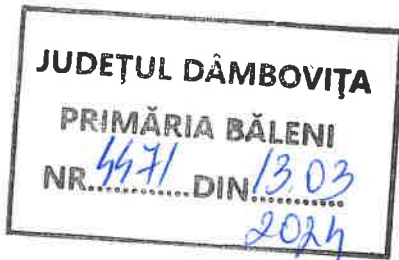




ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI
Băleni, Str.Șos.București-Târgoviște ,nr 86,jud.Dâmbovița
www.primariabaleni.ro
E-mail:primaria_baleni@yahoo.com
Tel.Centrală:0245/265.004;0245/265.200; Fax:0245/265.063



Către toți operatorii economici interesați,

ANUNȚ DE PARTICIPARE

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI cu sediul în localitatea Băleni-Sârbi, cod poștal 137010, telefon 0245.265.004, fax 0245.265.200, e-mail primaria_baleni@yahoo.com, adresa internet (URL) www.primariabaleni.ro, vă invită să depuneți ofertă în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect servicii de pază, **Servicii de pază comunală în comuna Băleni, județul Dâmbovița**

a) **Tip contract/Denumire contract:**

Clasificare/cod CPV (vocabular comun privind achizițiile publice):
79713000-5 Servicii de pază

b) **Obiectul contractului: Servicii de pază comunală în comuna Băleni, județul Dâmbovița;**

Serviciul de pază include:

Servicii de pază umană în condițiile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG nr. 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Servicii de pază comunală în comuna Băleni, județul Dâmbovița-obiectiv temporar, 8 ore/zi;

2. DENUMIREA SERVICIILOR

Servicii de pază comunală în comuna Băleni, județul Dâmbovița;

3. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată fără TVA este:

✓ Servicii de pază comunală în comuna Băleni, județul Dâmbovița – **172.800,00 lei;**

4. SURSA DE FINANȚARE

Bugetul local

5. GARANȚII

- a) **Garanția de participare (nu este cazul)**
- b) **Garanția de bună execuție (nu este cazul)**

6. PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Achiziție directă aprobată prin Dispoziția primarului Comunei Băleni nr. **130/28.02.2024.**

7. ADRESA ȘI LOCUL UNDE SE TRANSMIT OFERTELE

Primăria Comunei Băleni, str. București - Târgoviște, nr. 86, Băleni-Sârbi, cod poștal 137011, Registratură, sau pe adresa de email:primaria_baleni@yahoo.com;

8. TERMEN DE DEPUNERE A OFERTELOR :14.03.2024 ORELE 12⁰⁰

9. OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI trebuie să depună ofertă care va conține:

- 1) Documente calificare
- 2) Propunerea financiară;
- 3) Proiect de contract;
- 4) Formulare;
- 5) Certificat constatator emis de ORC din care să rezulte corespondența dintre codul CAEN, respectiv capacitatea de exercitare profesională, și obiectul principal al contractului. Informațiile trebuie să fie reale/actuale;
- 6) Licență de funcționare valabilă eliberată de către I.G.P.R. în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Dovada avizării obținută de conducătorii societății specializate de pază și protecție emisă de către IGPR sau după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă , conform prevederilor Legii nr.333/2003
- 8) Atestatele pentru resursele umane alocate pentru executarea activităților de pază conform prevederilor Legii nr.333/2003 , actualizată, în număr de cel puțin egal cu numărul de posturi identificate în prezenta documentație de atribuire -se vor prezenta copii atestate persoane , precum și o listă care să conțină nr.crt. nume și prenume , CNP, serie și nr. atestat (o persoană nu poate ocupa 2 posturi simultan).

10. LIMBA DE REDACTARE A DOCUMENTELOR

Documentele vor fi redactate în limba română

11. PERIOADA DE TIMP ÎN CARE OFERTANTUL TREBUIE SĂ ÎȘI MENȚINĂ VALABILĂ OFERTA

Oferta va fi valabilă **60 de zile** de la data limită de depunere a ofertelor

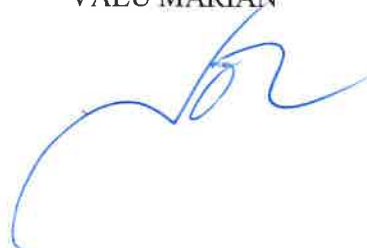
12. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

13. RELAȚII SUPLIMENTARE

Relații suplimentare se pot obține la adresa poștală electronică, e-mail primaria_baleni@yahoo.com și la sediul Primăriei Comunei Băleni, Compartiment achiziții, telefon 0760698767.

CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE
VĂLU MARIAN





ROMÂNIA
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI
Băleni, Str.Șos.București-Târgoviște ,nr 86,jud.Dâmbovița
www.primariabaleni.ro
E-mail:primaria_baleni@yahoo.com
Tel.Centrală:0245/265.004;0245/265.200; Fax:0245/265.063



CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.

Criteriul de evaluare a ofertelor este „*prețul cel mai scăzut*“, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.

Beneficiar: UAT Comuna Băleni

I. Obiectul contractului: Servicii de pază (cod CPV 79713000-5),
Servicii de pază comunală în comuna Băleni, județul Dâmbovița;

II. Descrierea serviciului:

Autoritatea contractanta intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, astfel:

Servicii de pază comunală în comuna Băleni, județul Dâmbovița, post cu caracter temporar, 7 zile pe săptămână, cu program de 8 ore/zi, în intervalul orar ,cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 și a H.G. nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Prin servicii de pază se înțelege:

- a) paza proprietății împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive;
- b) paza proprietății împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum și a altor acțiuni producătoare de pagube materiale;
- c) detectarea substanțelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natura care ar provoca o paguba;
- d) paza mediului înconjurător;
- e) furnizarea către autoritățile competente a informațiilor legate de incidentele apărute în timpul activității de pază.

În scopul asigurării serviciilor de pază comunală în comuna Băleni, județul Dâmbovița, Lotul 1, este necesară o echipa de patrulare compusă din agenți neînarmați, în perimetrul comunei, pe un singur schimb, temporar, în intervalul orar 22:00-06:00. Agenții de pază trebuie să fie echipați cu uniforma de serviciu și să aibă în dotare mijloace tehnice specifice conform prevederilor legale în vigoare.

Personalul va asigura sistemul de supraveghere în perimetrul comunei Băleni pe durata a 8 ore, în mod temporar, în intervalul orar 22:00-06:00. Postul de pază este neînarmat, agenții având dotarea corespunzătoare.

III. Durata contractului: Durata contractului este de 12 luni de la semnarea contractului, cu posibilitatea de prelungire în condițiile legii, în limita creditelor bugetare alocate pentru această destinație.

Prestarea serviciilor de pază se va face conform tabelului următor:

Nr. crt.	Denumire post	Felul postului	Așezare geografică - locație	Nr. ore/zi	Perioadă orară	Număr zile	Număr agenți de paza
0	1	2	3	4	5	6	7
Servicii de pază comunală în comuna Băleni, județul Dâmbovița							
1	Postul nr. 1	Mobil - patrulare	Patrulare străzi comună	16	22:00 – 06:00	365	2

IV. Specificații tehnice

4.1. Autorizații și avize

Ofertanții au obligația de a prezenta:

- Licență de funcționare valabilă eliberată de către I.G.P.R în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare;

- Dovada avizării obținută de conducătorul societății specializate de pază și protecție emisă de către I.G.P.R sau după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă, conform prevederilor legii nr. 333/2003, actualizată;

- Atestatele pentru resursele umane alocate pentru executarea activităților de pază conform prevederilor legii nr. 333/2003, actualizată, în număr de cel puțin egal cu numărul de posturi identificate în prezenta documentație de atribuire - se vor prezenta copii atestate persoane, precum și o listă care să conțină nr. crt. nume și prenume, CNP, serie și nr. atestat (o persoana nu poate ocupa 2 posturi simultan);

Paza se organizează și se efectuează potrivit **Planului de paza**, întocmit de unitatea ale cărei bunuri sau valori se păzesc, cu avizul de specialitate al poliției. Acest aviz este obligatoriu pentru fiecare caz de modificare a planului de paza. Acesta se înmânează prestatorului cu minim 24 de ore înainte de începerea prestației.

Prin planul de paza se stabilesc în principal: caracteristicile obiectivului păzit, numărul de posturi și amplasarea acestora, necesarul de personal pentru pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază și de alarmare, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții de pază a obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor și modul de acțiune în diferite situații. De asemenea, sunt prevăzute și regulile de acces, potrivit dispozițiilor organelor de poliție, conducătorului unității, precum și documentelor specifice serviciului de pază.

