

PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI
Str. Sos.București-Tîrgoviște, nr.86, Băleni

ANUNȚĂ

**organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea
unei funcții publice de execuție:**

- CONSILIER, clasa I, grad profesional „superior” în cadrul Biroului financiar contabil;

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a). are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b). cunoaște limba română, scris și vorbit;

c). are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d). are capacitate deplină de exercițiu;

e). are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f). îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g). nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

h). nu a fost destituată dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j). nu a desfășurat activitate de politică politică, astfel cum este definită prin lege.

Probele stabilite pentru concurs sunt:

- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă;
- interviu.

Condițiile de desfășurare a concursului:

– Dosarele se pot depune până la data de 04.10.2017 la sediul Primăriei comunei Baleni – Compartiment Resurse Umane, orele 16.00(în termen de maximum 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a)

- Proba scrisa va avea loc in data de 16.10.2017, orele 10:00;
- Interviul va avea loc in data de 18.10.2017, orele 12:00.

LOCUL CONCURSULUI: - Sediul Primăriei comunei Băleni, sos.București-Tîrgoviște, nr. 86.

Condițiile de participare la concurs:

- condiții generale menționate la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
- studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licența sau echivalenta, ramura de știință științe economice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minim 9 ani.

Dosarul de concurs va fi depus la secretariatul comisiei de concurs și va conține:

- a) formularul de înscriere (se obține de la secretariatul comisiei);
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz , în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice (adeverința va avea formatul standard aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 192/2013);
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- h) declarație pe proprie răspundere care să ateste că nu a fost destituit/ă dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani, conform art.54 lit.i) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografie

1. **Legea nr.188/1999** privind Statutul functionarilor publici, republicată – M.O. nr. 365/2007, cu modificările și completările ulterioare ;
2. **Legea nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată – M.O. nr. 525 / 2007;
3. **Legea nr.215/2001**, a administratiei publice locale, republicată – M.O. nr. 123 / 2007, cu modificările și completările ulterioare;
4. **Legea nr. 273/2006**, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 618/2006 ;
5. **Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 454/2008 ;
6. **Ordinul nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 37/2003 ;
7. **Ordinul nr. 2861/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare – M.O. nr. 704/2009.

Primar,
Dr. MUȘAT Florea