



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI**  
 Băleni, Str.Șos.București-Târgoviște ,nr 86,jud.Dâmbovița  
[www.primariabaleni.ro](http://www.primariabaleni.ro)  
 E-mail:primaria\_baleni@yahoo.com  
 Tel.Centrală:0245/265.004;0245/265.200; Fax:0245/265.063



NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### CERTIFICAT DE URBANISM

Nr. ...31..... din ...03.05.2018.....

**În scopul:** .....CONSTRUIRE LOCUINTA PARTER+ETAJ.....  
 PT TECU MARIA

Ca urmare a Cererii adresate de <sup>1)</sup> TECU MARIA..... cu domiciliul <sup>2)</sup>/sediul în județul .....DAMBOVITA.....  
 municipiul/orașul/comuna .....BALENI....., satul ... BALENI-ROMANI....., sectorul ..... cod poșt  
 ..... str. ...LINISTEI..... nr. ..9....., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/f  
 ...0734128755....., e-mail ....., înregistrată la nr. ...8335..... din ...02.05.....  
 20...18. ,

pentru imobilul — teren și/sau construcții —, situat în județul .....DAMBOVITA.....  
 municipiul/orașul/comuna .....BALENI....., satul.....BALENI-ROMANI....., sectorul....  
 cod poștal ....., str. ...LINISTEI..... nr. ...9...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sau identificat prir  
 .....  
 .....CARTEA FUNCIARA NR.71190.....

în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism nr. .... /..... , fa  
 PUG/PUZ/PUD, aprobată prin hotărârea Consiliului Județean/Local .....

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată,  
 modificările și completările ulterioare,

#### SE CERTIFICĂ :

##### 1. REGIMUL JURIDIC :

TEREN SITUAT IN INTRAVILANUL COMUNEI BALENI,SAT BALENI-ROMANI,STRADA LINISTEI,NR.9.  
 CARTEA FUNCIARA NR.71190.

##### 2. REGIMUL ECONOMIC :

TEREN PROPRIETATE PERSOANA FIZICA

<sup>1)</sup> Numele și prenumele solicitantului.

<sup>2)</sup> Adresa solicitantului.

<sup>3)</sup> Date de identificare a imobilului — teren și/sau construcții — conform Cererii pentru emiterea Certificatului de urbanism

### 3. REGIMUL TEHNIC :

SUPRAFATA LOT DIN ACTE 1873 MP SITUAT IN COMUNA BALENI, SAT BALENI-ROMANI, STRADA LINISTEI, NR.9.

CARTEA FUNCIARA NR.71190.

SUPRAFATA DE 1873 MP ESTE SITUATA IN INTRAVILANUL COMUNEI BALENI CU URMATOARELE CATEGORII DE FOLOSINTA:

822 MP SITUAT IN INTRAVILAN CU CATEGORIA DE FOLOSINTA CURTII-CONSTRUCTII, NR.CADASTRAL 290/1.

1051 MP SITUAT IN INTRAVILAN CU CATEGORIA DE FOLOSINTA ARABIL, NR.CADASTRAL290/2.

Prezentul certificat de urbanism poate fi utilizat/nu poate fi utilizat în scopul declarat<sup>4)</sup> pentru/întrucât:

.....CONSTRUIRE LOCUINTA PARTER+ETAJ.....

<sup>4)</sup> Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

**Certificatul de urbanism nu ține loc de autorizație de construire / desființare și nu conferă dreptul de a executa lucrări de construcții.**

### 4. OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CERTIFICATULUI DE URBANISM :

În scopul elaborării documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții — construire/de desființare — solicitantul se va adresa autorității competente pentru protecția mediului :

.....  
(autoritatea competentă pentru protecția mediului, adresa)

(Denumirea și adresa acestuia se personalizează prin grija autorității administrației publice emitente.)

În aplicarea Directivei Consiliului 85/337/CEE (Directiva EIA) privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, modificată prin Directiva Consiliului 97/11/CE și prin Directiva Consiliului Parlamentului European 2003/35/CE privind participarea publicului la elaborarea anumitor planuri și programe în legătură cu mediul și modificarea, cu privire la participarea publicului și accesul la justiție, a Directivei 85/337/CEE și a Directivei 96/61/CE, prin certificatul de urbanism se comunică solicitantului obligația de a contacta autoritatea teritorială de mediu pentru ca aceasta să analizeze și să decidă, după caz, încadrarea/neîncadrarea proiectului investiției publice/private în lista proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului.

În aplicarea prevederilor Directivei Consiliului 85/337/CEE, procedura de emitere a acordului de mediu desfășoară după emiterea certificatului de urbanism, anterior depunerii documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții la autoritatea administrației publice competente.

În vederea satisfacerii cerințelor cu privire la procedura de emitere a acordului de mediu, autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește mecanismul asigurării consultării publice, centralizării opțiunilor publicului și formularea unui punct de vedere oficial cu privire la realizarea investiției în acord cu rezultatele consultării publice.

