

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI
Str. Sos.București-Târgoviște, nr.86, Băleni

ANUNȚĂ

organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea a două funcții publice vacante:

- funcția publică specifică de conducere de ARHITECT ȘEF, gradul I în cadrul Compartimentului urbanism;
- funcție publică de execuție de INSPECTOR, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului investiții;

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții, potrivit art. 465, alin. 1) din OUG nr. 57/ 2019, privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post - condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Durata timpului de munca este de 8 ore pe zi/ 40 de ore pe saptamana.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă;
- interviu.

Condițiile de desfășurare a concursului:

– Dosarele se pot depune la sediul Primăriei comunei Baleni – Compartiment Resurse Umane, între orele 08.00 - 16.00 (în termen de maximum 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe pagina de internet a instituției organizatoare)

Pentru ocuparea funcției specifice vacante de conducere de arhitect-șef, din cadrul Compartimentului urbanism:

- Proba scrisă va avea loc în data de 30 octombrie 2023, orele 10⁰⁰;
- Data și ora susținerii interviului se vor afișa o dată cu rezultatele probei scrise.

Pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului investiții:

- Proba scrisă va avea loc în data de 01 noiembrie 2023, orele 10⁰⁰;
- Data și ora susținerii interviului se vor afișa o dată cu rezultatele probei scrise.

Locul desfășurării concursului: - Sediul Primăriei comunei Băleni, sos. București-Tîrgoviște, nr. 86, județul Dambovită.

Condițiile de participare la concurs:

Pentru ocuparea unei funcții publice vacante, candidații trebuie să respecte condițiile generale menționate la art. 465, din OUG nr. 57/ 2019, privind Codul administrativ, precum și următoarele condiții specifice:

-funcția specifică de conducere de – arhitect-șef, din cadrul Compartimentului urbanism:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de arhitect diplomat, urbanist diplomat sau de conductor arhitect, precum și de inginer sau subinginer în domeniul construcțiilor sau inginer cu specialitatea inginerie economică în construcții absolvenți ai cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, la nivelul comunelor.;

- vechime în specialitatea studiilor- minim 5 ani.

-funcția publică de execuție de - inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului investiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic, juridic sau administrativ;
- vechime în specialitatea studiilor- minim 1 (un) an

Dosarul de concurs

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe pagina de internet a institutiei organizatoare, potrivit prevederilor art. 49 din H.G. nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, candidații pot depune dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Atribuții conform fișei postului pentru:

- funcția publică specifică de conducere de – arhitect-șef, gradul I, în cadrul Compartimentului urbanism:

- Urmărește întocmirea, avizarea și aprobarea documentațiilor de urbanism;
- Fundamentează dezvoltarea complexă a teritoriului comunei Băleni;
- Asigură asistență de specialitate la lucrările comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, în ceea ce privește urbanismul;
- Asigură recepționarea lucrărilor de urbanism și amenajarea teritoriului executate de institutele de proiectare care au fost comandate de primărie;
- Asigură respectarea legalității în actele și avizele acordate în domeniul autorizațiilor în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului comunei Băleni;
- Verifică și controlează modul de aplicare a hotărârilor Consiliului local și dispozițiilor Primarului în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului, luând măsuri de intrare în legalitate;
- Urmărește îmbunătățirea continuă a aspectului urban și face propuneri pentru păstrarea specificului local în materie de arhitectură;
- Asigură urmărirea realizării programelor pentru punerea în siguranță a clădirilor afectate de seisme;
- Asigură urmărirea realizării programelor pentru siguranța clădirilor cu risc mare de funcționare;
- Asigură verificarea scrisorilor și reclamațiilor cu privire la respectarea disciplinei în activitatea de urbanism, calitatea lucrărilor de construcții, protecția teritoriului și propune măsuri de soluționare a problemelor verificate;
- Asigură relațiile publice cu cetățenii, instituțiile publice și societățile comerciale privind problemele de specialitate;
- Asigura avizarea și verificarea documentațiilor de urbanism și a autorizațiilor de construire;
- Asigura determinarea reglementărilor din documentațiile de urbanism și a directivelor cuprinse în PUG, PUZ, referitor la imobilul pentru care se solicită certificat de urbanism, precum și analizarea compatibilității scopului declarat;
- Asigură formularea condițiilor și restricțiilor specifice amplasamentului, obligatorii pentru proiectarea investiției;
- Asigura stabilirea avizelor și acordurilor legale necesare autorizării;
- Propune efectuarea unor studii și programe de organizare și dezvoltare urbanistică locală;
- Propune elaborarea unor documentații de urbanism și amenajarea teritoriului prin care să se stabilească măsurile de dezvoltare a localității pe o anumită perioadă și veghează la respectarea și implementarea acestor documentații;
- Întocmește temele necesare în vederea contractării lucrărilor de urbanism supuse licitațiilor sau a cererilor de oferte de preț;

