



ROMÂNIA
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA
COMUNA BĂLENI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂRE

Pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul comunei Băleni , unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Consiliul Local Băleni , județul Dâmbovița , întrunit în ședință ordinară în data de 25.02.2021

AVÂND ÎN VEDERE

- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul comunei Băleni , unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, inițiat de primarul comunei însoțit de referatul de aprobare
 - Avizul consultativ al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Băleni
 - Prevederile OG nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România , aprobată prin Legea nr. 125/2002
 - Prevederile art.4 alin.(2) din HG 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare
 - Prevederile art. 129 alin. 4 lit. a) și alin . 8 lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și și completările ulterioare
- În temeiul art.139 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul Comunei Băleni , unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România , prevăzut în Anexa nr. 1 a prezentei hotărâri , care face parte integrantă din aceasta

Art. 2 Se aprobă formularele prevăzute anexele nr. 2 , 3, 4 a prezentei hotărâri , care fac parte integrantă din aceasta

Art.3 Cu ducerea la îndeplinire prezentei hotărâri se obligă primarul comunei Băleni , Biroul Financiar-Contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Băleni și secretarul comunei pentru comunicare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local
IOLU ABEL DANIEL

NR. 12
DATA : 25.02.2021



Avizat de legalitate,

Secretar general
Jr. BUCUR ANAMARIA

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al comunei Băleni , județ Dâmbovița, în ședința ordinară din data de 25.02.2021 , cu respectarea prevederilor art. 139 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu un cvorum de: 14 voturi pentru , 0 voturi împotriva și 0 abțineri din numărul total de 14 consilieri locali în funcție și 14 consilieri prezenți la vot.

Regulament
pentru acordarea sprijinului financiar de la bugetul comunei Băleni unităților de cult
aparținând cultelor religioase recunoscute din România

1.Dispozitii generale

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Băleni unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

2.Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă

- Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată;
- HG nr.1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr.82/2001 , republicată;
- OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ

3.Termenii și expresii

- a) lăcaș de cult –imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop, respectiv : biserica , casă de rugăciune , templu , moschee , geamie, sinagogă , casă de adunare, capelă, ansamblu monahal , clopotniță, arhondaic, trapeza, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate ;
- b).sprijin financiar-sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale , în condițiile legii.
- c).cultele recunoscute –persoane juridice de utilitate publică care se organizează și funcționează în baza prevederilor constituționale și ale Legii nr.489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor.

4.Domeniul de aplicare

Prevederile prezentului regulament se aplică pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Băleni

Sprijinul financiar se poate acorda pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate :

- a).întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse;
- b).construirii , în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice, potrivit reglementărilor în vigoare , precum și reparații lăcașurilor de cult ;
- c).conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e).amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f).construirii, amenajării și reparații clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

- g).construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult ;
- h).construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic , proprietate a cultelor recunoscute ;

5.Prevederi bugetare

Solicitările de finanțare vor fi onorate în limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliului Local Băleni stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea , aprobarea, executarea și raportarea bugetului local .

6.Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local

Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România va cuprinde următoarele etape :

6.1.unitatea de cult centrală va înainta Consiliului Local o cerere (formulată pe baza cererilor primite de la unitățile locale) în care va preciza nominal obiectivele pentru care solicită finanțarea;

Documentația de solicitare a sprijinului financiar constă în :

- a).cerere-tip –anexa nr.1 (se ia în considerare doar acest model)
- b).devizul de lucrări pentru construcții și reparații , întocmit potrivit reglementărilor în vigoare , pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de dirigenții de șantier;
- c).copie de pe autorizația de construire pentru reparații capitale și construcții noi , eliberată potrivit Legii nr.50/1991 privind amortizarea executării lucrărilor de construcții , republicată , cu modificările și completările ulterioare ;
- d).în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național , se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române , se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictura bisericească;
- f)în cazul solicitărilor privind asistența socială , se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent ;
- g).pentru celelalte necesități ale unităților , cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h).copia certificatului de înregistrare fiscală ;
- i).adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar , conform cu originalul , prin care este precizat codul IBAN al unității de cult penalizate;
- j) documentele care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- k) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinului financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip-anexa nr.2

l) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, meciiale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

m). fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar

Documentele complete se depun la registratura Primăriei Comunei Băleni .

