , drept acțiune conexasă.

-investițiile trebuie să fie adaptate specificului local și să sprijine dezvoltarea, testarea și pilotarea de noi servicii și aplicații digitale

-vor fi eligibile proiectele integrabile , ce presupun asigurarea interoperabilității cu alte soluții locale, regionale sau terțe.

-investițiile sprijinite vor implementa elemente inovatoare și noi funcționalități digitale care conduc la livrarea și transformarea eficientă , accesibilă și la costuri reduse ale serviciilor , produselor și proceselor publice în beneficiul cetățenilor și al întreprinderilor

-proiectele pot să conțină TIC și elemente de tranziție către o economie cu emisii scăzute de carbon, să fie scalabile , transparente și să poată fi replicate în alte administrații.

-vor fi încurajate activitățile care permit prelucrarea sau colectarea datelor pentru a conduce la reducerea și la economii substanțiale ale emisiilor de gaze cu efect de seră pe ciclul de viață a proiectului , dezvoltarea și implementarea de soluții bazate pe Inteligența Artificială

Perioada de implementare a proiectului : de la momentul semnării contractului de finanțare până la data de 31 decembrie 2029

Termeni utilizați : În prezenta documentație descriptivă se vor utiliza următorii termeni : autoritatea contractantă se numește **Achizitor** , iar ofertantul se numește **Prestator** și constituie părțile contractuale.

1.4. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de consultanță în implementarea proiectului **”Valorificarea avantajelor digitalizării , în beneficiul cetățenilor , al companiilor , al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice Comuna Băleni, județul Dâmbovița**

Având în vedere anvergura și complexitatea proiectului care se implementează precum și obligațiile asumate de autoritatea contractantă, este necesară contractarea unor servicii profesionale de consultanță în managementul proiectului, asistență tehnică (IT&C) , în sprijinul coordonării implementării cu succes ,corect și în termenele stabilite a activităților proiectului **”Valorificarea avantajelor digitalizării , în beneficiul cetățenilor , al companiilor , al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice Comuna Băleni, județul Dâmbovița ”**

În vederea implementării eficiente a proiectului , deosebit de complex și de o valoare considerabilă , care necesită soluționarea la un nivel ridicat a diverselor probleme tehnice și financiare , autoritatea contractantă a decis ca activitățile previzionate să fie realizată de firma de consultanță selectată prin prezentul caiet de sarcini.

1.5.Organisme profesionale

Prestator

Prestatorul de servicii va îndeplini rolul de Consultant și va fi responsabil cu realizarea la timp a contractului și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini. Consultantul va îndeplini sarcinile incluse în contract cu atenția, eficiența și promptitudinea necesară.

Consultantul are responsabilitatea de a solicita, într-un termen rezonabil , documente și date clare , precizând data la care este nevoie informații , astfel ca proiectul să poată continua conform calendarului stabilit prin contractul de finanțare , anexă la prezentul caiet de sarcini. Informațiile și datele colectate în cadrul acestui proiect pot fi publicate doar cu acordul scris al Autorității Contractante.

Autoritatea contractantă

Comuna Băleni îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă pentru contract și , în această calitate, va fi responsabil pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementării eficiente a activităților prevăzute în contract .

Beneficiarul proiectului , prin reprezentantul legal, a dispus constituirea echipei de implementare a proiectului , care are responsabilitatea aprobării , după caz, a documentelor întocmite de Consultant în cadrul executării acestui contract , aprobarea rapoartelor transmise de către Consultant și pentru semnarea și acceptarea documentelor justificative în perioada de execuție a contractului .

