



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
COMUNA BĂLENI  
CONSILIUL LOCAL



**HOTĂRÂRE**  
**PRIVIND ÎNCHEIEREA UNUI ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE ASOCIERE NR.405 DIN**  
**02.08.2021 PENTRU ELABORAREA DOCUMENTAȚIEI ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL**  
**ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT, COMUNA BĂLENI**

Consiliul Local Băleni, județul Dâmbovița, întrunit în sesiune ordinară în data de 28.11.2023

**AVÂND ÎN VEDERE**

- Proiectul de hotărâre privind încheierea unui act adițional la contractul de asociere nr.405 din 02.08.2021 pentru elaborarea documentației Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent, comuna Băleni, inițiat de primarul comunei, însoțit de referatul de aprobare
- Raportul de specialitate al compartimentului Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Băleni pentru proiectul de hotărâre privind încheierea unui act adițional la contractul de asociere nr.405 din 02.08.2021 pentru elaborarea documentației Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent, comuna Băleni
- Avizul consultativ al comisiei de specialitate a Consiliului Local Băleni
- Adresa nr.26875/DUAT/02.11.2023 a Consiliului Județean Dâmbovița, Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului cu privire la Contractul de asociere privind elaborarea PUG Băleni -prevederile contractului de asociere nr.405 din 02.08.2021 pentru elaborarea documentației Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local Urbanism aferent, comuna Băleni
- Prevederile Legii nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.4 Anexa 2 din HG nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, modificată și completată
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Băleni nr.45/30.06.2021 privind asocierea comunei Băleni prin Consiliul Local Băleni, cu Județul Dâmbovița prin Consiliul Județean Dâmbovița în vederea realizării documentațiilor urbanistice "Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism
- -prevederile Hotărârii Consiliului Județean Dâmbovița nr.783 din data de 27.10.2023 privind încheierea unui act adițional la contractul de asociere nr.405 din 02.08.2021 pentru elaborarea documentației Actualizare Plan Urbanistic General și Regulament Local de Urbanism aferent, comuna Băleni.
- Prevederile art.129 alin.9 lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 139 alin (3 ) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRAȘTE**

**Art.1** Se aprobă încheierea unui act adițional la contractul de asociere nr.405 din 02.08.2021 pentru elaborarea Plan Urbanistic General comuna Băleni conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

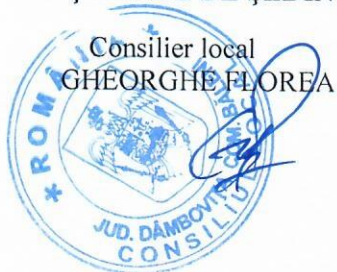
**Art.2** Se împuternicește Primarul Comunei Băleni să semneze actul adițional prevăzut la art.1.

**Art.3** Se aprobă ca suma de 65.450,00 lei achitată de către Consiliul Județean Dâmbovița în baza asocierii pentru elaborarea PUG comuna Băleni , să fie transferată la Consiliul Local Băleni , cu înregistrarea corespunzătoare în evidențele contabile ale acestuia și diminuată din evidențele contabile ale Consiliului Județean Dâmbovița

**Art.4** Se aprobă ca urmărirea, gestionarea și înregistrarea în evidențele contabile a garanției de bună execuție a contractului , să se realizeze de către Consiliul Local Băleni .

**Art.5** Cu ducerea la îndeplinire prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Băleni , Biroul Financiar-Contabil, Compartimentul Urbanism și Compartimentul Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Băleni și secretarul general al comunei pentru comunicare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**



**Contrasemnează ,**

**SECRETAR GENERAL  
Jr. BUCUR ANAMARIA**

**NR. 92**

**DATA : 28.11.2023**

*Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al comunei Băleni , județ Dâmbovița, în ședința ordinară din data de 28.11.2023 , cu respectarea prevederilor art. 139 alin (f) lit. g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu un cvorum de: 14 voturi pentru , 0 voturi împotrivă și 0 abțineri din numărul total de 15 consilieri locali în funcție și 14 consilieri prezenți la vot.*

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

Nr. .... / .....

CONSILIUL LOCAL BĂLENI

Nr. .... / .....

