

COMUNA BĂLENI - JUDEȚUL DÂMBOVIȚA

DISPOZIȚIA Nr. 126/ 21.01.2023 **privind adoptarea și diseminarea Planului de integritate** **la nivelul Comunei Băleni, județul Dâmbovița**

Luând în considerare:

- referatul secretarului general al comunei nr. 3034 din 21.02.2023, referitor la adoptarea și diseminarea planului de integritate la nivelul Comunei Băleni, județul Dâmbovița, precum și desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate și a persoanelor de contact și stabilirea atribuțiilor acestora,

Având în vedere prevederile:

- art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- art. 154 – 155 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 155 alin. (1) lit. e) și al art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul comunei Băleni, județul Dâmbovița, emite prezenta **dispoziție**.

Art. 1. – (1) Se adoptă Planul de integritate la nivelul Comunei Băleni, județul Dâmbovița, conform **anexei** la prezenta dispoziție.

(2) Planul de integritate prevăzut la alin. (1) va fi diseminat în cadrul Primăriei Comunei Băleni, județul Dâmbovița, conform prevederilor art. 6 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia.

Art. 2. – Se desemnează doamna **Bucur Anamaria**, având funcția de secretar general, în calitate de coordonator al implementării planului de integritate și doamna **Coman Denisa Nicoleta**, în calitate de persoană de contact.

Art. 3. – (1) Atribuțiile coordonatorului implementării planului de integritate la nivelul Primăriei Comunei Băleni, județul Dâmbovița sunt următoarele:

- a) diseminarea planului de integritate la nivelul Primăriei Comunei Băleni, județul Dâmbovița;
- b) coordonarea procesului de implementare a planului de integritate adoptat la nivelul Primăriei Comunei Băleni, județul Dâmbovița;
- c) asigurarea implementării măsurilor privind integritatea și transparența instituțională;
- d) coordonarea activităților de elaborare, adoptare și diseminare la nivelul instituției a politicii și procedurilor anticorupție;

- e) urmărirea modului de punere în aplicare a măsurilor stabilite prin planul de integritate la nivelul instituției;
- f) urmărirea modului de implementare la nivelul instituției a politicii și procedurilor anticorupție;
- g) urmărirea eficacității măsurilor de remediere a riscurilor și vulnerabilităților la corupție;
- h) evaluarea anuală a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și elaborarea raportului de evaluare privind riscurile și vulnerabilitățile la corupție în cadrul instituției;
- i) actualizarea listei riscurilor și vulnerabilităților la corupție la nivelul instituției;
- j) evaluarea anuală a gradului de implementare a planului de integritate la nivelul instituției și elaborarea raportului de evaluare anuală;
- k) actualizarea planului de integritate, în funcție de rezultatele consemnate în raportul de evaluare anuală;
- l) orice alte atribuții în legătură cu implementarea planului de integritate la nivelul instituției, în acord cu prevederile legale.

(2) Atribuțiile persoanei de contact prevăzute la art. 2 din prezenta dispoziție sunt următoarele:

- a) comunicarea la nivel intern și extern, inclusiv prin publicare pe website, în legătură cu documentele aferente Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025;
- b) transmiterea către ministerul de resort a planului de integritate și a raportului de evaluare anuală privind gradul de implementare a planului de integritate la nivelul instituției;
- c) asigurarea oricăror comunicări cu Ministerul Justiției și Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în legătură cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și a documentelor aferente acesteia;
- d) diseminarea în cadrul instituției a planului de integritate, a politicii anticorupție, a procedurilor anticorupție și a celorlalte documente adoptate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind integritatea și transparența instituțională;
- e) orice alte atribuții referitoare la comunicări în legătură cu implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și a documentelor aferente acesteia.

Art. 4. – Prezenta dispoziție se va aduce la cunoștință publică și se va comunica, în condițiile legii, prin grija Secretarului general al Comunei Băleni, județul Dâmbovița, Instituției Prefectului județului Dâmbovița.

PRIMARUL COMUNEI BĂLENI
Mușat Florea

.....
(semnătura, ștampila)



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI
Bucur Anamaria

.....
(semnătura)