- Organizează desfășurarea unor licitații sau a unor cereri de ofertă de preț pentru elaborarea unor studii sau documentații de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Urmărește respectarea disciplinei contractuale în relația cu proiectanții privind documentațiile specifice de urbanism;
- Urmărește actualizarea reglementărilor urbanistice și a documentațiilor de urbanism în conformitate cu legislația în vigoare, studiile de specialitate, opțiunile populației, interesul public;
- Asigură consultanța de specialitate și cooperează cu alte compartimente și cu Direcția de Urbanism din cadrul Consiliului Județean Dâmbovița;
- Cooperează cu instituții și servicii, organisme și organizații implicate în domeniul urbanismului și amenajarea teritoriului;
- Asigură informarea și consultarea populației diferențiat în funcție de amploarea și de importanța documentației de amenajare a teritoriului sau de urbanism, conform procedurilor legale;
- Propune elaborarea după caz și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism (studii de amenajare a teritoriului și de urbanism, studii de circulație, Planul de amenajare a teritoriului administrativ, Planul urbanistic general-P.U.G., planuri urbanistice zonale – P.U.Z.-uri, planuri urbanistice de detaliu – P.U.D-uri.), în conformitate cu Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Colaborează la întocmirea caietelor de sarcini aferente documentațiilor de urbanism aprobate pe lista obiectivelor de investiții ale Consiliului local, în vederea pregătirii documentațiilor și organizării licitațiilor, pentru contractarea lucrărilor de realizare a acestor obiective;
- Asigură zilnic informarea și consilierea cetățenilor cu privire la amenajarea teritoriului, posibilitățile de construire, dezvoltarea infrastructurii urbane, dotările avute în vedere prin documentațiile de urbanism aprobate (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.);
- Întocmește materiale de informare și raportare pentru primar și Consiliul local cu privire la problemele de urbanism și amenajarea teritoriului;
- Face parte din comisiile de control constituite la nivel local ;
- Acordă asistență de specialitate cetățenilor și comisiilor pe domenii de activitate ale consiliului local.

-funcția publică de execuție de - inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului investiții:

- Întocmește listele de investiții propuse pentru a fi incluse în buget;
- Urmărește derularea procesului investițional, ținând evidența pe fiecare obiectiv;
- Asigură degrevarea de sarcini a amplasamentelor viitoarelor lucrări de investiții;
- Urmărește întocmirea documentațiilor pentru studii de pre și fezabilitate a lucrărilor de investiții;
- Participă la recepțiile preliminare și finale ale lucrărilor de investiții;