**ACT ADIȚIONAL**  
**LA CONTRACTUL DE ASOCIERE nr.405 din 02.08.2021**  
pentru elaborarea documentației Actualizare Plan Urbanistic General  
și Regulament Local de Urbanism aferent, comuna Băleni

**1. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1.1. JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA cu sediul în municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr.1, Județul Dâmbovița, telefon 0245.207.600, fax 0245.212.230, cod fiscal 4280205, reprezentat de domnul ec. dr. Corneliu Ștefan - Președinte în calitate de asociat prim,

și

1.2. COMUNA BĂLENI prin CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BĂLENI cu sediul în comuna Băleni, sat Băleni-Români, Șoseaua București- Târgoviște, nr.86, jud. Dâmbovița, cod fiscal nr.4280060 reprezentat prin domnul dr. Mușat Florea - Primar în calitate de asociat secund .

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Județean Dâmbovița nr. 35 din 24.02.2021;
- Hotărârea Consiliului Local Băleni nr.45 din 30.03.2021;

părțile contractante, convin modificarea și completarea contractului de asociere, după cum urmează:

**Art.1.** Se modifică art.5.2, care va avea următorul cuprins:

*5.2. – Asociatul prim, pentru realizarea serviciului de întocmire a documentațiilor ce formează obiectul prezentului contract, contribuie cu o cofinanțare constând în:*

*a. o cotă de participare de maxim 50% dar nu mai mult de 124.355,00 lei inclusiv TVA (valoarea menționată în anexa nr.1 la Hotărârea nr.35/2021 a C.J. Dâmbovița și Hotărârea nr.45/2021 a C.L. Băleni.) din valoarea totală a realizării serviciilor de întocmire a documentațiilor. Pentru anul 2023 este alocată suma de 58.905,00 lei inclusiv TVA.*

**Art.2.** Se completează și se modifică art.7, care va avea următorul cuprins:

**7.MODALITĂȚI DE PLATĂ**

*7.1 Decontarea serviciilor de întocmire a documentațiilor ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENT LOCAL DE URBANISM AFERENT COMUNEI BĂLENI se va realiza de Consiliul Local Băleni ;*

*7.1.1 Consiliul Județean Dâmbovița va efectua plățile pe baza:*

- facturii emise de Consiliul Local Băleni pentru cofinanțarea aprobată, în limita cotelor de cofinanțare din contractul de asociere și a prevederii legislative anuale.
- cererile de plată primite de la asociatul secund și situația privind sumele necesare pentru decontare, întocmite conform Anexelor nr. 1a și 1b la prezentul contract;
- copie conform cu originalul a:
  - facturii de la contractant emisă către Consiliul Local Băleni.;
  - procesul verbal de recepție parțială (dacă este cazul ), respectiv procesul verbal de recepție al prestării serviciilor aferente obiectivului;
  - orice alte documente pe care contractantul consideră că sunt necesare, pentru justificarea contractului de servicii.

7.1.2 - Reprezentanții Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița verifică factura, cererea de plată și dacă este cazul, solicită clarificări.

- Exemplarul facturii și cererii de plată confirmate cu "bun de plată" și semnată de persoanele desemnate se vor transmite de la Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului la Direcția Economică, în vederea efectuării plății.

- Fiecare parte asociată va face plățile în cadrul contractului în funcție de alocările bugetare, astfel încât, la finalul contractului de finanțare, fiecare dintre părți să-și onoreze obligațiile contractuale, plățile efectuate de unul din asociați nefiind condiționată de plata concomitentă a cotei celeilalte părți asociate, condiția fiind ca la finalul contractului fiecare dintre părți să aibă achitate obligațiile financiare

7.2 Serviciile parțiale/integrale de plată, vor fi facturate de către prestator și decontate astfel: Consiliul Local Băleni va achita serviciile contractate din bugetul propriu și din sumele încasate de la Consiliul Județean Dâmbovița, în limita prevederilor bugetare existente.

7.3 Consiliul Județean transmite sumele acordate pentru cofinanțarea obiectivului în contul deschis la Trezorerie;

7.4 Sumele se includ în bugetul Consiliului Județean Dâmbovița în cadrul secțiunii de dezvoltare la alineatul 51.02.50 „Transferuri de capital acordate în baza contractelor de asociere/parteneriat”.