Ofertanții trebuie să fie autorizați conform legilor în vigoare în ceea ce privește serviciile de paza și protecție, să dețină licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General de Poliție, avizată conform H.G. nr. 301/2012.

Societățile specializate de pază și protecție sunt societăți comerciale private care se constituie și funcționează potrivit legislației comerciale și prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 301/2012, având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor, valorilor, paza transporturilor de bunuri și valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția persoanelor.

Societățile specializate de pază și protecție funcționează în baza licenței de funcționare eliberate de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Roman de Informații. Retragerea avizului prealabil al Serviciului Roman de Informații poate constitui temei pentru anularea licenței de funcționare.

Ofertantul va prezenta avize din care să rezulte ca personalul angajat și conducerea firmei posedă nivelele de pregătire corespunzătoare atribuțiilor ce le revin.

Se va prezenta declarație pe propria răspundere a conducătorului unității ofertante că nu a fost suspendat din activitate în ultimele 3 luni, conform legii.

Se va prezenta declarație pe propria răspundere a conducătorului unității ofertante privind asigurarea / dotarea cu uniforme și mijloace individuale de protecție cerute de lege, a personalului implicat in activitatea de pază.

4.2. Consemnul general

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii unităților păzite;
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată, un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
- e) să încunoștințeze de îndată șeful sau ierarhic superior și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
- f) în caz de avarii produse la instalații, conducte ori rezervoare de apa, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;
- g) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;
- h) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;
- i) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- j) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;
- k) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de armă numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;
- l) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută ;
- m) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- n) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- o) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu
- p) să execute și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de paza, în raport de specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite;
- q) să respecte consemnul general și particular al postului.

Șeful de obiectiv/pază, pe lângă obligațiile personalului de paza are și următoarele atribuții:

- a) să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de paza, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- b) să informeze de îndată conducerea unității și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de pază și să tina evidența acestora;
- c) să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de pază;
- d) să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de pază din subordine.

4.3. Consemnul particular al posturilor fixe de control-acces

Consemnul particular al fiecărui post de pază este menționat distinct în Planul de pază.

Agentul de pază are următoarele atribuții:

- ✓ la intrarea în serviciu ia în primire documentele postului, accesoriile, pe bază de proces verbal de predare-primire de la schimbul anterior;
- ✓ ia în primire pe baza de proces verbal postul de la schimbul anterior;
- ✓ ia în primire, pe baza de proces verbal, de la reprezentanții achizitorului clădirile, aflate în perimetrul postului, în care nu se desfășoară activitate în schimburile 2 și 3 (acolo unde este cazul);
- ✓ verifică legăturile telefonice cu centrala telefonică a achizitorului, cu dispecerul de serviciu, cu celelalte posturi, anunțând eventualele deranjamente atât șefilor direcți cât și dispecerului de serviciu al achizitorului;

- ✓ verifică modul de funcționare a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- ✓ verifică toate punctele vulnerabile, toate sistemele de încuieturi aflate în consemnul particular al postului consemnând în carnetul postului toate neregulile constatate, raportând urgent șefului ierarhic și dispecerului de serviciu al achizitorului;
- ✓ în timpul orelor de program agentul de pază permite accesul salariaților achizitorului, accesul altor persoane și al autovehiculelor fiind permis conform normelor interne prevăzute în planul de pază;
- ✓ în afara orelor de program accesul este permis numai cu aprobarea conducerii unității;
- ✓ executa controlul corporal al **persoanelor suspecte** și controlul autovehiculelor care trec prin punctul de control, prevenind astfel introducerea sau scoaterea, în mod fraudulos, în/din instituție, a bunurilor și valorilor;
- ✓ permite accesul salvărilor, pompierilor și poliției chemate pentru intervenție;
- ✓ asigura ordinea, disciplina, curățenia în punctul de control și pe raza postului sau;
- ✓ trebuie să fie politicos față de persoanele cu care vine în contact;
- ✓ verifică iluminatul de securitate pe timp de noapte pe raza postului, încuieturile;
- ✓ nu permite intrarea/ieșirea persoanelor în/din obiectiv decât prin locurile special amenajate;
- ✓ interzice folosirea focului deschis în perimetrul postului și în alte locuri nepermise fără aprobarea corespunzătoare luând măsurile impuse de o situație contrară;
- ✓ execută alte misiuni stabilite prin consemnul particular specific postului consemnat în Planul de pază;
- ✓ la ieșirea din serviciu, agentul de pază menționează în raportul de serviciu și aducerea la cunoștința șefului biroului administrativ toate neregulile constatate în timpul efectuării serviciului, făcând propuneri de remediere a acestora;
- ✓ va respecta și executa toate sarcinile ce-i revin prin consemnul particular specific postului de pază pe care-l deservește, conform Planului de pază.