2.Descrierea serviciilor de consultanță depunerea cererii de finanțare

2.1. Obligații generale ale prestatorului

Etapa de depunere a proiectului la Autoritatea finanțatoare

- evaluarea eligibilității proiectului;
- elaborarea documentației aferente proiectului conform cerințelor procedurale ale finanțatorului pe baza informațiilor oferite de Beneficiar;
- analiza instituțională -definirea fluxurilor și a serviciilor prestate;
- identificarea , de principiu , a obiectivelor și acțiunilor necesare pentru digitalizarea instituției;
- realizarea analizei de piață pentru identificarea soluțiilor hardware și software disponibile;
- alegerea soluțiilor tehnice și realizarea bugetului proiectului ;
- asistență la depunerea Proiectului în vederea depunerii tuturor documentelor menționate în Ghid;
- redactare răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare formulate de autoritatea finanțatoare

Etapa de management de proiect

- întocmirea și depunerea cererilor de plată/rambursare;
- realizarea rapoartelor și notificărilor specifice implementării proiectului conform prevederilor contractului de finanțare/modificări ale graficului de depunere a cererilor de rambursare , dacă este cazul;
- asistență în relația dintre Beneficiar și autoritatea competentă pe parcursul implementării proiectului ;
- asistență în realizarea procedurilor de comunicare între părți;
- asistență în monitorizarea respectării regulilor privind vizibilitatea , în conformitate cu manualul de identitate vizuală.

4.Locul de prestare contractului

Serviciile prevăzute în cadrul contractului de servicii de consultanță în managementul proiectului se desfășoară la următoarele sedii : sediul Prestatorului și sediul Achizitorului

Derularea contractului de servicii de management al proiectului va presupune deplasări la sediul Autorității Contractante .În cazul deplasărilor pe teren , Prestatorul trebuie să asigure pentru echipa sa, pe toată durata deplasărilor , întreaga logistică și echipamentul necesar .Costurile implicate de aceste activități sunt considerate ca incluse în prețul contractului. Costurile cu consumabilele legate de redactarea, multiplicarea și transmiterea documentației , precum și ale oricăror materiale, rapoarte , etc , elaborate de experți sunt considerate ca incluse în prețul contractului.

5.Durata contractului

Activitatea de servicii de consultanță în managementul proiectului se desfășoară de la data semnării contractului de servicii până la finalizarea perioadei de implementare a contractului de finanțare , respectiv data de 31 decembrie 2028 .În situația unor eventuale modificări ale perioadei de implementare a proiectului , se modifică corespunzător și durata contractului de servicii de consultanță în managementul proiectului , fără a se modifica prețul contractului .

Organizare și metodologie

a).metodologia de prestare a serviciilor

-metodologia de realizare a activităților din care să reiasă clar angajamentul ofertantului în vederea atingerii rezultatelor așteptate , inclusiv documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate și subactivitate

-definirea atribuțiilor și responsabilităților experților principali și secundari propuși pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.

-descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților propuse.

-în cazul asocierii și/sau subcontractării se vor specifica sarcinile care revin fiecăruia dintre membrii asocierii și/sau subcontractanților.

b).organizarea și planificarea activităților pe durata derulării contractului

-planificarea, succesiunea și durata activităților precum și utilizarea resurselor pentru fiecare activitate în raport cu necesitatea atingerii rezultatelor ;

-modul de alocare a zilelor de lucru în cadrul activităților pentru experții principali și secundari propuși în ofertă, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Obligații și răspunderi ale prestatorului

Prevederile prezentului caiet de sarcini nu anulează activitățile de a respecta legislația , instrucțiunile, normativele și standardele specifice , aplicabile , aflate în vigoare la momentul realizării activităților și fără a se limita la acestea.

Prestatorul se obligă :

-să despăgubească achizitorul împotriva oricăror;

1) reclamații și acțiuni în justiție , ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume , mărci înregistrate, etc) legate de echipamentele , materialele , instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate ; și

2).daune-interese datorate nerespectării prevederilor contractuale, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

3).prejudicii dovedite din culpa prestatorului (corecții financiare ale proiectului aplicabile obiectului prezentului contract, penalități de întârziere , declararea ca neeligibile a unor sume din prezentul contract, chiar dacă acestea sunt ulterioare recepției serviciilor care fac obiectul prezentului contract;

-să ia toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial, cum ar fi conflictul de interese al oricărei persoane a prestatorului cu persoane din cadrul Autorității Contractante sau orice legături și relații , comerciale sau de altă natură , care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau cea a personalului său.

