



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI**

Băleni, Str. Sos.București-Târgoviște, nr. 86, județul Dâmbovița  
www.primariabaleni.ro  
E-mail: resurseumane@primariabaleni.ro  
Tel Centrală : 0245/265004; Fax: 0245/265200; 0245/265063



**ANUNȚ**

**Privind ocuparea prin transfer la cerere a unei functii publice de executie vacante  
in cadrul Unitatii Administrativ Teritoriale Baleni**

Unitatea Administrativ Teritoriala Baleni, in temeiul prevederilor art. 87, alin( 2), lit. "c" si art. 90, alin.(1), lit."b", alin. (2), (5), (7) din Legea nr. 188/ 1999, privind Statutul Functionarilor Publici, cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 148 si 149 alin. (1)-(5) din H.G. nr. 611/ 2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, anunta ocuparea unei functii publice vacante, prin transfer la cerere.

Transferul la cerere se face intr-o functie publica de aceeasi categorie, clasa si grad profesional, sau intr-o functie publica de nivel inferior, si poate avea loc numai pentru functionarii publici incadrati in autoritati sau institutii publice din administratia publica locala si care indeplinesc conditiile specifice din fisa postului pentru functia publica, conform prevederilor art. 90, alin. (5) din Legea nr. 188/ 1999, cu modificarile si completarile ulterioare, dupa cum urmeaza:

*Consilier, clasa I, grad profesional superior in cadrul Biroului financiar contabil ( 1 post ):*

- studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul economic;
- vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice de minim 9 ani;
- cunostinte operare calculator: nivel mediu.

Functionarii publici interesati vor depune, in termen de 20 de zile de la data afisarii anuntului, la sediul Unitatii Administrativ Teritoriale Baleni, sos. Bucuresti – Targoviste, nr. 86, comuna Baleni, jud. Dambovita, respectiv in perioada 10.10- 29.10.2016, urmatoarele documente:

- a). cerere de transfer;
- b). curriculum vitae;
- c). copia actului de identitate;
- d). copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;



**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI BĂLENI**

Băleni, Str. Sos.București-Târgoviște, nr. 86, județul Dâmbovița  
www.primariabaleni.ro

E-mail: resurseumane@primariabaleni.ro

Tel Centrală : 0245/265004; Fax: 0245/265200; 0245/265063



**e). copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;**

**f). o adeverință elibertă de către instituția angajatoare care să ateste calitatea de angajat și funcția pe care o ocupă în prezent.**

Copiile actelor prevăzute la literele c)-e) vor fi prezentate în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către un reprezentant al compartimentului resurse umane, iar celelalte documente se vor depune în original.

În situația în care vor fi depuse mai multe cereri de transfer pentru aceeași funcție publică de execuție vacantă, U.A.T.Băleni va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți, în temeiul prevederilor art. 149 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, data, ora și locul susținerii interviului fiind aduse la cunoștință acestora.

În cazul în care există un singur funcționar public înscris pentru ocuparea prin transfer la cerere a postului vacant, acesta este declarat admis, aprobându-se solicitarea de transfer la cerere de către conducerea U.A.T. Băleni.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0245.265.004, în intervalul orar 08:00 – 16:00 de luni până vineri.

Publicat astăzi, 10.10.2016, la sediul U.A.T.Băleni și pe site-ul [www.primariabaleni.ro](http://www.primariabaleni.ro)

**PRIMAR,**

**Dr. MUȘAT Florea**