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maxim 30 zile de la data depunerii cererii , în caz contrar , acestea nu vor putea fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

O nouă cerere de sprijin financiar va putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

6.2. Consiliul Local al comunei Băleni aprobă , prin hotărâre de consiliu local sumele alocate cultelor recunoscute

6.3 În termen de 30 zile de la aprobarea prin hotărâre de consiliu local se va încheia un protocol de finanțare (anexa 4) cu fiecare cult recunoscut în care se va prevedea suma acordată ca finanțare nerambursabilă , pentru fiecare obiectiv în parte , în cadrul limitelor aprobate de Consiliul Local al Comunei Băleni .

Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi virate integral sau eșalonat în conturilor unității de cult.

7. Justificarea sprijinului financiar

Pentru justificarea sprijinului financiar (după încasarea sumelor alocate) la întocmirea documentelor justificative unitatea de cult beneficiară va trebuie să țină cont de următoarele :

a).nu se admit la justificare facturi plătite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar , chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acestuia.

b).toate documentele justificative , prezentate în copii xerox , vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar;

c) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii , altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar , care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

d).documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;

e) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată , chitanțe , bonuri de casă , extrase privind viramente bancare, după caz;

Dacă pe factură se menționează execuția anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor .Dacă pe factura se menționează execuția unei lucrări conform unui contract , se va atașa și contractul respectiv.

f).chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele : scopul plății, operațiunea pentru care se face plata ,numărul și data eliberării .

g).chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți –pentru pictură și procurări de materiale de la particulari –trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului , în clar , precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia.Chitanțele vor fi certificate de primarul localității de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de de un împuternicit al acestuia;

h).actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor și înregistrarea în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

i) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului prin care s-au virat impozitul pe venit , contribuțiile individuale de asigurări sociale , asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj , conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate independentă , de un pictor angajat de unitate cult , prin contract de prestări servicii încheiat în baza Codului Civil.Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit.d);

j).documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an.În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV , justificarea se va face în cel mult 180 zile de la primirea acestuia;

k) situația de lucrări , acolo unde este cazul ;

l) pentru sprijinul financiar alocat , indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art.3 din ordonanță , solicitantul va depunde alături de documentele justificative și un raport de justificare a utilizării sprijinului primit (anexa 3)

7.Dispoziții finale

În caz de reziliere a contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul sprijinului financiar este obligat să returneze Comunei Băleni sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii subvențiilor datorează dobânzi și penalități de întârziere , conform legislației în vigoare.

Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control financiar prevăzute de lege.

Orice comunicare , solicitare , informare , notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub forma unui document scris.Orice document scris trebuie înregistrat la Registratura Primăriei Comunei Băleni

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local

IOLU ABEL DANIEL



Secretar general

Jr. BUCUR ANAMARIA

ANEXA 2 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al comunei Băleni, pentru
unitatile de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din
Romania

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR
de la Consiliul local al comunei Băleni pentru unitatile de
cult aparținand cultelor religioase recunoscute in Romania

1. Unitatea de cult solicitanta
2. Cultul/Eparhia
3. Adresa completa a unitatii de cult solicitante,
localitatea.....str..... nr....., judetul.....,
codul postal....., tel....., fax, e-mail.....,
Adeverinta de functionare nr din data de.....,
eliberata de.....
4. Numar de enoriasi
5. Structura de conducere a unitatii de cult:
NumelePrenumele, profesia,
functia....., locul de munca,
Codul fiscal nrdin data deemis de
6. Numarul contului bancar.....deschis la banca
.....sucursala/filiala/agentia.....,
7. Numele persoanelor cu drept de semnatura.....
.....
8. Experienta anterioara;
DA (precizati proiectul desfașurat in anul calendaristic
anterior)
.....
.....
.....
- NU.
- 10.Date tehnice privind proiectul pentru care se solicita sprijinul financiar
.....
Titlul de proiect.....
10. Oportunitatea proiectului in raport cu prioritatile comunitatii:.....
.....
.....
11. Beneficiari:.....
12. Grupul-tinta:.....numar de persoane
13. Durata in timp;.....
14. Descrierea proiectului
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

15. Date privind coordonatorul programului/proiectului:
Numele..... prenumele..... ,
profesia , functia..... ,
locul de munca.....

16. Precizati daca dispuneti si de alte surse de finantare pentru proiectul prezentat.:
DA (daca da, mentionati numele organizatiei și valoarea sprijinului
financiar)
.....

NU.

18. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local al orasului Rupea este de:
.....lei.