Modalități de plată

Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul serviciilor pe baza facturii, însoțită de raportul de activitate trimestrial privind prestarea serviciilor și a procesului verbal de recepție a acestora , recepționat fără obiecții în termen de 30 zile de la recepție.

Plata aferentă serviciilor prestate se va face de către achizitor pe parcursul derulării contractului de servicii în baza facturii , prin virament bancar în contul indicat de către prestator

Pentru serviciile prestate , plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară , anexă la contract.

ÎNTOCMIT ,
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE
VĂLU MARIAN



Comuna Baleni
Adresa: Sos Bucuresti-Targoviste, nr.86
Localitate: Băleni, Județ: Dâmbovița

Aprobat
Primar
DUMITRU FLORIN



REFERAT DE NECESITATE

Nr.1227 / 28.01.2025

1. Temei legal:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - publicată în M.O. nr. 390 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 395 din 02.06.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte proceduri interne, dacă este cazul.

2. Descrierea obiectului achiziției publice:

Prin intermediul acestei achiziții se răspunde nevoilor identificate la nivelul instituției în ceea ce privește necesitatea și oportunitatea achiziționării de Servicii de consultanță în vederea depunerii cererii de finanțare și management de proiect "Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al ocupațiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice Comuna Băleni, județul Dâmbovița" pentru Servicii de consultanță în vederea depunerii cererii de finanțare și managementul de proiect "Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al ocupațiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice Comuna Băleni, județul Dâmbovița"

Clasificare cod CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanță în management

3. Justificarea nevoii achiziției:

Etapa de depunere a proiectului la autoritatea finanțatoare:

- evaluarea eligibilității proiectului;
- elaborarea documentației aferente proiectului conform cerințelor procedurale ale finanțatorului pe baza informațiilor oferite de Beneficiar;
- analiza instituțională -definirea fluxurilor și a serviciilor prestate;
- identificarea, de principiu a obiectivelor și acțiunilor pentru digitalizarea instituției;
- realizarea analizei de piață pentru identificarea soluțiilor hardware și software disponibile;
- alegerea soluțiilor tehnice și realizarea bugetului proiectului;
- redactare răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare formulate de autoritatea finanțatoare;

Etapa de management de proiect

- întocmirea și depunerea cererilor de plată/rambursare;
- realizarea rapoartelor și notificărilor specifice implementării proiectului conform prevederilor contractului de finanțare /modificări ale graficului de depunere a cererilor de rambursare, dacă este cazul;
- asistență în relația dintre Beneficiar și autoritatea competentă pe parcursul implementării proiectului

-asistență în realizarea procedurilor de comunicare între părți ;
-asistență în monitorizarea respectării regulilor privind vizibilitatea, în conformitate cu manualul de identitate vizuală.

4. Determinarea valorii estimate:

Nr. Crt.	Denumire	Cod CPV	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate	Valoare unitară	Valoare lei fără T.V.A
1	Servicii generale de consultanță în management	79411000-8	Servicii de consultanță în vederea depunerii cererii de finanțare și management de proiect "Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al ocupațiilor , al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice Comuna Băleni, județul Dâmbovița"	buc	1,00	80.000,00	80.000,00
TOTAL							80.000,00

Valoarea totală estimată a achiziției este: 80000.00 lei fără TVA

5. Sursa de finanțare:

Fondurile sunt asigurate de la Administrația locală - Fonduri externe nerambursabile.

6. Termen de furnizare/ prestare/ execuție:

- de la momentul semnării contractului de achiziție publică până la finalizarea implementării proiectului „Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al ocupațiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice Comuna Băleni, județul Dâmbovița

7. Tipul angajamentului legal:

contract achiziție publică

8. Tipul procedurii:

Achiziție directă

9. Criteriul de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Ca urmare a celor de mai sus, s-a întocmit prezentul referat de necesitate, în scopul inițierii procedurii de achiziție în cadrul contractului de finanțare.