- Urmărește graficul executării lucrărilor de investiții și prezintă eventualele neconcordanțe;
- Întocmește chestionarele solicitate de Direcția Județeană de Statistică;
- Solicită avizele și acordurile necesare pentru obținerea autorizației de construire a lucrărilor de investiții;
- Încheie contracte de proiectare pentru aceste faze, analizează și acceptă dacă este cazul actele adiționale cu modificări de teme, termen și preț, verifică și recepționează documentațiile, verifică și acceptă documentele de plată pentru aceste proiecte, urmărește decontarea cheltuielilor de proiectare în colaborare cu Compartimentul achiziții publice;
- Se îngrijește de obținerea la termen a avizelor, aprobărilor, autorizațiilor care sunt în sarcina beneficiarului de investiții, după cum urmează:
 - Certificatul de urbanism, cu încadrarea amplasamentului în planul urbanistic.
 - Avize de specialitate stabilite potrivit certificatului de urbanism.
 - Supune spre aprobare Consiliului Local studiile de fezabilitate, urmărește primirea acestor aprobări.
 - Proiectele tehnice elaborate de proiectanți le dă la verificat verificatorilor de proiecte atestați.
 - Autorizația de construire.
- Răspunde de realizarea și punerea în funcțiune la termenele planificate a investițiilor și de realizare a indicatorilor tehnico economici aprobați;
- Efectuează analize periodice cu unitățile de construcții, proiectanții și ceilalți factori interesați despre modul de realizare a programului de investiții, a punerii în funcțiune a capacităților la termenele prevăzute;
- Urmărește respectarea tuturor condițiilor din avizele primit;
- Prin dirigenții de șantieri organizează și asigură supravegherea tehnică a realizării obiectivelor de investiții pe faze, în conformitate cu proiectele de execuție și semnalează proiectantului abaterile constatate, asigură recepția pe faze a lucrărilor și consemnează în procese verbale împreună cu executantul, calitatea lucrărilor de fundații, a structurii de rezistență, precum și a oricăror lucrări care devin ascunse;
- Urmărește efectuarea probelor tehnologice și atingerea parametrilor de funcționare, precum și realizarea capacităților conform documentațiilor aprobate;
- Ține evidența fizică și valorică a executării lucrărilor de investiții;
- Întocmește prin dirigenții de șantier inventarele lucrărilor neterminate pe baza situațiilor de plată;
- Răspunde de recepția obiectelor de investiții, cu respectarea întocmai a prevederilor din proiect;
- Urmărește executarea unor lucrări ce cad în competența constructorului în perioada de garanție sau conform măsurilor stabilite la recepție;
- Cere oprirea, refacerea sau remedierea lucrărilor executate calitativ necorespunzător de unitatea de construcții montaj;
- Participă la controlul efectuat de proiectant și Inspectoratul de stat în construcții asupra calității construcțiilor.

Bibliografie/ tematica pentru funcția publică specifică de conducere de arhitect-sef din cadrul Compartimentului urbanism

1. Constituția României, republicată cu tematica Reglementări privind Constituția României.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind funcția publică.
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare - integral; Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare – integral cu tematica Reglementări privind amenajarea teritoriului și urbanismului.
6. Hotărârea nr. 525/1996, republicată, pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, cu modificările și completările ulterioare – integral cu tematica Reglementări privind regulamentul general de urbanism
7. Legea nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare - integral; Norme metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin ordinul (MDRL) nr. 839/2009, cu modificările și completările ulterioare – integral cu tematica Reglementări privind autorizarea executării construcțiilor
8. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale administrației publice locale - Titlul IV, Capitolul II cu tematica a Reglementări privind responsabilitățile autorităților publice locale pentru protejarea monumentelor istorice
9. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare; dispoziții generale și sistemul calității în construcții cu tematica Reglementări privind calitatea în construcții - Capitolul I și capitolul II
10. Legea nr. 153/2011, privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare; Dispoziții generale și Obligații și răspunder cu tematica Reglementări privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor -Capitolul I și capitolul V.
11. Codul Civil; Drepturi reale în general și Limitele juridice ale dreptului de proprietate private cu tematica Reglementări privind drepturi reale în general și

limitele juridice ale dreptului de proprietate privată - Cartea III - Despre bunuri, art. 551, art. 552, art. 553, art. 554, art. 560, art. 561, art. 611, art. 612, art. 613, art. 614, art. 615, art. 616, art. 617, art. 621, art. 622.

12. Legea Locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind locuințele - Dispoziții generale și EXIGENȚE MINIMALE pentru locuințe - Capitolul I și Anexa nr.1.

Bibliografie/ tematica pentru funcția publică de execuție inspector, clasa I, grad profesional asistent din cadrul Compartimentului investiții

1. Constituția României, republicată cu tematica Reglementări Constituția României.
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind funcția publică
5. Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica cu tematica Reglementări generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire - Secțiunea 2- Secțiunea 8.
6. Hotărârea nr. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016, privind achizițiile publice cu tematica Reglementări privind stabilirea garanției de participare, Stabilirea garanției de bună execuție-Capitolele II, III și IV.
7. Legea nr. 101/ 2016, privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor e concesiune de lucrări și concesiune de servicii cu tematica Reglementări privind termenul de contestare și efectele contestației - Cap. III și IV.
8. H.G. nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind documentațiile tehnico economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice
9. Legea nr. 273/ 2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Reglementări privind finanțarea investițiilor - Cap. I,II și III

Primar,

Dr. MUȘAT Florea