4.4. Dotarea și echiparea personalului de pază

Personalul de pază trebuie să fie dotat în mod obligatoriu cu uniforma, însemnele distinctive și după caz, echipament de protecție pe care să-l poarte în timpul prestării serviciului de pază și care să-l deosebească de personalul unității achizitoare.

De asemenea, personalul de pază are obligația de a purta în timpul serviciului ecuson de identificare cu numele, prenumele și denumirea unității la care este angajat.

Dotarea tehnico-materială a postului de pază va fi asigurată de unitatea de pază (prestator) în raport cu specificul și particularitățile fiecărui post menționat în Planul de pază.

Agenții de paza vor fi dotați cu:

- ✓ echipament cu însemnele societății prestatoare;
- ✓ mijloace de comunicare portabile - telefoane mobile;
- ✓ bastoane;
- ✓ mijloace de iluminat și semnalizare;
- ✓ mijloace de supraveghere, observare, alarmare, descurajare și imobilizare;
- ✓ autoturism;
- ✓ mijloace iritant-lacrimogene.

V. Clauze contractuale obligatorii

5.1 Obligațiile prestatorului:

1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază conform Planului de paza;
2. Prestatorul va asigura resursele umane conform Planului de paza întocmit de achizitor și tabloului cu posturi;
3. Prestatorul asigura echiparea personalului de pază cu uniforme și însemne distinctive;
4. Prestatorul va prelua cu proces verbal de predare-primire, prin agenții de pază, punctele de pază ale achizitorului, în fiecare zi, la începutul serviciului de pază;
5. Prestatorul se obligă să fie prezent prin reprezentantul împuternicit în maxim 3 ore de la solicitarea achizitorului în situații deosebite (ex. când se constată că au fost distruse sau sustrase anumite bunuri urmare a neefectuării serviciului de pază sau a efectuării acestuia în condiții necorespunzătoare) și să semneze nota de constatare întocmită în acest sens, cu reprezentanții achizitorului. În nota de constatare se va menționa în detaliu evenimentul constat, precizându-se atât cauzele și împrejurările în care s-a produs cât și efectele acestuia asupra integrității bunurilor achizitorului. Valoarea prejudiciului creat din cauza evenimentului produs va fi calculată anterior.
6. Personalul prestatorului va respecta Regulamentul de ordine interioară al achizitorului.
7. Prestatorul se obligă să asigure bastoane de cauciuc, spray-uri lacrimogene în posturile în care achizitorul le solicită prin Planul de pază.

8. Prestatorul va prezenta la deschiderea ofertei lista cu mijloacele materiale, tehnice de transport, de comunicare din dotare solicitate prin documentația de atribuire.
9. Prestatorul va informa achizitorul în mod operativ asupra tuturor aspectelor care apar pe durata prestării serviciilor de pază, totodată, adoptând măsuri în sensul îmbunătățirii sistemelor și metodelor folosite.
10. Prestatorul se obligă ca la solicitarea achizitorului să suplimenteze numărul de agenți/posturi în cazuri deosebite (sărbători legale) față de volumul contractat.
11. Prestatorul se obligă să asigure secretul informațiilor și datelor obținute, a rezultatelor desprinse din analizele efectuate asupra activităților de pază.
12. Să asigure continuitatea serviciului conform Planului de pază.
13. Luarea măsurilor legale pentru prevenirea, depistarea, împiedecarea și limitarea pagubelor produse beneficiarului ca urmare a unor fapte care constituie infracțiuni și/sau contravenții. Prestatorul are obligația de a suporta cheltuielile ocazionate de eventualele reparații/inlocuiri a bunurilor deteriorate/furate în timpul prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.
14. Conducerea la sediul organelor de poliție a persoanelor care au comis infracțiuni și/sau contravenții, surprinse în flagrant.
15. Supravegherea în scopul evitării comerțului ambulant, cerșetoriei, furturilor, vandalismului, consumului de băuturi alcoolice în perimetrul obiectivelor;
16. Cooperarea cu organele de poliție pentru păstrarea ordinii, reperarea și reținerea delicvenților.
17. Permanent, prestația de control, respectiv accesul persoanelor și autovehiculelor în obiectiv, numai pe baza de legitimație și permisului de acces.
18. Minim un echipaj de intervenite rapidă în imediata apropiere a obiectivelor pentru deplasare în caz de necesitate.
19. Va deține dispecerat dotat cu mijloace de comunicare și telefon mobil.
20. Prestatorul va parcurge cu autoturismul minim 25 km în fiecare zi pentru a supraveghea străzile din comună.