**Art.3.** Se modifică art.8, care va avea următorul cuprins:

8.1. - Obligațiile asociatului prim:

- evidențiază financiar și contabil cheltuielile aprobate la obiectiv, în conformitate cu legislația în vigoare;
- răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate;
- colaborează cu asociatul secund pe durata derulării contractului de servicii;

8.2. - Obligațiile asociatului secund:

- Consiliul Local Băleni gestionează obiectivul contractului de servicii în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- evidențiază financiar, contabil și patrimonial cheltuielile aprobate și efectuate la obiectivul de investiții, inclusiv garanția de bună execuție a contractului, în conformitate cu legislația în vigoare;
- în termen de 10 zile de la aprobarea bugetului local sau a rectificărilor acestuia, transmite asociatului prim, în copie, extrasul din lista de investiții pentru anul bugetar, care va avea evidențiată poziția obiectivului ce face obiectul contractului de asociere;
- răspunde și întreprinde demersurile legale necesare identificării și alocării resurselor financiare aferente cotei de cofinanțare aprobate și a sumelor necesare pentru finalizarea obiectivului;
- întocmește documentația de atribuire pentru obiectivul de investiții care face obiectul contractului de asociere și răspunde de respectarea legislației în vigoare cu privire la achizițiile publice;
- organizează procedura de achiziție publică și inițiază achizițiile directe pentru obiectivele de investiții de interes local/obiectul contractului, după caz, cu respectarea legislației în vigoare
- solicită ofertantului desemnat câștigător în urma derulării procedurii de achiziție publică pentru execuția serviciilor la obiectivului de investiții, constituirea garanțiilor legale;
- după contractarea serviciilor și în orice alte situații, pe parcursul derulării investiției/obiectul contractului sau prevăzute de lege, suferă modificări, se va transmite Consiliului Județean Dâmbovița și actualiza contractul de asociere;
- ordinul de începere/sistare/reluare al serviciilor, se va emite de către Consiliul Local comuna Băleni;
- derulează, urmărește și verifică serviciile prin personal propriu pentru efectuarea recepției serviciilor executate în conformitate cu legislația în vigoare;
- transmite asociatului prim, în original, facturile parțiale/integrale emise de către Consiliul Local Băleni pentru cofinanțarea aprobată, împreună cu cererea de plată și situația privind sumele necesare pentru decontare, întocmite conform Anexelor nr. 1a și 1b la prezentul contract;

- transmite asociatului prim, în copie conform cu originalul următoarele:
    - facturile parțiale/finale de plată emise de prestator/executant;
    - procesul verbal de recepție parțială (dacă este cazul), respectiv procesul verbal de recepție al prestării serviciilor aferente obiectivului;
    - orice alte documente pe care contractantul le consideră că sunt necesare;
  - în termen de 30 de zile de la primirea sumelor, pentru a face dovada plății către prestatorul/executantul serviciilor, Consiliul Local Băleni este obligat să înainteze Consiliului Județean, Ordinul de Plată și Extrasul de cont, conform cu originalul;
  - își înregistrează în contabilitate, sumele primite prin transfer de la Consiliul Județean Dâmbovița și utilizează sumele virate de Consiliul Județean Dâmbovița conform destinației, pentru plata serviciilor obiectivului de investiții/obiectul contractului ce face obiectul asocierii. Utilizarea fondurilor se va efectua numai pe bază de documente justificative și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.
  - gestionează sumele totale destinate finanțării obiectivului ce face obiectul contractului de asociere potrivit normelor în vigoare. Decontarea cererilor de plată se va face în conformitate cu sumele stabilite prin prezentul contract de asociere, și în baza solicitărilor făcute.
  - colaborează pe toată durata asocierii cu asociatul prim și prestatorul desemnat pentru realizarea unor servicii de calitate;
  - solicită Consiliului Județean Dâmbovița un reprezentant care să participe la recepția serviciilor care fac obiectul contractului de asociere, în calitate de invitaț.
  - pe parcursul derulării obiectivului de investiții/obiectul contractului, asociatul secund va prezenta la cerere, în scris, telefonic sau prin orice variantă de comunicare, informații privind stadiul de realizare al acestuia
- 8.3 Decontarea serviciilor prestate se realizează de către Consiliul Local Băleni, către prestatorul de servicii.