În aceste condiții:

După primirea prezentului certificat de urbanism, titularul are obligația de a se prezenta la autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea evaluării inițiale a investiției și stabilirii demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului și/sau a procedurii de evaluare adecvată.

În urma evaluării inițiale a notificării privind intenția de realizare a proiectului se va emite punctul de vedere al autorității competente pentru protecția mediului

În situația în care autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește efectuarea evaluării impactului asupra mediului și/sau a evaluării adecvate, solicitantul are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente cu privire la menținerea cererii pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții

În situația în care, după emiterea certificatului de urbanism ori pe parcursul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, solicitantul renunță la intenția de realizare a investiției, acesta are obligația de a notifica acest fapt autorității administrației publice competente.

5. CEREREA DE EMITERE A AUTORIZAȚIEI DE CONSTRUIRE/DESFIINȚARE va fi însoțită de următoarele documente:

- a) certificatul de urbanism (copie);
- b) dovada titlului asupra imobilului, teren și/sau construcții, sau, după caz, extrasul de plan cadastral actualizat la și extrasul de carte funciară de informare actualizat la zi, în cazul în care legea nu dispune altfel (copie legalizată)
- c) documentația tehnică — D.T., după caz (2 exemplare originale):

- D.T.A.C.                                       D.T.O.E.                                       D.T.A.D.

d) avizele și acordurile de amplasament stabilite prin certificatul de urbanism:

d.1) avize și acorduri privind utilitățile urbane și infrastructura (copie):

- |                                                                     |                                                   |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> alimentare cu apă                          | <input checked="" type="checkbox"/> gaze naturale | Alte avize/acorduri                               |
| <input type="checkbox"/> canalizare                                 | <input type="checkbox"/> telefonizare             | <input checked="" type="checkbox"/> ...MEDIU..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> alimentare cu energie electrică | <input type="checkbox"/> salubritate              | <input type="checkbox"/> .....                    |
| <input type="checkbox"/> alimentare cu energie termică              | <input type="checkbox"/> transport urban          |                                                   |

d.2) avize și acorduri privind:

- securitatea la incendiu                       protecția civilă                                       sănătatea populației

d.3) avize/acorduri specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora (copie)

.....

d.4) studii de specialitate (1 exemplar original)

.....                                       .....                                       .....

e) punctul de vedere/actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului (copie);

f) Dovada înregistrării proiectului la Ordinul Arhitecților din România (1 exemplar original).

g) Documentele de plată ale următoarelor taxe (copie)

Prezentul certificat de urbanism are valabilitate de .....24..... luni de la data emiterii.

Conducătorul autorității  
administrației publice emitente \*\*\*)

**PRIMAR**  
**DR.MUȘAT FLOREA**  
(funcția, numele, prenumele și semnătura)



L.S.

Secretar general / Secretar,

**JR.BUCUR ANAMARIA**  
(numele, prenumele și semnătura)

Arhitect-șef \*\*\*\*\*)

Tehnician urbanism **ȘTEFAN GEORGE**  
(numele, prenumele și semnătura)

**INSPECTOR URBANISM,**  
**DOBRE VIOREL PETRUȚ**

Achitat taxa de : .....15..... lei, conform Chitanței nr...2185..... din ...02.05.2018.....  
Prezentul certificat de urbanism a fost transmis solicitantului direct/prin poștă la data de .....

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificările și completările ulterioare,

**se prelungește valabilitatea  
Certificatului de urbanism**

de la data de ..... până la data de .....

După această dată, o nouă prelungire a valabilității nu este posibilă, solicitantul urmând să obțină, în condiții legii, un alt certificat de urbanism.

Conducătorul autorității  
administrației publice emitente \*\*\*)  
**PRIMAR**  
**DR.MUȘAT FLOREA**  
(funcția, numele, prenumele și semnătura)

Secretar general / Secretar,

**JR.BUCUR ANAMARIA**  
(numele, prenumele și semnătura)

L.S.

Arhitect-șef \*\*\*\*\*)  
Tehnician urbanism **ȘTEFAN GEORGE**  
(numele, prenumele și semnătura)

INSPECTOR URBANISM,

**DOBRE VIOREL PETRUT**

Data prelungirii valabilității : .....

Achitat taxa de : ..... lei, conform Chitanței nr..... din .....  
Transmis solicitantului la data de .....direct/prin poștă

\*) Se completează, după caz :

- Consiliului județean ;
- Primăria Municipiului București ;
- Primăria Sectorului .... al Municipiului București ;
- Primăria Municipiului ..... ;
- Primăria Orașului ..... ;
- Primăria Comunei ..... ;

\*\*) Scopul emiterii certificatului de urbanism conform precizării solicitantului, formulată în cerere

- \*\*\*) Se completează, după caz : — președintele Consiliului județean
- primarul general al municipiului București
  - primarul sectorului .... al municipiului București
  - primar.

\*\*\*\*) Se va semna, după caz, de către arhitectul-șef sau „pentru arhitectul șef” de către persoana cu responsabilitate în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului precizându-se funcția și titlul profesional.