Semnatura și ștampila solicitantului Data

Reprezentantul legal

ANEXE:

- Declaratie pe propria raspundere
- Avizul unitatii de cult centrale
- Autorizatia de constructie (daca este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (daca este cazul)
- Devizul lucrarilor ramase de executat
- Autorizatia Comisiei de pictuni bisericesti (daca este cazul)
- Copie atestat pentru activitati sociale (daca este cazul)
- Adeverinta IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor in care se desfasoara activitatile sociale, medicale sau de invatamant teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrarilor.

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul “.....” (dacă este cazul) din localitatea....., str., nr., județul/sectorul....., având CIF....., din cadrul eparhiei/cultului....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite corespund realității;

- parohia/unitatea de cult nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice sau bunuri urmărite în vederea executării silite;

- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;

- documentele depuse la Consiliul Local Băleni în scopul justificării sprijinului financiar acordat unității de cult nu vor face obiectul justificării către alte instituții publice;

- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin parohiei/unității de cult care a solicitat sprijinul financiar;

Reprezentantul unității de cult solicitante

Semnătura

Ștampila

Reprezentantul unității centrale de cult

Semnătura

Ștampila

Data:.....

PROTOCOL de FINANȚARE

nr. din data de.....

Cap. I - PĂRȚILE CONTRACTANTE

Art.1. – Primăria Comunei Băleni, reprezentată prin Primar- dr.MUȘAT FLOREA, cu sediul în comuna Băleni , Șos.București-Târgoviște nr.86 , județul Dâmbovița , cod fiscal 4280060, denumită în continuare **Instituția/Unitatea finanțatoare**,

Si

- **Cultul religios** - _____ , reprezentată prin _____ , cu sediul în localitatea Băleni, Str _____ , nr. _____ , județul.Dâmbovița, cod fiscal _____ , cont _____ , deschis la _____ , denumită în continuare **Cultul recunoscut** pentru unitatea de cult _____

în temeiul:

- O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr.125/2002;
- H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare.

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II - OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care unitatea finanțatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002,

- Sprijinul financiar de la bugetul local al comunei Băleni este în valoare _____ lei, fiind alocat pentru realizarea următoarelor obiective :

Cap. III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitățile sale locale și centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, în limita prevederilor bugetare anuale, în condițiile legii.

Art. 4. - În cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul comunei Băleni către unitățile de cult componente, **cultul recunoscut** are următoarele drepturi și responsabilități:

a) de a verifica și aviza, prin centrele eparhiale sau, după caz, structuri locale similare, documentația prin care unitatea de cult din subordine solicită **unității finanțatoare** sprijin financiar în baza Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 *privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România*, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, modificată și completată și a normelor de aplicare ale acesteia;

b) de a urmări corectitudinea și respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, în conformitate cu O.G. nr. 82/2001, și destinația fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **unității finanțatoare**;

c) are obligația să ia măsurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, după caz, pentru ca unitățile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **unitatea finanțatoare** și nu l-au justificat în termenul legal să restituie la bugetul local suma nejustificată.

Art. 5. - Cultul recunoscut va coopera și va sprijini reprezentanții **unității finanțatoare** în activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicită sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. - În situația în care **unitatea finanțatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unității de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, după caz, acesta din urmă are obligația de a transmite întreaga sumă

alocată de către **unitatea finanțatoare** unității beneficiare în cel mult cinci zile lucrătoare.

Art. 7. – Părțile pot stabili, de comun acord, un calendar al întâlnirilor cu reprezentanții **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, după caz, în vederea justificării integrale a sumelor primite.

Art. 8. - **Unitatea finanțatoare** are dreptul de a nu mai aloca timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 9. - **Unitatea finanțatoare** are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul său, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul său.

Art. 10. - **Unitatea finanțatoare** are dreptul de a solicita periodic **cultului recunoscut** situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 11. - Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria comunei Băleni , potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 12 **Unitatea finanțatoare** are obligația să sesizeze organelor de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Art. 13 La depunerea documentelor justificative aferente acordării sprijinului financiar, unitatea de cult va depune, la registratura Primăriei Comunei Băleni și un raport financiar al lucrărilor executate, care va evidenția și cofinanțarea lucrărilor de către cultul religios (dacă există) - din surse proprii sau din alte surse.

UNITATEA FINANȚATOARE

UNITATEA DE CULT

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI

Primar,

DR.MUȘAT FLOREA