**Art.4.** Celelalte prevederi contractuale rămân în continuare valabile.

**ASOCIAT PRIM,  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin  
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA  
PREȘEDINTE,  
dr.ec. Corneliu ȘTEFAN**

**ASOCIAT SECUND,  
U.A.T. COMUNA BĂLENI prin  
CONSILIUL LOCAL BĂLENI  
PRIMAR,  
dr. Florea MUȘAT**

SECRETARUL  
GENERAL AL  
JUDEȚULUI  
jr. Dănuț - Nicolae  
POPA-STĂNESCU

DIRECȚIA DE URBANISM  
ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI  
urb.Alexandrina-Maria SOARE

SECRETAR U.A.T.,  
jr. Ana-Maria CONSTANTIN

DIRECȚIA  
ECONOMICĂ  
DIRECTOR  
EXECUTIV,  
Ec.Carmen-Emilia  
IGESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ,  
CONTENCIOS, ADMINISTRAREA  
PATRIMONIULUI  
DIRECTOR EXECUTIV  
Jr. Cristina SFETCU

CONTABIL,  
ec. Ionica ROTARU

VIZAT C.F.P.

SERVICIUL JURIDIC

# CONSILIUL LOCAL BĂLENI

Anexa nr. 1a  
la Contractul de asociere nr. ....

Nr. înreg./Data (Beneficiar)

...../.....

Nr. înreg/Data

...../.....

## CERERE DE PLATĂ

1. Cererea de plată nr.:.....

2. Perioada de referință de la ....../....../.... până la ....../....../....

3. Tipul cererii de plată: Cerere intermediară 1,2...  
Cerere finală

### 4. Date despre institutie:

Numele  
institutiei:

Adresa:

Codul fiscal:

Contact (nume și funcție, tel,  
fax, email):

### 5. Detalii despre obiectiv:

Titlu obiectiv de  
investiții/ obiectul  
contractului :

Data de început a  
obiectivului:

Nr. și data  
contractului de asociere:

### 6. Detalii despre contul bancar

Numele băncii

Codul IBAN

Primar,

Nume/ Prenume, .....

Semnătura .....

Consiliul Local Băleni

Denumire obiectiv.....

Anexa 1b la Contractul de asociere nr. \_\_\_\_\_

### Situație privind sumele necesare pentru decontare

| Nr. crt.                      | Contract de asociere<br>Nr. /Data | Factura UAT catre<br>Consiliul Județean Dâmbovița |                           | Factura de la prestator către<br>UAT..... |                           | Denumire<br>prestator/executant | Codul de identificare<br>fiscală a<br>prestatorului/executa<br>ntului | Suma solicitată<br>la plată de<br>U.A.T.<br>..... | Suma aprobată la<br>plată de Consiliul<br>Județean Dâmbovița |
|-------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                               |                                   | Numărul/<br>Data                                  | Valoare<br>(inclusiv TVA) | Numărul/<br>Data                          | Valoare<br>(inclusiv TVA) |                                 |                                                                       |                                                   |                                                              |
| 1                             | 2                                 | 3                                                 | 4                         |                                           |                           | 5                               | 6                                                                     | 7                                                 | 8                                                            |
| ...                           |                                   | ...                                               | ...                       |                                           | ...                       | ...                             |                                                                       |                                                   | .....                                                        |
| ...                           |                                   | ...                                               | ...                       |                                           | ...                       | ...                             |                                                                       |                                                   | .....                                                        |
| ...                           |                                   | ...                                               | ...                       |                                           | ...                       | ...                             |                                                                       |                                                   | .....                                                        |
| I. Total costuri<br>eligibile |                                   | x                                                 | x                         |                                           |                           | x                               |                                                                       |                                                   | ....                                                         |

Primar ,  
Nume/Prenume, .....

Semnătura .....

Contabil,  
Nume/Prenume, .....

Semnătura .....