Intocmit

Responsabil Achiziției Publice
Valu Marian



Comuna Baleni
Adresa: Sos Bucuresti-Targoviste, nr.86
Localitate: Băleni, Județ: Dâmbovița

Aprobat
Primar
DUMITRU FLORIN



REFERAT DE NECESITATE

Nr.1227 / 28.01.2025

1. Temei legal:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - publicată în M.O. nr. 390 din 23.05.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 395 din 02.06.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte proceduri interne, dacă este cazul.

2. Descrierea obiectului achiziției publice:

Prin intermediul acestei achiziții se răspunde nevoilor identificate la nivelul instituției în ceea ce privește necesitatea și oportunitatea achiziționării de Servicii de consultanță în vederea depunerii cererii de finanțare și management de proiect "Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al ocupațiilor , al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice Comuna Băleni, județul Dâmbovița" pentru Servicii de consultanță în vederea depunerii cererii de finanțare și managementul de proiect "Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al ocupațiilor , al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice Comuna Băleni, județul Dâmbovița"

Clasificare cod CPV: 79411000-8 - Servicii generale de consultanță în management

3. Justificarea nevoii achiziției:

Etapa de depunere a proiectului la autoritatea finanțatoare:

- evaluarea eligibilității proiectului;
- elaborarea documentației aferente proiectului conform cerințelor procedurale ale finanțatorului pe baza informațiilor oferite de Beneficiar;
- analiza instituțională -definirea fluxurilor și a serviciilor prestate;
- identificarea , de principiu a obiectivelor și acțiunilor pentru digitalizarea instituției;
- realizarea analizei de piață pentru identificarea soluțiilor hardware și software disponibile;
- alegerea soluțiilor tehnice și realizarea bugetului proiectului;
- redactare răspunsurilor la solicitările de informații suplimentare formulate de autoritatea finanțatoare;

Etapa de management de proiect

- întocmirea și depunerea cererilor de plată/rambursare;
- realizarea rapoartelor și notificărilor specifice implementării proiectului conform prevederilor contractului de finanțare /modificări ale graficului de depunere a cererilor de rambursare , dacă este cazul ;
- asistență în relația dintre Beneficiar și autoritatea competentă pe parcursul implementării proiectului

-asistență în realizarea procedurilor de comunicare între părți ;
-asistență în monitorizarea respectării regulilor privind vizibilitatea, în conformitate cu manualul de identitate vizuală.

4. Determinarea valorii estimate:

Nr. Crt.	Denumire	Cod CPV	Denumire	Unitate de măsură	Cantitate	Valoare unitară	Valoare lei fără T.V.A
1	Servicii generale de consultanță în management	79411000-8	Servicii de consultanță în vederea depunerii cererii de finanțare și management de proiect "Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al ocupațiilor , al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice Comuna Băleni, județul Dâmbovița"	buc	1,00	80.000,00	80.000,00
TOTAL							80.000,00

Valoarea totală estimată a achiziției este: 80000.00 lei fără TVA

5. Sursa de finanțare:

Fondurile sunt asigurate de la Administrația locală - Fonduri externe nerambursabile.

6. Termen de furnizare/ prestare/ execuție:

- de la momentul semnării contractului de achiziție publică până la finalizarea implementării proiectului „Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor, al ocupațiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice Comuna Băleni, județul Dâmbovița

7. Tipul angajamentului legal:

contract achiziție publică

8. Tipul procedurii:

Achiziție directă

9. Criteriul de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

Ca urmare a celor de mai sus, s-a întocmit prezentul referat de necesitate, în scopul inițierii procedurii de achiziție în cadrul contractului de finanțare.

Intocmit

**Responsabil Achiziției Publice
Valu Marian**