5.2. Obligațiile achizitorului

1. Achizitorul întocmește Planul de pază și îl avizează la Inspectoratul de Poliție al județului Dâmbovița.
2. Achizitorul executa și pune la dispoziția prestatorului amenajările tehnice necesare îndeplinirii misiunilor de pază și asigura întreținerea acestora pe toată perioada derulării contractului.
3. Achizitorul instalează și asigură întreținerea mijloacelor de pază și alarmare.
4. Achizitorul asigura cu sisteme de închidere corespunzătoare depozitele, magaziiile și alte încăperi în care sunt depozitate valori.
5. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în timpul convenit în baza proceselor verbale întocmite de prestator.
6. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile stabilite prin contract.

5.3. Rezilierea contractului

Achizitorul poate rezilia contractul dacă prestatorul nu asigură resursele materiale și umane conform prevederilor legale, clauzelor contractuale și Planului de pază.

5.4. Măsuri de protecția muncii, protecția mediului și P.S.I.

Prestatorul este obligat să desfășoare serviciul de pază în conformitate cu:

- ✓ Legea nr. 319/2006;
- ✓ Norme Generale de Protecția Muncii;
- ✓ Norme P.S.I. (PE 009/2003);
- ✓ Legea nr. 307/2006 ;
- ✓ Legea Protecție Mediului;
- ✓ Convențiile de protecția muncii și mediului încheiate între achizitor și prestator.

VI. Modalități de plată

1. Plata serviciilor prestate se va face în baza facturilor emise de prestator și acceptate la plată de achizitor.
2. Facturile vor fi emise în baza centralizatoarelor întocmite de către prestator și avizate de către achizitor, în conformitate cu Planul de pază.
3. Facturarea se face lunar în conformitate cu prestațiile confirmate, facturile fiind însoțite de procesele verbale lunare prin care se consemnează că nu au fost consemnate incidente.
4. Plata se face prin ordin de plată sau numerar în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la achizitor.

VII. Prezentarea ofertei

7.1 Modul de prezentare a ofertei

- ✓ Specificațiile tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor: **Servicii de pază comunală în comuna Băleni, județul Dâmbovița,**
- ✓ Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:
- ✓ Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:

a) consemnul general al posturilor

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, în conformitate cu legislația în vigoare;

b) consemnele particulare ale posturilor

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, în conformitate cu legislația în vigoare;

c) atribuțiile șefului de obiectiv

i. Dotarea personalului de pază, cu:

1. uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
2. baston de cauciuc, port baston;
3. spray cu gaze iritant - lacrimogene, port spray;
4. stație radio emisie-recepție portabilă sau telefon mobil;
5. fluier;
6. port carnet;
7. mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
8. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
9. mijloace de transport acolo unde postul de pază, obiectivul, o impune.

ii. Prevederi ale planului de pază:

- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;
- reglementarea accesului;
- măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;
- modul de acțiune în diferite situații;
- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;
- principii de bază în acordarea primului ajutor.
- prestatorul va respecta prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, precum și prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

7.2. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

1. descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini;
2. lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de paza a obiectivului;
3. asumarea explicită a răspunderii în cadrul unui paragraf distinct pentru prestarea integrală a serviciilor solicitate.

7.3. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Se va prezenta oferta cu prețul/oră pe fiecare post în parte cât și prețul pe numărul total de ore, exprimat în lei, fără TVA.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 60 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Compartiment achiziții publice,
VĂLU MARIAN



